

ЗАКОН
О БУЏЕТИМА У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
(„Службене новине Федерације БиХ“, бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15,
104/16, 5/18, 11/19, 99/19, 25а/22, 7/25 и 6/26¹)

-Неслужбени пречишћени текст-

I - ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим законом уређује се планирање, израда, доношење и извршавање буџета Федерације Босне и Херцеговине, буџета кантона, градова и општина (у даљем тексту: буџет) и финансијских планова ванбуџетских фондова, буџетска начела, задуживање, гаранције и управљање дугом, програм јавних инвестиција, правила фискалне одговорности, рачуноводство, извјештавање, надзор и ревизија буџета и других буџетских корисника.

Члан 2.

Термини који се користе у овоме закону имају сљедеће значење:

1. апропријација представља законско овлашћење, садржано у буџету које даје законодавно тијело буџетским корисницима за преузимање обавеза за набавку

¹ Исправка Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 102/13; објављеног на српском језику) („Службене новине Федерације БиХ“, број: 9/14)-*означено италици (kurziv) словима*

Закон о измјенама и допунама Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 13/14)-*означено италици (курзив) подебљаним словима*

Закон о измјенама и допунама Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 8/15)-*означено италици (курзив) подебљаним словима*

Закон о измјенама и допунама Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 91/15)-*означено италици (курзив) подвученим словима*

Закон о измјенама и допунама Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 102/15)-*означено италици (курзив) подебљаним словима*

Закон о допуни Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 104/16)-*означено италици (курзив) подебљаним словима*

Закон о допуни Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 5/18)-*означено италици (курзив) подебљаним словима*

Закон о допуни Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 11/19)-*означено италици (курзив) подебљаним словима*

Закон о измјенама и допунама Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 99/19)-*означено италици (курзив) подебљаним словима*

Закон о измјенама и допунама Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 25а/22)-*означено италици (kurziv) подебљаним подвученим словима*

Закон о измјенама и допуни Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 7/25)-ОЗНАЧЕНО ИТАЛИЦ (КУРЗИВ) ВЕЛИКИМ СЛОВИМА

Закон о измјенама и допунама Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине („Службене новине Федерације БиХ“, број: 6/26)-ОЗНАЧЕНО ИТАЛИЦ (КУРЗИВ) ВЕЛИКИМ ПОДВУЧЕНИМ СЛОВИМА

роба, услуга, радова или објеката, који ће се користити у сврхе утврђене у буџету и то у износима који не могу бити већи од износа одобреног за те намјене у току фискалне године;

2. акти стратешког планирања су пројекти, планови, стратегије и сл.;

3. бруто принцип подразумијева исказивање свих прихода и примитака и расхода и издатака у пуним износима;

4. буџет је акт којим се планирају приходи и примици, те расходи и издаци Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Федерација), кантона, градова и општина за период од једне фискалне године;

5. буџетски издаци су издаци за финансијску и нефинансијску имовину и отплату кредита и зајмова;

6. буџетски и ванбуџетски надзор је систем контроле материјално-финансијског пословања буџетских корисника, правних и физичких лица којима се средства обезбјеђују у буџету и финансијском плану;

7. буџетска инспекција је контрола примјене закона у области финансијског пословања, намјенског и законитог коришћења средстава од корисника буџетских средстава;

8. буџетски календар је поступак припреме и доношења буџета и финансијских планова ванбуџетских фондова;

9. буџетски корисници су министарства и остали органи управе, те остали који су у буџет уврштени као буџетски корисници;

10. буџетско одобравање средстава је оквирни износ средстава за покриће расхода и издатака који се буџетском кориснику утврђује мјесечно;

11. буџетски приходи су јавни приходи, примљени трансфери и донације;

12. буџетски примици су приливи новца од финансијске и нефинансијске имовине и задуживања;

13. буџетски расходи прописани су законом и прописима донесеним на основу закона за послове, функције и програме који се планирају у буџету и финансијским плановима буџетских корисника. Буџетски расходи обухватају трошкове плата и накнада запосленика, доприносе послодаваца и друге доприносе, издатке за материјал, ситни инвентар и услуге, текуће трансфере и друге текуће расходе, капиталне трансфере, те издатке за камате;

14. буџетско рачуноводство је рачуноводствени систем којим се уређује планирање, евидентирање, анализирање, надзор и извјештавање о пословним догађајима буџетских корисника и ванбуџетских фондова;

15. донација је намјенски приход буџета, буџетских и ванбуџетских корисника и ванбуџетских фондова остварен давањима физичких и правних лица, иностраних влада, међународних организација и других;

16. дуг Федерације, кантона, града и општине је унутрашњи или вањски дуг изражен у домаћој или страниј валути настао на основу закона, задуживањем и представља апсолутну и безусловну обавезу Федерације, кантона, града и општине;

17. финансијски план је акт ванбуџетског фонда и ванбуџетског корисника којим се утврђују приходи и примици, те расходи и издаци за једну годину у складу с овим законом;

18. финансијски захтјев је акт буџетског корисника којим се утврђују приходи и примици, те расходи и издаци за једну годину у складу с овим законом;

19. финансијско извјештавање је скуп информација о финансијском положају, успјешности пословања и новчаним токовима буџета, те буџетских корисника, ванбуџетских фондова и ванбуџетских корисника;

20. фискална година је период од 1. јануара до 31. децембра;

21. функционална класификација је скуп послова, функција и програма Федерације, кантона, градова, општина и ванбуџетских фондова разврстаних према намени којој служе;

22. Главна књига трезора је системска евиденција трансакција и пословних активности, прихода и примитака, расхода и издатака, те стања имовине, обавеза, потраживања и извора средстава, које су у складу с буџетом настале у току фискалне године, односно до одређеног датума, која пружа информације о трансакцијама и пословним догађајима у складу са прописаним контним планом и на нивоу прописаних буџетских класификација;

23. програмско буџетирање је процес припреме, усвајања и извршавања буџета по буџетским програмима, при чему се за сваки програм расходи разврставају по одговарајућој економској класификацији;

24. главни програм (буџетски главни програм) представља скуп програма које проводи један или више буџетских корисника, а који заједно чине једно подручје јавне политике (у даљем тексту: главни програм);

25. индикатори учинака служе за праћење напретка у остварењу очекиваних резултата програма расхода и јавних политика; дијеле се по нивоу очекиваног резултата на индикаторе излазних резултата (који се односе на добра и услуге произведене и/или пружене од стране владиних/јавних организација) и индикаторе крајњих резултата/исхода (који мјере шта је остварено имплементацијом програма/политике, односно исходе за крајње кориснике);

26. интерна контрола подразумева различите механизме којима се обезбјеђује исправно извршавање одлука везаних уз буџетске и остале политике, посебно у сљедећим областима: финансијског извјештавања, ефикасних система комуникације између руководиоца и њиховог особља, рачуноводствених контрола, контрола процеса и контроле јавних набавки;

27. интерна ревизија је независно објективно увјеравање и консултантска активност креирана с циљем да се дода вриједност и унаприједи пословање организације. Она помаже организацији да оствари своје циљеве осигуравајући систематичан, дисциплинован приступ процјени и побољшању ефикасности управљања ризиком, контролама и процесима управљања;

28. финансијско управљање и контрола је свеобухватан систем унутрашњих контрола који успостављају и за који су одговорни руководиоци корисника јавних средстава, а којим се управљајући ризицима осигурава разумно увјеравање да ће се у остваривању циљева буџетска и друга средства користити правилно, економично, ефикасно и ефективно;

29. јавни приходи су приходи од пореза, такси, накнада, доприноса, казни и осталих јавних прихода установљених законима и другим прописима Босне и Херцеговине, Федерације кантона и јединица локалне самоуправе;

30. јавне финансије су активности државе и ентитета везане уз прибављање јавних прихода и извршење јавних расхода;

31. јавне инвестиције представљају дио средстава буџета планираних за улагања у значајно повећање вриједности нефинансијске имовине кроз стицање инфраструктуре општег значаја, локалне инфраструктуре, грађевинских објеката, земљишта и опреме;

32. Јединствени рачун трезора је систем банковних рачуна буџета, путем којег се извршавају уплате прихода и примитака, исплате расхода и издатака и евидентирају у систему Главне књиге трезора;

33. капитални буџет је преглед издатака за финансирање капиталних инвестиција из буџета, кредита, донација и/или других извора;
34. консолидација је исказивање финансијских података више међусобно повезаних буџета и/или буџетских корисника, те ванбуџетских фондова као да се ради о јединственом субјекту;
35. модификовани рачуноводствени основ настанка догађаја је рачуноводствени основ према којем се приходи евидентирају и признају у периоду у којем су расположиви и мјерљиви, а расходи се признају у тренутку настанка обавезе;
36. нето набавка нефинансијске имовине је разлика између примитака од продаје нефинансијске имовине и издатака за набавку нефинансијске имовине;
37. нето финансирање је разлика између примитака од финансијске имовине и задуживања и издатака за набавку финансијске имовине и отплату дуга;
38. оперативни план је износ средстава за покриће расхода и издатака који, на предлог буџетског корисника, одобрава министар финансија, градоначелник, односно начелник општине и руководилац ванбуџетског фонда;
39. помоћи Европске уније су средства која буџет прима кроз приступне програме и фондове Европске уније;
40. намјенски приходи су приходи чије је коришћење и намјена утврђена посебним прописима;
41. програм (буџетски програм) је скуп дјелатности и мјера које буџетски корисник проводи у складу са својим надлежностима и стратешким циљевима, а доприносе испуњењу једног заједничког циља владине политике дјеловања (у даљем тексту: програм);
42. програмска класификација исказује расходе и издатке разврстане по категоријама програмске структуре;
43. програмска активност се планира унутар програма за остварење програмских циљева и није временски ограничена;
44. пројекат се планира унутар програма за остварење програмских циљева и временски је ограничен;
45. пројекција буџета је пројекција буџетских прихода и примитака, те буџетских расхода и издатака;
46. рачун финансирања је дио буџета који приказује начин финансирања буџетског дефицита, те коришћење буџетског суфицита;
47. регистар буџетских корисника је попис буџетских корисника федералног, кантоналног, општинског и градског буџета;
48. позиција посебног надзора представља издвајања у оквиру програма која се посебно планирају и усвајају у буџету ради омогућавања надзора од стране Владе Федерације Босне и Херцеговине и Парламента Федерације Босне и Херцеговине;
49. субвенције су текући трансфери који се дају произвођачима за подстицање производње одређених производа и пружања услуга;
50. текући биланс је разлика између буџетских прихода и буџетских расхода. Позитивна разлика између прихода и расхода назива се текући суфицит, а негативна текући дефицит;
51. трансфери за посебне намјене су трансфери дати другим нивоима власти или ванбуџетским фондовима у оквиру програма који потичу из буџета владе или фонда који даје трансфер и чије је коришћење дефинисано и не може се користити у друге сврхе;

