

**Потпис овлашћеног лица министарства/другог тијела на нивоу главе организационе класификације** (Потпис овлашћених лица прије и последије промјене)

Ако буџетски корисник мијења податке редног броја 06. и 07., а који се односе на надлежност, на мјесту Потпис овлашћеног лица министарства/другог тијела на нивоу главе организационе класификације потписују се одговорно лице министарства или другог тијела на нивоу главе организационе класификације чији је буџетски корисник био прије промјене и одговорно лице министарства или другог тијела на нивоу главе организационе класификације која преузима надлежност над буџетским корисником.

Образац ПРБК потписује овлашћено лице министарства или другог тијела на нивоу главе организационе класификације које даје сагласност за упис промјена.

Образац ПРБК попуњава се у Ексел формату у складу с Упутством и доставља е-маилом, као и овјерен и потписан од стране овлашћеног лица, надлежном органу за вођење Регистра.

Na osnovu člana 3. Zakona o Budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 i 13/14), federalni ministar finansija donosi

## PRAVILNIK

### O UTVRĐIVANJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA BUDŽETSKIH KORISNIKA BUDŽETA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se budžetski korisnici te način vođenja Registra budžetskih korisnika (u daljem tekstu: Registar).

##### Član 2.

Termini koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1) **budžetski korisnici** su ministarstva i ostali organi uprave i ostali koji su u budžet uvršteni kao budžetski korisnici.
- 2) **Registar** je popis budžetskih korisnika.

##### Član 3.

Registar iz člana 2. tačke 2. ovog Pravilnika uspostavlja i vodi Federalno ministarstvo finansija, kantonalna ministarstva finansija i službe za finansije gradova/općina (u daljem tekstu: ministarstvo/služba).

#### II. UTVRĐIVANJE BUDŽETSKIH KORISNIKA

##### Član 4.

Budžetski korisnici u smislu člana 2. tačke 1. ovog Pravilnika su oni korisnici kod kojih su ispunjeni svi sljedeći uslovi:

- 1) da je osnivač zakonodavno ili izvršeno tijelo Federacije Bosne i Hercegovine, kantona ili grada/općine;
- 2) da je aktivnost, prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, dio aktivnosti za koje je odgovorna Federacija Bosne i Hercegovine po Zakonu i Ustavu; da je za funkcionisanje aktivnosti, odnos između prihoda budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona ili grada/općina i drugih izvora prihoda (vlastiti prihodi) više od 50% (pedeset posto) u korist prihoda iz budžeta, a da te aktivnosti predstavljaju

javnu funkciju koja mora biti dio rada javnih institucija, i da:

- a) koriste kontni plan za budžet i budžetske korisnike;
- b) su navedeni u Registru iz člana 2. tačke 2. ovog Pravilnika.

#### III. REGISTAR BUDŽETSKIH KORISNIKA (RBK)

##### Sadržaj Registra

##### Član 5.

- (1) Registar sadrži podatke o budžetskim korisnicima budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine, a to su:
  - Redni broj budžetskog korisnika iz Registra (RBK broj),
  - Datum upisa u Registar,
  - Datum posljednje promjene,
  - Datum brisanja iz Registara,
  - Naziv budžetskog korisnika,
  - Naziv nadležnog ministarstva,
  - Oznaka nadležnog ministarstva – glava,
  - Oznaka budžetskog korisnika - razdjel,
  - Identifikacioni broj (ID broj),
  - Adresa budžetskog korisnika,
  - Poštanski broj,
  - Naziv grada/općine,
  - Statistička oznaka općine,
  - Standardna klasifikacija djelatnosti (šifra djelatnosti),
  - Osoba za kontakt, telefon, faks, e-mail,
  - Osnivač,
  - Naziv, broj i datum osnivačkog akta budžetskog korisnika,
  - Izvor finansiranja,
  - Ime i prezime ovlaštene osobe za zastupanje budžetskog korisnika,
  - Broj lične karte ovlaštene osobe.
- (2) Podatke iz Registra (RBK broj, naziv, adresu korisnika, ID broj) ministarstvo/služba objavljuje u službenim glasilima svake godine najkasnije do kraja maja tekuće godine za sljedeću budžetsku godinu.
- (3) Ako se status budžetskog korisnika utvrdi na način propisan članom 7. ovoga Pravilnika nakon isteka roka iz stava 2. ovoga člana, podaci o budžetskom korisniku objavljuju se sljedeće godine.
- (4) Podaci iz Registra koji se ne objavljuju u službenim glasilima javni su i dostupni u ministarstvu/službi.