52. укупан суфицит/дефицит је разлика између текућег суфицита/дефицита и нето набавке нефинансијске имовине;

53. укупан финансијски резултат је збир између укупног суфицита/дефицита и нето финансирања;

54. ванбуџетски фонд је правно лице, основано на основу закона, које се финансира из намјенских прихода односно доприноса. Ванбуџетским фондовима, у смислу овог закона, сматрају се здравствени фонд, фонд за запошљавање, као и други фондови успостављени по закону;

55. ВАНБУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ У СМИСЛУ ОВОГ ЗАКОНА СУ ПРИВРЕДНА ДРУШТВА, ОРГАНИЗАЦИЈЕ, УСТАНОВЕ ИЛИ ДРУГА ПРАВНА ЛИЦА У КОЈИМА ФЕДЕРАЦИЈА, КАНТОНИ, ГРАДОВИ ИЛИ ОПШТИНЕ ИМАЈУ ОДЛУЧУЈУЋИ УТИЦАЈ НА УПРАВЉАЊЕ И КОЈЕ СЕ ПРЕМА ПРАВИЛИМА СТАТИСТИЧКЕ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЕВРОПСКЕ УНИЈЕ РАЗВРСТАВА У СЕКТОР ОПШТЕ ДРЖАВЕ, А НИСУ БУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ;

56. вишегодишња капитална улагања у смислу овог закона су улагања у значајнију набавку сталних средстава и капиталних трансфера у износу од најмање 2.000.000 КМ на нивоу Федерације, односно 500.000 КМ на нивоу кантона, што подразумијева вишегодишње улагање у трајању од најмање три године, а која су планирана и усвојена у програмима јавних инвестиција и дијелом или у потпуности се финансирају из средстава буџета Федерације, односно кантона;

57. властити приходи су приходи остварени обављањем привредне дјелатности која не обухвата обављање основне дјелатности прописане законима и другим прописима о оснивању и утврђивању дјелокруга рада буџетских корисника, ванбуџетских фондова и ванбуџетских корисника;

58. ЗАДУЖИВАЊЕ ЈЕ СТВАРАЊЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ УГОВОРА О КРЕДИТУ, ЗАЈМУ, ФИНАНСИЈСКОМ ЛИЗИНГУ И ИЗДАВАЊУ ХАРТИЈА ОД ВРИЈЕДНОСТИ;

59. постојећа државна помоћ је свака државна помоћ која је постојала прије формирања Савјета за државну помоћ Босне и Херцеговине, односно програми државне помоћи и појединачна државна помоћ чија је примјена започела прије те се наставила и након формирања Савјета за државну помоћ Босне и Херцеговине, државна помоћ која је одобрена и помоћ која се сматра постојећом државном помоћи у складу с одредбама Закона о систему државне помоћи у Босни и Херцеговини, те помоћ која се сматра постојећом државном помоћи јер је могуће установити да у тренутку када је почела њезина примјена није представљала државну помоћ, али је касније постала помоћ због развоја тржишне конкуренције, а није измијењена.

Члан 3.

Регистар буџетских корисника успоставља и води министарство финансија односно служба за финансије, по прописаној буџетској класификацији у складу са прописом који доноси Федерално министарство финансија (у даљем тексту: Министарство финансија).

II - БУЏЕТСКА НАЧЕЛА

Члан 4.

Израда и извршавање буџета заснива се на начелима јединства, тачности, уравнотежености и законитости буџета, начела једне године, начела универзалности, ефикасности, економичности, транспарентности и партиципативности.

Члан 5.

Средства буџета користе се за финансирање послова, функција и програма органа Федерације, односно кантона, градова и општина, као и других корисника буџета, те права прималаца средстава буџета утврђених законима и другим прописима донесеним на основу закона.

Прописи који имају финансијске посљедице на буџет морају бити образложени, односно оправдани анализом трошкова и користи.

Члан 6.

Сви приходи и примици, расходи и издаци исказују се у буџету по бруто начелу.

Буџет мора бити уравнотежен тако да укупни приходи и примици покривају укупне расходе и издатке.

Приходи и примици служе за подмиривање расхода и издатака, осим ако овим законом и Законом о извршавању буџета за поједину годину није другачије прописано.

Буџетски корисници могу преузети обавезе на терет буџета текуће године само за намјене и до висине утврђене у посебном дијелу буџета, ако су за то испуњени сви законом и другим прописима утврђени услови.

Члан 7.

Буџете доносе Парламент Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Парламент), законодавна тијела кантона, односно градска и општинска вијећа за буџетску годину која одговара календарској години, прије почетка године на коју се односи.

Уз буџете из става 1. овог члана доноси се закон, односно одлука о извршавању буџета, којим се уређује структура прихода и примитака, те расхода и издатака буџета и његово извршавање, приоритети плаћања, обим задуживања и издавање гаранција, управљање дугом, те финансијском и нефинансијском имовином, права и обавезе корисника буџетских средстава, овлашћења владе, министарства финансија и министра финансија у извршавању буџета за текућу годину, казне за неиспуњење обавеза, те друга питања везана за извршавање буџета.

Члан 8.

Приједлози закона и других прописа и аката планирања морају да садрже изјаву о фискалној процјени посљедица на буџет из које се мора видјети повећавају ли се или смањују приходи или расходи буџета.

Изјава о фискалној процјени посљедица на буџет мора обухватити:

1. предвиђене приходе и расходе, те примитке и издатке буџета за буџетску годину и за двије наредне године;
2. приједлоге за покривање повећаних расхода и издатака буџета;
3. приједлоге за покривање смањених прихода и примитака;
4. мишљење министарства финансија.

Ако се током године донесу закони и други прописи и акти планирања на основу којих настају нове обавезе за буџет, средства ће се обезбиједити у буџету за сљедећу буџетску годину у складу са пројекцијама и могућностима.

Процедуре за израду изјаве о фискалној процјени, облик, садржај и начин попуњавања те изјаве прописује федерални министар финансија.

Члан 9.

Буџет се доноси и извршава у складу са начелом транспарентности.

III - САДРЖАЈ БУЏЕТА, ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА И ФИНАНСИЈСКОГ ЗАХТЈЕВА

Члан 10.

Буџет се састоји од општег, посебног дијела, прегледа вишегодишњих капиталних улагања и буџетске документације.

Општи дио буџета чини Рачун прихода и расхода, Рачун капиталних примитака и издатака и Рачун финансирања на нивоу укупног буџета.

Посебни дио буџета састоји се од плана расхода и издатака буџетских корисника, исказаних по програмској класификацији, односно по програмима и позицијама посебног надзора у оквиру програма гдје је то потребно, те по економској, функционалној и класификацији према изворима финансирања, дефинисаним у члану 14. овог закона, у складу с актима стратешког планирања, циљевима и задацима буџетских корисника.

Преглед вишегодишњих капиталних улагања из програма јавних инвестиција, приказује укупну вриједност улагања по годинама и по свим изворима финансирања.

Буџетска документација састоји се од образложења буџета и припадајућих анекса.

Детаљна структура општег и посебног дијела буџета, прегледа вишегодишњих капиталних улагања те буџетске документације, биће дефинисана подзаконским актом који доноси федерални министар финансија.

Члан 11.

Рачун прихода и расхода буџета састоји се од:

1) ПРИХОДА

- порези,

- таксе,

- накнаде,

- доприноси,

- казне,

- остали јавни приходи,

- трансфери и

- донације.

2) РАСХОДА

- плате и накнаде трошкова запослених,

- доприноси послодавца и други доприноси,

- издаци за материјал, ситни инвентар и услуге,

- текући трансфери и други текући расходи,

- капитални трансфери и

- издаци за камате.

Рачун капиталних примитака и издатака буџета састоји се од:

1) ПРИМИТАКА

- примици од продаје нефинансијске имовине

2) ИЗДАТАКА

- издаци за набавку нефинансијске имовине и

- издаци по основу реконструкције и одржавања нефинансијске имовине.

Рачун финансирања састоји се од:

1) ПРИМИТАКА

- примици од финансијске имовине и

- примици од задуживања

2) ИЗДАТАКА

- издаци по основу датих позајмица,

- издаци за отплате дугова и

- остали издаци по основу финансијске имовине.

Члан 12.

Финансијски план ванбуџетских фондова састоји се од општег дијела, којег чине рачун прихода и расхода и рачун финансирања и посебног дијела у којем су исказани приходи и примици, те расходи и издаци распоређени у програме.

Федерални министар финансија (у даљем тексту: Министар финансија) прописује садржај финансијског плана из става 1. овог члана.

Члан 13.

Финансијски захтјеви буџетских корисника за средствима у годишњем буџету, разврстани су по програмима и усклађују се са стратешким документима и актима стратешког планирања буџетских корисника.

У програмима се исказују планирани приходи и примици те расходи и издаци разрађени по:

- врстама прихода и примитака,

- врстама расхода и издатака по економским категоријама.

Информације о програмима које се достављају у финансијским захтјевима садрже:

- назив програма,

- код програмске класификације,

- програмски циљ,

- руководиоца програма,

- законски основ за провођење програма,

- потребна средства за провођење програма по економским категоријама,

- број запослених у оквиру програма,

- индикаторе учинка за програм,

- листу приоритета/мјера из Стратегије развоја Федерације Босне и Херцеговине и релевантних секторских стратегија којој програм доприноси и

- остале елементе који ће бити дефинисани у оквиру подзаконског акта о примјени програмског буџетирања који ће прописати федерални министар финансија.

Члан 14.

Приходи, примици, расходи и издаци буџета и финансијског плана, односно финансијског захтјева исказују се према буџетским класификацијама. Буџетске класификације су:

- организацијска;
- економска;
- функционална;
- програмска и
- фондовска/извори финансирања.

Буџет се припрема, усваја и извршава по свим буџетским класификацијама наведеним у ставу 1. овог члана.

IV - ИЗРАДА БУЏЕТА, ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА И ФИНАНСИЈСКОГ ЗАХТЈЕВА

1. Буџетски календар

Члан 15.

Буџет се припрема и усваја према буџетском календару:

- до 15. фебруара - Федерално министарство финансија доставља буџетским корисницима буџетске инструкције број 1 о начину и елементима израде Документа оквирног буџета (у даљем тексту: ДОБ);
- до 15. априла - буџетски корисници на основу инструкција достављају Министарству финансија приједлоге приоритета за израду ДОБ-а;
- до 15. јуна - Министарство финансија припрема ДОБ и доставља Влади Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Влада);
- до 30. јуна - Влада усваја ДОБ;
- до 15. јула - Министарство финансија објављује ДОБ на веб страници Министарства финансија;
- до 15. јула - Министарство финансија доставља буџетским корисницима буџетску инструкцију број 2 - почетна буџетска ограничења и смјернице за израду захтјева буџетских корисника;
- до 31. аугуста - буџетски корисници достављају Министарству финансија буџетске захтјеве;
- до 30. септембра - консултације Министарства финансија и буџетских корисника у вези са захтјевима буџетских корисника и приоритета буџетске потрошње;
- до 31. октобра - Министарство финансија доставља Влади Нацрт буџета за наредну фискалну годину;
- до 5. новембра Влада утврђује Нацрт буџета којег премијер доставља Парламенту уз пратећу документацију.
- до 31. децембра - Парламент доноси Буџет.

2. Документ оквирног буџета

Члан 16.

ДОБ-ом се врши трогодишње планирање оквирног буџета. ДОБ садржи макроекономске пројекције те оквирне пројекције буџетских прихода и

примитака те расхода и издатака, те утврђене горње границе по буџетским корисницима за планирање буџета за наредне три године, на којем се заснива припрема и израда годишњих буџета.

Поступак припреме ДОБ-а почиње достављањем Инструкције број 1 о начину и елементима израде ДОБ-а буџетским корисницима, а која, између осталог, садржи: основне фискалне претпоставке и смјернице за припрему ДОБ-а на основу смјерница за трогодишње планирање рада, те обрасце табела приоритета буџетских корисника.

Министарство финансија ДОБ припрема на основу достављених табела приоритета буџетских корисника, макроекономских пројекција и пројекција прихода и примитака, усвојене Стратегије развоја Федерације Босне и Херцеговине, те смјерница економске и фискалне политике Федерације.

Трогодишње планирање буџета обавеза је за све буџетске кориснике на федералном, кантоналном, градском и општинском нивоу те за ванбуџетске фондове.

Основ за израду ДОБ-а за ванбуџетске фондове су смјернице економске и фискалне политике Федерације.

Члан 17.

Влада на предлог Министарства финансија доноси Смјернице економске и фискалне политике за трогодишњи период.

Смјернице садрже:

1. стратешке циљеве економске и фискалне политике Федерације и усклађене приоритете расхода и издатака, укључујући приоритетне структуралне реформе;

2. основне макроекономске показатеље Федерације;

3. основне показатеље економске и фискалне политике Федерације;

4. претпоставке друштвеног и привредног развоја за буџетску и за наредне двије године;

5. процјену прихода и примитака буџета, циљану фискалну позицију те усклађени ниво укупних циљаних расхода и издатака, а који одржавају претходно наведене приоритете расхода и издатака;

6. предвиђене промјене јавног дуга и стратегију управљања јавним дугом.

Приједлог смјерница из става 1. овог члана, Министарство финансија дужно је доставити Влади до 15. маја текуће године. Влада доноси смјернице до 31. маја текуће године, након чега се исте објављују на веб страници Министарства финансија.

Члан 18.

На основу приједлога приоритета буџетских корисника за израду ДОБ-а Министарство финансија припрема ДОБ и доставља Влади до 15. јуна.

У случају недостављања прегледа приоритета буџетских корисника у року одређеним буџетском инструкцијом број 1, Министарство финансија је овлашћено да, у складу с достављеним прегледом приоритета буџетских корисника из претходне фискалне године, сачини преглед приоритета за тог буџетског корисника.

Влада разматра и усваја ДОБ до 30. јуна текуће године, укључујући ДОБ-ом дефинисане укупне горње границе расхода по програмима, на основу којих су дефинисане укупне горње границе на нивоу сваког буџетског корисника, за три године, након чега се ДОБ доставља Парламенту као информација и објављује на веб страници Министарства финансија.

У случају да се Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини не усвоји до 15. јуна, Влада ће усвојити ДОБ у складу с буџетским календаром из члана 15. овог закона и исти ће у случају потребе ревидирати након што Фискални савјет Босне и Херцеговине усвоји Глобални оквир фискалног биланса и политика у Босни и Херцеговини.

3. Подношење буџетских захтјева

Члан 19.

На основу смјерница из члана 17. овог закона, Министарство финансија буџетским корисницима доставља инструкције број 2 о начину и елементима израде захтјева за буџетским средствима за наредну годину и роковима, најкасније до 15. јула текуће године.

Инструкције број 2, из става 1. овог члана садрже:

1. основне елементе из смјерница и ДОБ-а из члана 17. став 2. овог закона;
2. начин израде финансијског захтјева у програмском формату са образложењима;
3. рокове за израду буџета;
4. горњу границу расхода за трогодишњи период изведену из ДОБ-а за сваког буџетског корисника.

Члан 20.

На основу инструкција број 2 за израду приједлога буџета, буџетски корисници израђују приједлог финансијског захтјева на нивоу аналитичког конта.

Буџетски корисници су дужни да свој финансијски захтјев доставе Министарству финансија до 31. аугуста текуће године.

Приједлог финансијског захтјева за средствима у годишњем буџету садржи:

1. намјенске и властите приходе и примитке буџетских корисника;
2. расходе и издатке предвиђене за фискалну годину разврстане по буџетским класификацијама, укључујући програмску и економску класификацију на нивоу аналитичког конта;
3. планирани број радних мјеста и структуру запосленика за које се траже буџетска средства у складу са смјерницама, законима и подзаконским актима;
4. предлог плана набавке сталних средстава;
5. образложење финансијског захтјева;
6. план вишегодишњих капиталних улагања по изворима финансирања;
7. законске прописе који омогућавају његово провођење;
8. изјаву о фискалној одговорности из члана 44. овог закона.

За вишегодишња капитална улагања из програма јавних инвестиција, захтјев корисника садржи укупну вриједност улагања и ажурирану динамику

имплементације по свим изворима финансирања за све године имплементације у току трајања улагања.

У случају недостављања предлога финансијског захтјева на нивоу аналитичког конта од стране буџетских корисника у року одређеним буџетском инструкцијом број 2, Министарство финансија је овлашћено да, у складу с достављеним предлогом финансијског захтјева на нивоу аналитичког конта из претходне фискалне године, сачини финансијски захтјев за тог буџетског корисника.

Члан 21.

Образложење приједлога финансијског **захтјева** из члана 20. став 3. тачка 5. овог закона садржи:

1. кратак опис дјелокруга рада буџетског корисника;
2. опис и образложене програме;
3. законске и друге основе на којима се заснивају програми;
4. усклађене програме са циљевима, стратегијом и другим документима дугорочног развоја;
5. циљеве и показатеље на којима се заснивају резултати и процјене потребних средстава за провођење програма;
6. извјештај о постигнутим циљевима и резултатима програма заснованим на показатељима успјешности из надлежности буџетског корисника у претходној години и
7. остала образложења и документацију.

Члан 22.

План издатака за капиталне инвестиције буџетских корисника из члана 20. став 3. тачка 6. овог закона садржи:

1. назив програма;
2. опис програма (општих и посебних циљева);
3. потребна средства за провођење програма;
4. потребан број запослених за провођење програма;
5. процјену резултата и
6. процјену непредвиђених расхода и ризика.

У плану издатака за капиталне инвестиције исказују се планирани расходи и издаци буџета везани за провођење инвестиција, давање капиталних помоћи, субвенција и донација у сљедеће три године, који су разрађени по:

1. појединим програмима;
2. годинама у којима ће расходи за програме теретити буџете сљедећих година и
3. изворима финансирања за потпуно извођење програма.

План издатака за капиталне инвестиције усклађује се сваке године.

Финансирање капиталних инвестиција врши се у складу са утврђеном динамиком улагања по годинама, а на основу ДОБ-а.

Члан 23.

Буџетски корисник израђује приједлог плана издатака за капиталне инвестиције са образложењем који предлаже надлежном министарству, односно органу надлежном за буџетског корисника.

Приједлог плана издатака за капиталне инвестиције из става 1. овог члана мора бити усклађен са приједлогом **финансијског захтјева** буџетског корисника.

Надлежно министарство, односно орган надлежан за буџетског корисника израђује заједнички приједлог плана развојног програма који мора бити усклађен са приједлогом буџета. Појединачни програм или програм корисника мора бити усклађен са документима средњорочног плана развоја и са буџетским смјерницама.

Буџетски корисници дужни су доставити и образложења о свим прекинутим вишегодишњим развојним програмима.

Члан 24.

Федерални министар финансија правилником прописује врсте властитих јавних прихода, начин, рокове и услове расподеле, као и критеријуме за утврђивање властитих јавних прихода.

Уз процјене прихода и захтјеве за одобрење расхода буџетски корисници подносе одговарајуће анализе или образложења.

Код капиталних пројеката, у првој години захтјев мора садржавати укупан износ издатака пројекта, фазни план управљања пројектом и процјену трошкова за сваку наредну годину.

За вишегодишња капитална улагања, капитални расходи сматраће се будућим оптерећењима буџетских позиција према динамици улагања која је утврђена у прегледу вишегодишњих капиталних улагања. Буџетски корисници могу стварати обавезе за усвојена вишегодишња капитална улагања у складу с утврђеном временском динамиком. Дио вишегодишњих капиталних улагања који се односи на фискалну годину за коју се припрема буџет, уврштава се у буџет у складу с прописаним класификацијама буџета.