##### Način vođenja Registra

##### Član 6.

Podaci o budžetskim korisnicima budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine upisuju se u Registar na osnovu obrasca Registar budžetskih korisnika u Federaciji Bosne i Hercegovine (Образац RBK), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

##### Član 7.

- (1) Budžetski korisnici budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine Образац RBK dostavljaju ministarstvu/službi u roku od osam dana od dana osnivanja.
- (2) Ministarstvo/služba je dužno da u roku od osam dana od prijema Obrasca RBK, na osnovu člana 4. tač. 1., 2. i 3. ovog Pravilnika, odlučiti o davanju saglasnosti za upis budžetskog korisnika u Registar.
- (3) Ministarstvo/služba će uskratiti saglasnost za upis budžetskog korisnika u Registar, ukoliko nema dovoljno finansijskih sredstava u budžetu za godinu za koju se podnosi zahtjev.
- (4) Ministarstvo/služba potpisivanjem Obrasca RBK daje saglasnost za upis budžetskog korisnika u Registar.

- (5) Dodjelom broja iz Registra (RBK broj) ministarstvo/služba utvrđuje status budžetskog korisnika na osnovu člana 4. ovog Pravilnika.
- (6) Obrazac RBK popunjava se i predaje samo jednom.
- (7) RBK broj je neponovljiv i ne može se mijenjati.

Član 8.

Budžetski korisnici čiji podaci nisu navedeni i objavljeni u skladu sa članom 5. stav 2. ovog Pravilnika smatraju se brisanim iz Registra.

Član 9.

- (1) O promjeni podataka unesenih u Registar budžetski korisnici budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine izvještavaju ministarstvo/službu, u roku od osam dana od dana nastanka promjene, na obrascu Promjene u Registru budžetskih korisnika u Federaciji Bosne i Hercegovine (Obrazac PRBK), koji je sastavni dio ovog Pravilnika.
- (2) Ako se nad budžetskim korisnikom mijenja nadležnost, Obrazac PRBK dostavlja se ministarstvu/službi ili drugom tijelu na nivou glave organizacijske klasifikacije čiji je korisnik bio prije promjene, koje ovjerava navedeni obrazac u roku od dva dana od dana prijema i šalje ministarstvu/službi ili drugom tijelu na nivou glave

organizacijske klasifikacije koje preuzima nadležnost nad budžetskim korisnikom.

- (3) Ministarstvo/služba ili drugo tijelo na nivou glave organizacijske klasifikacije iz stava 1. ovog člana i ministarstvo/služba ili drugo tijelo na nivou glave organizacijske klasifikacije iz stava 2. ovog člana koje preuzima nadležnost nad budžetskim korisnikom potpisani Obrazac PRBK dužni su u roku od dva dana od dana prijema dostaviti ministarstvu/službi.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Član 10.

Budžetski korisnici koji su osnovani prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dužni su popunjeni Obrazac RBK dostaviti nadležnom organu za vođenje Registra u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

Član 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-14-1870/14  
14. aprila 2014. godine  
Sarajevo

Ministar finansija  
**Ante Krajina**, s. r.