Члан 25.

Министарство финансија разматра процјене прихода и захтјеве за одобрење расхода буџетских корисника и након консултовања и преговарања са буџетским корисницима предлаже висину средстава за сваког буџетског корисника.

Министарство финансија доставља Влади Нацрт буџета за сљедећу фискалну годину **до 31. октобра** текуће године.

Ако у току разматрања Нацрта предложеног буџета дође до неслагања између Министра финансија и министара одговорних за поједине буџетске кориснике или других руководиоца органа управе, Министар финансија обавезан је да изради извјештај за Владу, која о томе доноси коначну одлуку.

4. Садржај буџета, Закона о извршавању буџета и буџетске документације која се доставља Влади и Парламенту

Члан 26.

Буџет обавезно садржи:

1. детаљан приказ свих јавних прихода и примитака буџета утврђених у чл. 10. и 11. овог закона;

2. расходе и издатке сваког буџетског корисника исказане по програмима укључујући допринос програма мјерама или приоритетима из Стратегије развоја Федерације Босне и Херцеговине, по поткатегоријама и главним

групама економске класификације, по функционалној класификацији и по изворима финансирања;

3. предлог распореда буџетског суфицита, односно изворе за финансирање буџетског дефицита.

Буџет обавезно садржи годишњи преглед предвиђених издатака по ставкама за инвестиционе програме који трају дуже од једне фискалне године.

Законом о извршавању буџета утврдиће се максимални износ краткорочног задужења које ће Министарству финансија омогућити покривање расхода и ефикасно управљање готовином.

Нацртом буџета утврђује се висина текуће резерве која не смије прелазити 3% буџетских прихода без намјенских прихода, властитих прихода и без примитака.

У оквиру буџетске документације налази се образложење које садржи:

1. макроекономске показатеље;

2. образложење прихода, примитака, расхода и издатака;

3. податке о текућим и дугорочним обавезама из основа спољног и унутрашњег дуга Федерације (отплата главнице, плаћање камата и осталих обавеза из основа дуга), с анализом одрживости дуга;

4. податке о капиталним издацима;

5. податке о гаранцијама;

6. кључне информације о циљевима и индикаторима учинака за сваки програм.

5. Финансијски план ванбуџетског фонда

Члан 27.

Ванбуџетски фонд мора припремити приједлог финансијског плана на основу инструкција из члана 19. овог закона и доставити надлежном министарству.

Финансијски план ванбуџетског фонда са одлуком о извршавању финансијског плана, доноси надлежни орган утврђен законом, односно актом тог фонда на начин предвиђен тим прописима и под условима одређеним овим законом.

Код израде финансијског плана ванбуџетског фонда примјењују се економски параметри и смјернице из члана 17. **stav 2.** овог закона.

Приједлог финансијског плана ванбуџетског фонда мора садржавати приходе и примитке исказане по врстама и податке из члана 20. став 3. овог закона.

Приједлог финансијског плана са одлуком о извршавању финансијског плана ванбуџетског фонда доставља надлежно министарство Влади до 15. октобра текуће године, са мишљењем Министарства финансија, које је овлашћено предложити његове измјене и допуне.

Након разматрања, Влада доставља Парламенту финансијски план ванбуџетског фонда, најкаснија до 5. новембра текуће године.

Парламент даје сагласност на финансијски план ванбуџетског фонда до 31. децембра текуће године.

Члан 28.

Одредбе чл. од 3. до 27. овог закона сходно примјењују кантони, градови, општине и ванбуџетски фондови.

V - ПРОГРАМ ЈАВНИХ ИНВЕСТИЦИЈА

Члан 29.

У циљу управљања и координације средствима развоја у Федерацији, Влада, на приједлог Министарства финансија, доноси Програм јавних инвестиција Федерације Босне и Херцеговине (у даљем тексту: Програм јавних инвестиција ФБиХ).

Програм јавних инвестиција ФБиХ је трогодишњи документ који обухвата:

1. пројекте и програме у току, за чију су реализацију обезбијеђени извори финансирања;
2. приоритетне пројекте и програме за које је, у моменту израде Програма јавних инвестиција ФБиХ, извјесно да ће бити обезбијеђена средства за њихово финансирање и
3. приоритетне пројекте и програме за које нису обезбијеђени извори финансирања у моменту израде Програма јавних инвестиција ФБиХ.

Програм јавних инвестиција ФБиХ садржи преглед пројеката и програма из става 2. овог члана са подацима за фискалну и наредне двије године.

Програмом јавних инвестиција ФБиХ усвајају се вишегодишња капитална улагања која се финансирају дијелом или у потпуности из буџета Федерације и планирају се у ДОБ-у, односно годишњем буџету Федерације.

Влада прописује начин и критеријуме за припрему, израду и праћење реализације програма јавних инвестиција.

Кантони доносе свој програм јавних инвестиција у који су укључени и пројекти општина и градова.

Одредбе ст. од 2. и 3. овог члана сходно се примјењују на израду кантоналног програма јавних инвестиција.

Члан 30.

Програм јавних инвестиција ФБиХ се припрема и доноси према сљедећем календару:

- до 15. фебруара - Министарство финансија доставља надлежним министарствима информацију о пројекту са захтјевом за попуњавање образаца за израду Програма јавних инвестиција ФБиХ (у даљем тексту: ИП Образац);

- до 31. марта - надлежна министарства достављају Министарству финансија попуњене ИП обрасце;

- до 30. маја - Министарство финансија припрема Нацрт програма јавних инвестиција ФБиХ и доставља Влади;

- до 15. јуна - Влада усваја Нацрт програма јавних инвестиција ФБиХ;

- до 15. септембра обављају се консултације између Министарства финансија и буџетских корисника у вези са израдом Приједлога програма јавних инвестиција ФБиХ

- до 15. септембра - надлежна министарства достављају Министарству финансија ревидиране ИП обрасце;

- до 10. октобра Министарство финансија доставља Влади Предлог програма јавних инвестиција ФБиХ;

- до 25. октобра - Влада доноси Програм јавних инвестиција ФБиХ.

Садржај ИП обрасца који је идентичан за Федерацију, кантоне, градове и општине прописује Министарство финансија.

Кантони достављају Министарству финансија нацрт свог програма јавних инвестиција до 01. јуна, а програм јавних инвестиција, након што га донесе влада кантона, до 05. октобра.

Уз Програм јавних инвестиција ФБиХ, Министарство финансија Влади доставља и кантоналне програме јавних инвестиција.

Након доношења Програма јавних инвестиција ФБиХ Министарство финансија тај програм, заједно са кантоналним програмима јавних инвестиција, доставља Министарству финансија и трезора, ради израде Програма јавних инвестиција БиХ.

Члан 31.

Пројекте из Програма јавних инвестиција ФБиХ, одобрене од Владе, имплементирају надлежна министарства.

Средствима намијењеним за реализацију тих пројеката управља надлежно министарство.

VI - ДОНОШЕЊЕ БУЏЕТА

Члан 32.

Након разматрања од Владе, премијер доставља Парламенту Нацрт буџета за слjedeћу фискалну годину, најкасније до 5. новембра текуће године.

Уз Нацрт буџета, Парламенту се подноси и ДОБ као информација.

Све измјене и допуне које Парламент прихвати путем амандмана на предложени буџет не смију прећи износ утврђене горње границе расхода и издатака.

Амандмани којима се предлаже повећање буџетских расхода и издатака изнад износа утврђених Приједлогом буџета, могу се прихватити под условом да се истовремено предложи смањење других расхода и издатака у посебном дијелу буџета.

Парламент доноси буџет до 31. децембра текуће године.

Члан 33.

Кантонално министарство финансија, прије достављања нацрта односно приједлога буџета влади кантона, обавезно је прибавити мишљење Министарства финансија у вези са планираним приходима и примицима и примјене фискалног правила из члана 43. овог закона.

Општинске и градске службе за финансије, прије достављања нацрта односно приједлога буџета општинском, односном градском вијећу, обавезне су прибавити мишљење кантоналног министарства финансија у вези са планираним приходима и примицима и примјене фискалног правила из члана 43. овог закона.

Приходи из ст. 1. и 2. овог члана планирају се на основу пројекција Министарства финансија, односно кантоналних министарстава финансија и њихова примјена је обавезна.

Мишљење из ст. 1. и 2. овог члана прилаже се уз нацрт буџета.

Члан 34.

Кантонално министарство финансија доставља буџет кантона, буџет градова и општина и финансијске планове ванбуџетских фондова Министарству финансија у року од 15 дана од дана њиховог доношења.

1. Привремено финансирање

Члан 35.

Уколико Парламент не донесе Буџет прије почетка фискалне године, привремено се, на основу Одлуке о привременом финансирању, наставља финансирање послова, функција и програма корисника буџета.

Одлуку о привременом финансирању доноси **ВЛАДА**.

Привремено финансирање обавља се најдуже за прва три мјесеца фискалне године.

Привремено финансирање, у смислу става 1. овог члана обавља се сразмјерно средствима утрошеним у истом периоду, а највише до тромјесечног просјека за претходну фискалну годину.

Изузетно од става 4. овог члана, могу се извршавати расходи и издаци из основа унутрашњег и вањског дуга до висине створених обавеза, као и расходи и издаци који се финансирају из уплаћених и пренесених помоћи, донација и прихода за посебне намјене, према одлукама Владе на приједлог буџетског корисника.

Настављање вишегодишњих капиталних улагања, односно настављање исплате средстава за ове сврхе, дозвољено је у складу с условима привременог финансирања, с тим да је вишегодишње финансирање или овлашћење за будуће обавезе одобрено у претходним буџетима.

У периоду привременог финансирања, финансирају се исти програми, а корисници не смију повећавати број запослених у односу на стање 31. децембра претходне године.

Буџетски корисници не могу започети нове или проширене програме и активности док се не донесе буџет.

Након протеча привременог финансирања, у том периоду остварени приходи и примици, те извршени расходи и издаци укључују се у Буџет текуће године.

Буџет се мора донијети најкасније 31. марта текуће године.

Уколико се буџет не донесе до 31. марта, након тога неће се извршавати расходи у било коју сврху, осим отплате дуга, све док се буџет не донесе.

35а.