Образац: PRBK

01	Naziv budžetskog korisnika	
02	RBK broj	

## PROMJENE U REGISTRU

budžetskih korisnika Federacije Bosne i Hercegovine

PROMJENA PODATAKA O KORISNIKU			
rb.	POZICIJA IZ OBRASCA RBK	STARI PODATAK	NOVI PODATAK
05	Naziv korisnika budžeta		
06	Naziv nadležnog ministarstva		
07	Oznaka nadležnog ministarstva - glava		
08	Oznaka budžetskog korisnika - razdjel		
09	Identifikacioni broj (ID broj)		
10	Adresa		
11	Poštanski broj		
12	Naziv grada / općine		
13	Statistička oznaka općine		
14	Šifra djelatnosti		
15	Osoba za kontakt		
16	Telefon / fax		
17	e-mail		

PROMJENA PODATAKA O OSNIVAČU / VLASNIKU I IZVORIMA FINANSIRANJA				
rb.	POZICIJA IZ OBRASCA RBK	STARI PODATAK		NOVI PODATAK
16	Osnivač			
17	Vlasnik			
	Izvor finansiranja	Naziv	%	Naziv %
18	Budžet Federacije BiH			
19	Budžet kantona			
20	Grad / općina			
21	Drugi izvori			

PROMJENA PODATAKA O LICU OVLAŠTENOM ZA ZASTUPANJE			
rb.	POZICIJA IZ OBRASCA RBK	STARI PODATAK	NOVI PODATAK
22	Ime i prezime		
23	Broj lične karte		

Datum 

M. P.

Potpis ovlaštenog lica  
budžetskog / proračunskog korisnikaDatum 

M. P.

Potpis ovlaštenog lica  
saglasnog za unos podataka u PRBK

### Упутство за попуњавање Обрасца RBK

Податке под редним бројевима од 01 до 04 попуњава надлежни орган за вођење Регистра, а редне бројеве од 05 до 24 обавезно попуњава корисник.

1. Redni broj 01 - RBK broj  
RBK broj dodjeljuje se pri upisu u Registar nakon predaje Obrasca: RBK. Sastoji se od tekućeg broja upisa po redosljedu te jednoznamenkastog kontrolnog broja koji se određuje međunarodnom normom **ISO 7064, MOD 11,10 - Hibridni sistem**. Taj je redni broj nepromjenjiv i neponovljiv.
2. Redni broj 02 - Datum upisa u Registar  
Upisuje se pri upisu u Registar nakon predaje Obrasca: RBK u obliku DDMMGG.
3. Redni broj 03 - Datum posljednje promjene  
Upisuje se nakon predaje Obrasca: PRBK u obliku DDMMGG.
4. Redni broj 04 - Datum brisanja iz Registra  
Upisuje se datum brisanja korisnika iz Registra u obliku DDMMGG.

#### PODACI O KORISNIKU

5. Redni broj 05 - Naziv korisnika  
Upisuje se tačan naziv budžetskog korisnika budžeta Federacije BiH, iz akta o osnivanju. Ako je naziv opširan, upisuje se razumljiva kratica.
6. Redni broj 06 - Naziv nadležnog ministarstva  
Budžetski korisnik upisuje tačan naziv nadležnog ministarstva.
7. Redni broj 07 - Oznaka nadležnog ministarstva - glave  
Budžetski korisnik upisuje brojčanu oznaku organizacione klasifikacije glave budžeta koji mu je nadležan (dvije znamenke).
7. Redni broj 08 - Oznaka budžetskog korisnika - razdjela  
Budžetski korisnik upisuje brojčanu oznaku organizacione klasifikacije razdjela budžeta koji mu je određen (četiri znamenke).
8. Redni broj 09 - Identifikacioni broj (ID broj)  
Upisuje se identifikacioni broj kojeg je budžetskom korisniku dodijelilo Ministarstvo finansija - Porezna uprava.
9. Redni broj 10 - Adresa sjedišta  
Upisuje se adresa sjedišta budžetskog korisnika, ulica i broj. Duži naziv ulice upisuje se razumljivom kraticom.
10. Redni broj 11 - Poštanski broj  
Upisuje se poštanski broj sjedišta budžetskog korisnika iz popisa poštanskih brojeva (pet znamenki).
11. Redni broj 12 - Mjesto  
Upisuje se naziv grada/općine prema sjedištu budžetskog korisnika.
12. Redni broj 13 - Statistička oznaka grada/općine  
Upisuje se troznamenka statistička oznaka grada/općine.
13. Redni broj 14 - Šifra djelatnosti  
Upisuje se brojčana oznaka podrazreda djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta po Standardnoj klasifikaciji djelatnosti (šifra djelatnosti).
14. Redni broj 15 - Osoba za kontakt  
Upisuje se ime i prezime osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.
15. Redni broj 16 - Telefon/fax  
Upisuje se broj telefona / fax osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.
16. Redni broj 17 - e-mail  
Upisuje se adresa elektronske pošte osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.