Изузетно и искључиво у сврху осигурања финансирања Града Мостара у 2014. години, Одлуку о привременом финансирању Града Мостара за период од 1.1. до 31.3.2014. године донијеће градоначелник Града Мостара уз сагласност начелника за финансије Града Мостара.

Члан 35б.

Изузетно и искључиво у сврху обезбјеђења финансирања Града Мостара у 2015. години, Одлуку о привременом финансирању Града Мостара за период од 1.1. до 31.3.2015. године донијеће градоначелник Града Мостара уз сагласност начелника за финансије Града Мостара.

2. Привремене мјере за уравнотежење буџета и измјене и допуне буџета

Члан 36.

Ако се у току буџетске године, због настанка нових обавеза за буџет или промјена привредних кретања повећају расходи и/или издаци, односно смање приходи и/или примици буџета, Влада може, на приједлог Министарства финансија, донијети одлуку о обустављању извршавања појединих расхода и/или издатака у трајању до 45 дана.

Мјерама привременог обустављања извршавања, Влада може:

1. зауставити преузимање обавеза и/или,
2. предложити продужење уговорених рокова плаћања и/или
3. зауставити прерасподјелу буџетских средстава, потребну ради преузимања обавеза.

Изузетно, уз мјере из става 2. овог члана, Влада може донијети одлуку да буџетски корисници могу склапати уговоре, о набавци роба и услуга уз претходну сагласност Министарства финансија.

О одлуци из става 1. овог члана Влада мора обавијестити Парламент одмах након доношења одлуке.

Члан 37.

Ако се за вријеме провођења мјера привремене обуставе извршавања буџета, буџет не може уравнотежити, врше се измјене и допуне буџета.

Влада мора у року од 15 дана прије истека рока за привремену обуставу извршавања буџета, предложити Парламенту измјене и допуне буџета.

Измјене и допуне буџета врше се по истом поступку који се примјењује код доношења буџета.

У току поступка измјена и допуна буџета, Влада може на приједлог Министра финансија продужити привремену обуставу извршавања појединих издатака.

Измјенама и допунама буџета, поново се уравнотежују приходи и примици, односно расходи и издаци буџета.

Члан 38.

Одредбе члана 32. и чл. од 34. до 37. овог закона сходно примјењују кантони, градови, општина и ванбуџетски фондови.

VII - ФИСКАЛНА ОДГОВОРНОСТ

1. Успостављање Фискалног координационог тијела

Члан 39.

За потребе координације фискалне политике у Федерацији успоставља се Фискално координационо тијело Федерације са циљем обезбјеђења макроекономске стабилности и фискалне одрживости Федерације.

Члан 40.

Влада именује Фискално координационо тијело Федерације у чији састав улазе: федерални министар финансија, кантонални министри финансија и представник Савеза општина и градова Федерације Босне и Херцеговине.

Члан 41.

Фискално координационо тијело надлежно је и одговорно за:

- координацију фискалне политике у Федерацији,
- приједлог фискалних циљева буџета Федерације, кантона, јединица локалне самоуправе и ванбуџетских фондова,

- утврђивање макроекономских пројекција и пројекција укупних јавних прихода у Федерацији,

- контрола имплементације фискалних правила из члана 42. овог закона,
- приједлог горње границе задужења буџета Федерације, кантона, јединица локалне самоуправе и ванбуџетских **КОРИСНИКА**,
- утврђивање стања и пројекције дуга у Федерацији,
- утврђивање мјера и активности у циљу обезбјеђења стабилности сервисирања дуга,
- утврђивање критеријума и висине нових задуживања, у вези са укупним ограничењима задужења за наредну фискалну годину,
- праћење реализације утврђених циљева и критеријума код доношења и извршавања буџета, те предлагање корективних мјера и активности,
- координација активности у поштивању буџетских календара током припреме, усвајања, извршења и ревизије буџета Федерације, кантона, јединица локалне самоуправе и ванбуџетских фондова,
- предлагање приоритета у унапређењу сектора јавних финансија,
- усвајање приједлога краткорочних и дугорочних макроекономских пројекција,
- остала питања из области јавних финансија,
- усвајање пословника о раду и других аката потребних за рад Фискалног координационог тијела Федерације.

2. Правила за јачање фискалне одговорности

Члан 42.

Приједлози закона, уредби, прописа и других аката које Влада доноси или предлаже на доношење Парламенту, морају садржавати процјену финансијских ефеката на буџет, као и мишљење Владе, ако Влада није предлагач закона.

Током извршавања Буџета, Министарство финансија може обављати финансијску контролу законитог и намјенског коришћења буџетских средстава.

Контролу из става 2. овога члана обављају лица овлашћена од Министра финансија.

Члан 43.

Планирани текући биланс буџета мора бити позитиван или једнак нули изузев у случајевима елементарне непогоде или стања природне катастрофе које прогласи законодавно тијело и то у случају када висина утврђених штета досегне или премaши 20% остварених расхода у претходној фискалној години.

Остварени дефицит из претходних година Влада је дужна да покрије планирањем средстава у буџету за покриће оствареног дефицита, у наредних пет фискалних година.

Процедуре задуживања и одобравања од Министарства финансија морају се проводити у складу са одредбама Закона о дугу, задуживању и гаранцијама у Федерацији Босне и Херцеговине.

3. Изјава о фискалној одговорности

Члан 44.

Руководилац буџетског корисника је одговоран за:

1. законито и намјенско коришћење средстава и
2. ефикасно и успјешно функционисање система финансијског управљања и контролу у оквиру буџетом утврђених средстава.

Руководилац је дужан сваке године за претходну буџетску годину, за период у којем је обављао послове руководиоца, попунити Изјаву о фискалној одговорности (у даљем тексту: Изјава).

Уз Изјаву се прилажу и планови отклањања слабости и неправилности утврђени од надлежних органа, извјештај о отклоњеним слабостима и неправилностима утврђеним у претходној години и мишљење интерних ревизора о систему финансијског управљања и контрола за области које су биле ревидиране у претходној години.

Руководиоци буџетских корисника Изјаву достављају министрима или руководиоцима других органа управе, на нивоу раздјела организацијске класификације.

Министри и руководиоци других органа управе Изјаву достављају Министарству финансија које провјерава њезин садржај.

Облик и садржај Изјаве, начин попуњавања и рок предаје Изјаве, те начин и рокове извјештавања Министарства финансија о обавезама из става 3. овог члана, прописује Министар финансија.

Члан 45.

Одредбе чл. од 42. до 44. сходно се примјењују на кантоне, градове, општине и ванбуџетске фондове.

VIII - ИЗВРШАВАЊЕ БУЏЕТА

Члан 46.

Буџетски корисници одговорни су за потпуну и благовремену наплату прихода и примитака из своје надлежности, за њихову уплату у буџет и за извршавање свих расхода и издатака у складу са намјенама.

Буџетски корисник је дужан провести све законом прописане радње у циљу наплате потраживања по основу уговора или било којег другог потраживања по основу јавних прихода.

За ненаплатива потраживања Влада на образложени приједлог буџетског корисника може донијети одлуку о отпису потраживања.

Буџетски корисници одговорни су за законито, намјенско, ефикасно и економично располагање буџетским средствима.

Начин извршења буџетских средстава намијењених за функционисање Парламента Федерације Босне и Херцеговине и других законодавних тијела надлежних за доношење Буџета ближе ће се уредити Законом о извршавању буџета за одговарајући ниво власти у Федерацији.

Буџет се извршава на основу Закона о извршавању буџета за ниво Федерације и кантона, на основу одлуке о извршавању буџета за ниво града и општине, односно на основу одлуке о извршавању финансијског плана ванбуџетског фонда.

Члан 46а.

"Додјела средстава из буџета у облику субвенција (грантова) и других врста јавних расхода, као и умањено остварење прихода буџета у облику отписа или преузимања дуговања, додјељивања зајмова, кредита с преференцијалним каматним стопама и друге врсте помоћи којима се привредни субјекат доводи у повољнији положај у погледу тржишне конкуренције у односу на остале субјекте на тржишту, вршиће се у складу са Законом о систему државне помоћи у Босни и Херцеговини и подзаконским актима донесеним на основу истог.

Члан 47.

Намјенски приходи су јавни приходи који су утврђени у складу с посебним законима и чије је коришћење и намјена утврђено тим законима, као и донације, приходи од продаје или замјене имовине у власништву Федерације и намјенски примици од задуживања, емисије хартија од вриједности и продаје дионица и учешћа.

Приходи и примици из става 1. овога члана уплаћују се у буџет.

Члан 48.

Намјенски приходи и примици који нису искоришћени у претходној години преносе се у буџет за текућу буџетску годину.

Члан 49.

Ако су намјенски приходи и примици уплаћени у износу мањем од планираног у буџету, корисник може преузети и плаћати обавезе само у висини стварно уплаћених, односно расположивих средстава.

Уплаћене и/или пренесене помоћи, донације, властити приходи, намјенски приходи, трансфери за посебне намјене између корисника јавних средстава, као и кредитна средства која су дозначена на Јединствени рачун трезора могу се извршавати до висине уплаћених, односно пренесених средстава, по одлукама Владе, а на предлог буџетског корисника.

Члан 50.

За износ ненамјенски утрошених средстава у претходној години буџетском кориснику умањит ће се буџетска средства за износ ненамјенског утрошка средстава у години у којој је утврђено ненамјенско коришћење средстава.

Члан 51.

Властити приходи буџетских корисника уплаћују се на депозитни рачун јавних прихода буџета.

Члан 52.

Буџет се извршава у складу са приливом средстава на Јединственом рачуну трезора (у даљем тексту:ЈРТ).

Плаћање обавеза из основа спољног и унутрашњег дуга приоритетна је обавеза Федерације, кантона, града, општине и ванбуџетског КОРИСНИКА.

Остали приоритети плаћања утврђују се законом о извршавању буџета.

Члан 53.

Министарство финансија, на основу годишњих и кварталних планова новчаних токова, исказаних по мјесецима, доставља буџетским корисницима инструкцију за израду приједлога оперативних планова расхода и издатака.

Буџетски корисници су дужни достављати приједлоге годишњих, кварталних и мјесечних оперативних планова у складу са инструкцијом Министарства финансија.

Министарство финансија извјестиће буџетске кориснике о одобреним оперативним буџетима.

Буџетски корисници могу стварати обавезе до висине средстава одобрених оперативним буџетом.

Члан 54.

Исплата бруто плата и накнада, те накнада корисницима права по основу других закона, на основу утврђене основице, може се вршити само до висине планираних средстава у буџету за те намјене.

У случају да су планирана средства у буџету за исплату накнада из става 1. овог члана мања од износа обрачунатог примјеном утврђене основице, примјењиваће се коефицијент за обрачун.

Коефицијент из става 2. овог члана израчунава се тако да се износ средстава који је планиран у буџету за текућу буџетску годину дијели са износом који је обрачунат на основу утврђене основице за обрачун.

Члан 55.

Исплате мјесечних новчаних примања, извршене у складу са чланом 54. овог закона, су дефинитивне и коначне.

Члан 56.

Министарство финансија врши плаћања обавеза свих буџетских корисника.

Сваки расход и издатак из буџета мора се заснивати на вјеродостојној књиговодственој исправи којом се доказује обавеза за плаћање.

Одговорно лице буџетског корисника прије потписивања књиговодствене исправе мора провјерити правни основ и висину обавезе која из ње проистиче.

Члан 57.

Буџетски корисници не смију стварати обавезе изнад износа одобреног оперативног буџета кроз оперативне планове за тог буџетског корисника.

Расходи и издаци сваког буџетског корисника не могу прелазити износе алоцираних буџетских средстава одобрених за сваки мјесец или други временски

период, које је утврдило Министарство финансија, осим уз сагласност Министарства финансија.

Министар финансија има право рјешењем обуставити од извршења одлуку која је у супротности с овим законом и законом о извршавању буџета.

Корисници дозначених трансфера или зајмова дужни су доставити буџетском кориснику извјештај о намјенском утрошку средстава.

У случају да корисници из става 4. овог члана не доставе извјештај о намјенском утрошку средстава неће имати право аплицирати за додјелу средстава у наредној фискалној години.

Члан 58.

Одобрене апропријације за фискалну годину могу се користити до 31. јануара наредне године.

Апропријације се могу преносити у наредну фискалну годину за финансирање капиталних пројеката из посебних фондова.

Апропријације се могу преносити у наредну фискалну годину за финансирање вишегодишњих капиталних улагања из усвојених програма јавних инвестиција, а који су исказани у табели прегледа вишегодишњих капиталних улагања. Исте се преносе под условом да се наставља реализација улагања које се финансира из буџета Федерације, а на основу захтјева буџетског корисника који се доставља Министарству финансија након завршетка фискалне године. Уз захтјев за пренос неутрошених средстава за вишегодишња капитална улагања доставља се детаљно образложење имплементације програма улагања, као и разлози и документација за евентуална кашњења у реализацији истих.

На предлог Министарства финансија, Одлуку о пријеносу неутрошених средстава за вишегодишња капитална улагања збирно за сва капитална улагања доноси Влада до 15. марта. На основу наведене одлуке, Министарство финансија ће путем оперативног буџета ставити на располагање неутрошене износе средстава за вишегодишња капитална улагања буџетским корисницима.

Неутрошена средства за вишегодишња капитална улагања могу се, уз дато образложење буџетских корисника из става 3. овог члана, усмјерити за финансирање вишегодишњих капиталних улагања у наредној фискалној години.

Члан 59.

Прерасподјела средстава на буџетским ставкама, на захтјев буџетског корисника, може се извршити највише до 10% укупно одобрених расхода и издатака за тог буџетског корисника, на основу рјешења Министра финансија.

Законом о извршавању буџета регулисаће се обим и врсте расхода за прерасподјелу.

У оквиру одобреног буџета, прерасподјела средстава изнимно је дозвољена између буџетских корисника, о чему одлучује Влада на приједлог Министарства финансија.

Уз захтјев за прерасподјелу одобрених средстава, буџетски корисник мора приложити одговарајућу документацију на основу које се Министарству финансија дају

на увид разлози за додатним средствима на буџетској ставци која се повећава до краја године, односно разлози за смањење одобрених буџетских ставки.

Буџетска средства не могу се прерасподијелити, осим под условима и на начин како је утврђено овим законом и законом о извршавању буџета.

Буџетска средства не могу се, осим под условима прописанима законом о извршавању буџета, прерасподијелити између Рачуна прихода и расхода, Рачуна капиталних издатака и примитака и Рачуна финансирања.

Прерасподјелу средстава из става 1. овог члана, за ванбуџетске фондове, одобрава орган управљања уз сагласност ресорног министарства.

Члан 60.

СРЕДСТВА ТЕКУЋЕ РЕЗЕРВЕ, ПЛАНИРАНА У БУЏЕТУ, КОРИСТЕ СЕ ЗА НЕПРЕДВИЂЕНЕ НАМЈЕНЕ, ЗА КОЈЕ У БУЏЕТУ НИСУ ПЛАНИРАНА СРЕДСТВА ИЛИ ЗА НАМЈЕНЕ ЗА КОЈЕ СЕ У ТОКУ ГОДИНЕ УТВРДИ ДА ЗА ЊИХ НИСУ ПЛАНИРАНА ДОВОЉНА СРЕДСТВА, ЈЕР ИХ ПРИ ПЛАНИРАЊУ БУЏЕТА НИЈЕ БИЛО МОГУЋЕ ПРЕДВИДЈЕТИ ТЕ У ДРУГИМ СЛУЧАЈЕВИМА КАДА О ТОМЕ ОДЛУЧИ ВЛАДА.

Средства текуће резерве из става 1. овог члана могу износити највише до 3% планираних прихода, без намјенских прихода, властитих прихода и без примитака.

Висина средстава текуће резерве из става 2. овог члана утврђује се буџетом.

Средства текуће резерве не могу се користити за позајмљивање.

Члан 61.

Коришћење средстава текуће резерве из члана 60. овог закона одобрава, до одређених износа у складу са законом о извршавању буџета, Влада на приједлог Министарства финансија, премијер и замјеници премијера.

Министарство финансија обавезно је тромјесечно извјештавати Владу о коришћењу средстава текуће резерве.

Влада полугодишње извјештава Парламент о коришћењу средстава текуће резерве.

Члан 62.

Ако се у току године, на основу прописа, смањи надлежност буџетског корисника, због чега се смањују и средства или ако се укине буџетски корисник, неутрошена средства за његове расходе и издатке преносе се у текућу резерву или буџетском кориснику који преузима његове послове, о чему одлуку доноси Влада.

Уколико се у току фискалне године пренесу одређене надлежности буџетског корисника или сам буџетски корисник престане постојати, Влада је дужна формирати комисију за попис имовине, обавеза и потраживања.

1. Планирање ликвидности

Члан 63.

Министарство финансија надлежно је за израду планова новчаних токова из члана 53. овог Закона, којима се предвиђа прилив и одлив средстава на ЈРТ, а који представљају основ за извршавање Буџета.

При изради планова новчаних токова Министарство финансија користи информације из различитих извора:

1. крајње стање ЈРТ за претходни период;
2. предвиђања свих прихода и примитака на ЈРТ;
3. предвиђања свих расхода и издатака;
4. предвиђања сервисирања дугова;
5. пројекције иностране помоћи и позајмљивања и
6. кретања кључних макроекономских параметара.

План новчаних токова разматра и одобрава Одбор за ликвидност Буџета, кога именује Министар финансија.

У складу са планом новчаних токова и расположивим новчаним средствима врши се алокација средстава буџетским корисницима, за измирење обавеза.

Уколико је планиран дефицит, у план новчаних токова укључују се и препоруке о потребним корективним мјерама.

2. Инвестирање јавних средстава

Члан 64.

Министарство финансија може инвестирати било који износ новчаних средстава са ЈРТ, који није потребан за извршавање планираних буџетских обавеза.

Инвестирање неангажованих јавних средстава из става 1. овог члана извршаваће се искључиво у сврху повећања ресурса буџета у складу са условима прописаним посебним законом.

Сви приходи који су стечени инвестирањем јавних средстава из става 1. овог члана уплаћују се на ЈРТ.

3. Поврат средстава у буџет

Члан 65.

Уколико се накнадно утврди да је исплата из буџета извршена незаконито и/или ненамјенски, буџетски корисник је дужан одмах захтијевати поврат буџетских средстава на ЈРТ.

Ако се буџетским надзором утврди да су средства коришћена супротно закону, Министар финансија доноси рјешење о поврату средстава на ЈРТ.

Члан 66.

Одредбе чл. од 46. до 65. овог закона, сходно се примјењују код извршавања буџета кантона, градова и општина и ванбуџетских фондова.

IX - ЗАДУЖИВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ ДУГОМ

Члан 67.

ФЕДЕРАЦИЈА, КАНТОН, ГРАД И ОПШТИНА МОГУ СЕ ЗАДУЖИТИ И ИЗДАТИ ГАРАНЦИЈЕ У СВРХЕ, НА НАЧИН, ПОД УСЛОВИМА И У ОБИМУ ПРОПИСАНИМ ЗАКОНОМ О ДУГУ, ЗАДУЖИВАЊУ И ГАРАНЦИЈАМА У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ.

ВАНБУЏЕТСКИ КОРИСНИЦИ МОГУ СЕ ЗАДУЖИТИ ПОД УСЛОВИМА ПРОПИСАНИМ ЗАКОНОМ О ДУГУ, ЗАДУЖИВАЊУ И ГАРАНЦИЈАМА У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ, У СКЛАДУ С ПРОПИСИМА КОЈИ УРЕЂУЈУ ЊИХОВО ПОСЛОВАЊЕ.

Финансијске обавезе преузете у име и за рачун Федерације у складу са законом и другим прописима чине дуг Федерације.

Све обавезе које чине дуг Федерације имају једнак статус и приоритетна су обавеза Федерације за плаћање.

ОДРЕДБЕ СТ. (3) И (4) ОВОГ ЧЛАНА СХОДНО СЕ ПРИМЈЕЊУЈУ И НА КАНТОНЕ, ГРАДОВЕ, ОПШТИНЕ И ВАНБУЏЕТСКЕ КОРИСНИКЕ.

Члан 68.

ЗАКОНОМ О ИЗВРШАВАЊУ БУЏЕТА ФЕДЕРАЦИЈЕ ОДРЕЂУЈУ СЕ:

- ВИСИНА НОВОГ ЗАДУЖИВАЊА ФЕДЕРАЦИЈЕ КАО И ОБАВЕЗЕ ИЗ ОСНОВА ТЕКУЋИХ ОТПЛАТА ДУГА ФЕДЕРАЦИЈЕ;

- УКУПНА ВИСИНА ЗАДУЖЕЊА СВИХ ВАНБУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ФЕДЕРАЦИЈЕ, КАО И УКУПАН ИЗНОС ОТПЛАТА ГЛАВНИЦЕ ЊИХОВОГ ДУГА.

ГОДИШЊИ ИЗНОС ЗАДУЖЕЊА СВИХ ВАНБУЏЕТСКИХ КОРИСНИКА ФЕДЕРАЦИЈЕ НЕ МОЖЕ БИТИ ВЕЋИ ОД УКУПНЕ ВИСИНЕ ЗАДУЖЕЊА УТВРЂЕНЕ ЗАКОНОМ О ИЗВРШАВАЊУ БУЏЕТА ФЕДЕРАЦИЈЕ.

Члан 69.

Федерација се може краткорочно задужити унутар државе за сврхе утврђене законом из члана 67. став 1. овог закона.

КРАТКОРОЧНИ ДУГ НАСТАО РАДИ ФИНАНСИРАЊА БУЏЕТСКОГ ДЕФИЦИТА ПРОИЗАШЛОГ ИЗ ГОТОВИНСКОГ ТОКА МОРА СЕ ОТПЛАТИТИ У ФИСКАЛНОЈ ГОДИНИ У КОЈОЈ ЈЕ ЗАДУЖЕЊЕ И НАСТАЛО, ТЕ НИ У КОМ ВРЕМЕНСКОМ ПЕРИОДУ У ТОКУ ТЕ ФИСКАЛНЕ ГОДИНЕ НЕ СМИЈЕ ПРЕЋИ 15% РЕДОВНИХ ПРИХОДА БУЏЕТА ОСТВАРЕНИХ У ПРЕТХОДНОЈ ФИСКАЛНОЈ ГОДИНИ.

КРАТКОРОЧНИ ДУГ НАСТАО РАДИ ФИНАНСИРАЊА БУЏЕТСКОГ ДЕФИЦИТА ПРОИЗАШЛОГ ИЗ ГОТОВИНСКОГ ТОКА НЕЋЕ СЕ СМАТРАТИ НЕИЗМИРЕНИМ И НЕЋЕ УЛАЗИТИ У СВРХЕ УТВРЂИВАЊА ОГРАНИЧЕЊА ЗА ЗАДУЖИВАЊЕ И ИЗДАВАЊЕ ГАРАНЦИЈА.

Члан 70.

За управљање дугом Федерације, надлежно је Министарство финансија, у складу са законом из члана 67. став 1. овог закона.

У циљу праћења и управљања дугом у Федерацији, Министарство финансија може од кредитора затражити информацију о уредном сервисирању унутрашњег или спољног дуга кантона, града, општине, јавног предузећа или другог корисника кредита од значаја за консолидовано сагледавање стања дуга.

Члан 71.

Одредбе чл. од 67. до чл. 70. овог закона сходно примјењују кантони, градови и општине.

Х - РАЧУНОВОДСТВО, НАДЗОР И РЕВИЗИЈА БУЏЕТА

Члан 72.

Руководиоци буџетских корисника одговорни су за рачуноводство, унутрашњу контролу и надзор трансакција у органу којим руководе.

Министар финансија одговоран је, у име Владе за рачуноводство и унутрашњи надзор трансакција задуживања и измирење дуга.

1. Рачуноводство

Члан 73.

Буџетским рачуноводством уређују се пословне књиге, књиговодствене исправе и обрада података, садржај конта аналитичког контног плана, признавање прихода и примитака те расхода и издатака, процјењивање билансних позиција, ревалоризација, финансијско извјештавање и друга питања у вези са буџетским рачуноводством.

Члан 74.

Буџетско рачуноводство се заснива на рачуноводственим начелима тачности, истинитости, поузданости, свеобухватности, благовремености и појединачном исказивању пословних догађаја, те на међународним рачуноводственим стандардима за јавни сектор.

Буџетско рачуноводство води се по начелу двојног књиговодства према распореду конта из аналитичког контног плана.

Члан 75.

Буџетско рачуноводство примјењују сви буџетски корисници и ванбуџетски фондови.

Члан 76.

Признавање прихода и примитака, те расхода и издатака заснива се на модифицираном рачуноводственом начелу настанка догађаја.

Приходи и примици признају се у оном периоду када су мјерљиви и расположиви, односно када су уплаћени на ЈРТ.

Расходи и издаци признају се на основу настанка пословног догађаја (обавезе) и у извјештајном периоду на који се односе независно о плаћању.

ИЗУЗЕТНО ОД СТАВА (3) ОВОГ ЧЛАНА РАСХОДИ И ИЗДАЦИ СЕ МОГУ КЊИЖИТИ НА ТЕРЕТ БУЏЕТА ТЕКУЋЕ ГОДИНЕ ПОД УСЛОВИМА КОЈИ ЋЕ БИТИ УРЕЂЕНИ ПОДЗАКОНСКИМ АКТОМ ИЗ ЧЛАНА 77. ОВОГ ЗАКОНА.

Члан 77.

Влада доноси Уредбу о рачуноводству за буџет Федерације, буџете кантона, градова, општина и ванбуџетских фондова.

Члан 78.

Министарство финансија обезбјеђује провођење јединствених рачуноводствених процедура и доноси прописе о књиговодству, те садржају и начину финансијског извјештавања за све буџетске кориснике и ванбуџетске фондове.

2. Буџетски надзор

Члан 79.

Буџетски надзор је инспекцијски надзор законитости, благовремености и намјенског коришћења буџетских средстава којим се налажу мјере за отклањање утврђених незаконитости и неправилности.

Буџетски надзор обухвата надзор рачуноводствених, финансијских и осталих пословних докумената субјеката надзора.

Члан 80.

Буџетски надзор обавља се код буџетских корисника и ванбуџетских фондова, правних и физичких лица корисника средстава из буџета и финансијских планова ванбуџетских корисника, као и надзор коришћења кредитних средстава по основу гаранција.

Члан 81.

Послове буџетског надзора обављају, по службеној дужности, буџетски инспектори који су овлашћени службеници Министарства финансија односно кантоналних министарстава финансија.

Члан 82.

Буџетски надзор обавља се директним надзором код субјеката из члана 80. овог закона, односно анализом његове финансијско-рачуноводствене документације.

Члан 83.

Буџетски инспектор доставља субјекту надзора писмено обавјештење о почетку обављања надзора, те о предмету и периоду обухваћеним надзором.

Одговорно лице субјекта надзора или лице које он овласти, дужно је учествовати у поступку надзора и на захтјев инспектора буџетског надзора дати на увид сву потребну документацију.

Члан 84.

Ако буџетски инспектор утврди повреде односно неправилности у примјени закона или других прописа дужан је предузети управне и друге мјере за које је овлашћен законом и другим прописима.

Члан 85.

Буџетски инспектор дужан је чувати пословну и професионалну тајну и податке за које сазна током обављања надзора и других послова из своје надлежности, у складу са утврђеним степеном тајности.

3. Интерна контрола и интерна ревизија

Члан 86.

Буџетски корисници обавезни су уредити систем интерне контроле у складу са Законом о финансијском управљању и контроли и Стандардима интерне контроле у јавном сектору у Федерацији, којима се регулише област финансијског управљања и контроле, како би се обезбиједило извршавање активности у оквиру основне дјелатности.

Систем интерне контроле обезбјеђује успоставу организације, политика и процедура који се користе за постизање намјераваних резултата у владиним програмима.

Члан 87.

Праћење и оцјењивање система интерних контрола врши интерна ревизија, у складу са прописима којима се регулише област интерне ревизије.

Члан 88.

Одредбе чл. од 72. до 87. овог закона сходно се примјењују на кантоне, градове, општине и ванбуџетске фондове.

4. Финансијско извјештавање и ревизија

Члан 89.

Финансијски извјештаји буџетских корисника и ванбуџетских фондова су извјештаји о стању и структури, те промјенама имовине, обавеза, властитих извора, прихода, расхода, примитака, издатака, односно новчаних токова.

Члан 90.

Министарство финансија дужно је подносити Влади на разматрање периодичне консолидоване финансијске извјештаје за све нивое власти у року 40 дана по истеку обрачунског периода, а за период од 1. јануара до 31. децембра до 25. априла текуће године.

Члан 91.

Буџетски корисници дужни су да доставе периодичне извјештаје за периоде: од 1. јануара до 31. марта, од 1. јануара до 30. јуна и од 1. јануара до 30. септембра Министарству финансија у року 20 дана по истеку обрачунског периода, а за период од 1. јануара до 31. децембра до 28. фебруара текуће године.

Члан 92.

Општинске и градске службе за финансије дужне су доставити периодичне извјештаје општинском и градском вијећу и кантоналним министарствима финансија, у року од 20 дана по истеку обрачунског периода, а за период од 1. јануара до 31. децембра до 5. марта текуће године.

Периодичне извјештаје о извршењу финансијских планова ванбуџетски фондови достављају ресорним министарствима, кантоналним министарствима финансија и Министарству финансија у року од 20 дана по истеку обрачунског периода, а за период од 1. јануара до 31. децембра претходне године до 5. марта текуће године.

Кантонална министарства финансија периодичне извјештаје о извршењу буџета кантона, општина и градова достављају Министарству финансија у року од 30 дана по истеку обрачунског периода, а за период од 1. јануара до 31. децембра претходне године до 15. марта текуће године.

Члан 93.

Буџетски корисници и ванбуџетски фондови обавезни су израдити годишњи обрачун за претходну годину и доставити их надлежном министарству финансија односно служби за финансије и надлежним институцијама у складу са законом и другим прописима, најкасније до краја фебруара текуће године.

У случају да буџетски корисник завршни годишњи обрачун не поднесе благовремено, Министар финансија има право да привремено обустави одобрење расхода све док се не изврши пријем годишњег обрачуна.

Члан 94.

Општинске и градске службе за финансије дужне су да доставе рачуноводствене годишње извјештаје кантоналним министарствима финансија до 5. марта текуће године, за претходну годину.

Ванбуџетски фондови достављају своје годишње извјештаје ресорним министарствима, кантоналним министарствима финансија и Министарству финансија до 5. марта текуће године, за претходну годину.

Члан 95.

Кантонална министарства финансија достављају годишње извјештаје за буџете општина и градова, годишње извјештаје за буџете кантона Министарству финансија до 31. марта текуће године за претходну годину.

Члан 96.

Министарство финансија дужно је благовремено доставити Влади извјештај о извршењу Буџета за претходну годину, а који Влада подноси на усвајање Парламенту у року од шест мјесеци од завршетка фискалне године.

Члан 97.

Извјештај из члана 96. овог закона мора бити у складу са садржајем и класификацијама рачуна буџета, а садржи:

1. приходе и примитке, расходе и издатке за фискалну годину који су одобрени од стране Парламента или накнадно измијењени;
2. остварене приходе и примитке, расходе и издатке у току године који су приказани тако да се може јасно видјети разлика између одобреног буџета и његовог остварења;
3. почетно и завршно стање ЈРТ;
4. почетно и завршно стање имовине, обавеза и извора власништва;
5. објашњење већих одступања;
6. податке о свим промјенама на основу задуживања и управљања дугом и о гаранцијама датим у току фискалне године;
7. податке о коришћењу буџетске резерве;

8. Информације о учинцима програма.

Члан 98.

Јавна предузећа и установе које се финансирају из јавних прихода, као и јавна предузећа за која Министарство финансија издаје гаранције за задуживање, дужна су периодично достављати финансијске податке надлежном министарству.

Врсту, начин и рокове за доставу финансијских података прописује Министар финансија.

Члан 99.

Ревизију годишњих извјештаја сваког буџетског корисника обавља Уред за ревизију институција у Федерацији Босне и Херцеговине.

5. Објављивање

Члан 100.

Буџет, као и свака измјена и допуна буџета, те одлука о привременом финансирању објављују се, на нивоу главне групе, у "Службеним новинама Федерације БиХ", у року десет дана од дана њиховог доношења.

Закон о извршавању буџета објављује се у "Службеним новинама Федерације БиХ", у року десет дана од дана његовог доношења.

Свако коришћење текуће резерве Владе објављује се у "Службеним новинама Федерације БиХ", у року од десет дана од дана доношења одлуке Владе.

Периодични и годишњи извјештаји о извршењу Буџета објављују се на службеној страници Министарства финансија у року од десет дана од дана њиховог подношења.

Одлуке о дугу и задуживању објављују се у "Службеним новинама Федерације БиХ", у року од десет дана од дана њиховог доношења.

Члан 101.

Одредбе чл. од 89. до 100. овог закона сходно се примјењују на кантоне, градове, општине и ванбуџетске фондове.

XI - КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 102.

Новчаном казном у износу од 3.000 KM до 20.000 KM биће кажњено за прекршај одговорно лице буџетског корисника, одговорно лице ванбуџетског фонда, носилац извршне власти кантона, града или општине, надлежан за буџет или друго одговорно лице, ако:

1. не успостави и не води регистар буџетских корисника, члан 3. овог закона,
2. изради приједлог финансијског плана, односно финансијског захтјева супротно одредбама овог закона, чл. 12., 13., 14., 19., 20., 21., 22. и 27.;
3. **до 15. априла** текуће године Министарству финансија не достави приједлог приоритета за израду ДОБ-а за наредну годину, члан 15. овог закона;
4. **до 31. аугуста** текуће године Министарству финансија не достави све буџетске захтјеве за наредну годину, чл. 15. и 20. овог закона;
5. не попуни Изјаву о фискалној одговорности и исту не достави надлежном министарству, члан 44. овог закона;
6. изврши исплату мјесечних новчаних накнада корисницима права, у висини изнад износа планираних средстава у буџету за те намјене, члан 54. овог закона;
7. не примјењује систем буџетског рачуноводства на начин прописан овим законом, чл. од 73. - 76. овог закона;
8. не обезбједи постојање система интерне контроле у складу са стандардима интерне контроле, члан 86. овог закона;
9. не подноси периодичне финансијске извјештаје, члан 90. овог закона;
10. не поднесе консолидовани периодични извјештај о извршењу буџета за претходну фискалну годину, члан 92. овог закона;
11. не поднесе консолидовани годишњи извјештај о извршењу буџета за претходну фискалну годину, члан 95. овог закона.
- 12. у року не достави извјештај о намјенском утрошку средстава,**
- 13. ненамјенски располаже средствима,**
- 14. не изврши поврат средстава у буџет када је утврђена обавеза поврата.**

Члан 103.

Новчаном казном у износу од 5.000 KM до 20.000 KM биће кажњено за прекршај одговорно лице буџетског корисника, одговорно лице ванбуџетског фонда, носилац извршне власти кантона, града или општине, надлежан за буџет или друго одговорно лице, ако:

1. одобри преузимање обавеза на терет буџета текуће године супротно намјени и висини утврђеној у посебном дијелу буџета, члан 6. овог закона;
2. у периоду привременог финансирања повећа број запослених у односу на стање 31. децембра претходне године или започне нове или проширене програме и активности, члан 35. овог закона;
3. створе обавезе изнад износа одобреног оперативног буџета кроз оперативне планове за тог буџетског корисника;
4. поступак задужења проведе супротно чл. од 67.- 70. овог закона;
5. не омогући несметано обављање буџетског надзора, одбије учествовати у поступку надзора или на захтјев инспектора буџетског надзора одбије дати на увид сву потребну документацију, члан 83. овог закона.

XII - ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 104.

Влада ће у року 90 дана од почетка примјене овог закона донијети прописе предвиђене овим законом.

Министар финансија ће у року од 60 дана од почетка примјене овог закона донијети прописе предвиђене овим законом.

Члан 105.

У случају да су одредбе других закона и прописа у супротности са овим законом, примјењиваће се овај закон.

105а.

Изузетно и искључиво у сврху осигурања финансирања Града Мостара у 2014. години Буџет Града Мостара као и Одлуку о извршењу Буџета за 2014. годину донијеће и бити одговоран за његово провођење градоначелник Града Мостара уз сагласност начелника за финансије Града Мостара.

Члан 105б.

Изузетно и искључиво у сврху обезбјеђења финансирања Града Мостара у 2015. години Буџет Града Мостара као и Одлуку о извршењу Буџета за 2015. годину донијеће и биће одговоран за његово провођење градоначелник Града Мостара уз сагласност начелника за финансије Града Мостара.

Члан 105ц.

Изузетно и искључиво у сврху осигурања финансирања Града Мостара у 2016. години Буџет Града Мостара као и Одлуку о о извршењу Буџета за 2016. годину донијеће и бити одговоран за његову provedбу градоначелник Града Мостара, уз сагласност начелника за финансије Града Мостара.

Члан 105д.

Изузетно и искључиво у сврху осигурања финансирања Града Мостара у 2017. години Буџет Града Мостара као и Одлуку о извршењу Буџета за 2017. годину донијеће и бити одговоран за његову provedбу градоначелник Града Мостара, уз сагласност начелника за финансије Града Мостара.

Члан 105е.

Изузетно и искључиво у сврху осигурања финансирања Града Мостара у 2018. години Буџет Града Мостара као и Одлуку о извршењу Буџета за 2018. годину донијет ће и бити одговоран за његову provedбу градоначелник Града Мостара, уз сагласност начелника за финансије Града Мостара.

Члан 105 ф.

Изузетно и искључиво у сврху осигурања финансирања Града Мостара у 2019. години Буџет Града Мостара као и Одлуку о извршавању Буџета за 2019.

годину донијеће и бити одговоран за његову provedбу градоначелник Града Мостара, уз сагласност начелника за финансије Града Мостара.

Члан 105 г.

Изузетно и искључиво у сврху осигурања финансирања Града Мостара у 2020. години, Буџет Града Мостара као и Одлуку о извршавању Буџета за 2020. годину, донијеће и бити одговоран за његову provedбу градоначелник Града Мостара, уз сагласност начелника за финансије Града Мостара.

Члан 106.

Даном почетка примјене овог закона престаје важити Закон о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 19/06, 76/08, 5/09, 32/09, 51/09, 9/10, 36/10, 45/10 и 25/12).

Члан 106а.

Имплементација програмског буџетирања примјењиваће се поступним увођењем програмског формата буџета, почевши с буџетским циклусом за 2026. годину за ниво Федерације и ванбуџетске фондове на нивоу Федерације, односно за 2028. годину за ниво кантона и ванбуџетске фондове на нивоу кантона.

Имплементација програмског буџетирања неће се примјењивати на градове и општине.

Члан 106б.

Одредбе овог закона, које се односе на вишегодишња капитална улагања, примјењиваће се почевши с буџетским циклусом за 2023. годину за ниво Федерације и ванбуџетске фондове на нивоу Федерације и за ниво кантона и ванбуџетске фондове на нивоу кантона.

Одредбе овог закона, које се односе на вишегодишња капитална улагања неће се примјењивати на градове и општине.

Члан 107.

Овај закон ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ", а почеће се примјењивати од 01. јануара 2014. године.

СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ФБИХ, број 13/14

Члан 3.

Овај Закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ФБИХ, број 8/15

Члан 3.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ФБИХ, број 91/15

Члан 16.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ФБИХ, број 102/15

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ФБИХ, број 104/16

Члан 2.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ФБИХ, број 5/18

Члан 2.

Овај Закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ФБИХ, број 11/19

Члан 2.

Овај Закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ФБИХ, број 99/19

Члан 4.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ФБИХ, број 25a/22

Члан 34.

Овлаштава се Законодавно-правна комисија Представничког дома Парламента Федерације Босне и Херцеговине и Законодавно-правна комисија Дома народа Парламента Федерације Босне и Херцеговине да утврди пречишћени текст Закона о буџетима у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19 и 99/19).

Члан 35.

Овај закон ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".

СЛУЖБЕНЕ НОВИНЕ ФБИХ, број 7/25

Члан 4.

Овај закон ступа на снагу осмога дана од дана објављивања у "Службеним новинама Федерације БиХ".