#### PODACI O OSNIVAČU I IZVORIMA FINANSIRANJA

17. Redni broj 18 - Osnivač  
Upisuje se naziv osnivača budžetskog korisnika
18. Redni broj 19 - Naziv, broj i datum osnivačkog akta  
Upisuje se tačan naziv, broj i datum osnivačkog akta na osnovu kojeg je budžetski korisnik osnovan.
19. Redni broj 20 - Izvor finansiranja - Federacija BiH  
Upisuje se kao izvor finansiranja federalni budžet i procent u kojem se budžetski korisnik finansira iz federalnog budžeta.
20. Redni broj 21 - Izvor finansiranja - kanton  
Upisuje se kao izvor finansiranja kantonalni budžet i procent u kojem se budžetski korisnik finansira iz kantonalnog budžeta.
21. Redni broj 22 - Izvor finansiranja - grad/općina  
Upisuje se kao izvor finansiranja gradski/općinski budžet i procent u kojem se budžetski korisnik finansira iz gradskog/općinskog budžeta.
22. Redni broj 23 - Drugi izvor finansiranja  
Upisuju se drugi mogući izvori finansiranja i procent u kojem se budžetski korisnik finansira iz tih izvora.

#### PODACI O LICU OVLAŠTENOM ZA ZASTUPANJE

23. Redni broj 24 - Ime i prezime  
Upisuje se ime i prezime lica ovlaštenog za zastupanje budžetskog korisnika.
24. Redni broj 25 - Broj lične karte  
Upisuje se broj lične karte lica ovlaštenog za zastupanje. Potpis ovlaštenog lica budžetskog korisnika. Obrazac RBK potpisuje lice ovlašteno za zastupanje budžetskog korisnika. Obrazac RBK potpisuje ovlašteno lice koje daje saglasnost za unos podataka u RBK. Obrazac RBK popunjava se u Excel formatu u skladu sa Uputstvom i dostavlja e-mailom, kao i ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog lica, nadležnom organu za vođenje Registra.

### Упутство за попуњавање Обрасца PRBK

1. Redni broj 01 - Naziv korisnika  
Upisuje se tačan naziv budžetskog korisnika budžeta Federacije BiH, iz akta o osnivanju. Ako je naziv opširan, upisuje se razumljiva kratica korisnika koji podnosi obrazac.
2. Redni broj 02 - RBK broj  
Upisuje se RBK broj dodijeljen prilikom unosa podataka iz Obrasca RBK.  
U rubrikama "PROMJENA PODATAKA O KORISNIKU", "PROMJENA PODATAKA O OSNIVAČU/VLASNIKU I IZVORIMA FINANSIRANJA" i "PROMJENA PODATAKA O OVLAŠTENOM LICU ZA ZASTUPANJE" upisani su nazivi podataka iz Obrasca RBK koji se mogu mijenjati (sa istim rednim brojevima iz Registra).  
U stupcu "**STARI PODATAK**" upisuje se do tada važeći podatak iz Registra.  
U stupcu "**NOVI PODATAK**" upisuje se promijenjeni podatak.  
Potpis ovlaštenog lica budžetskog korisnika  
Obrazac PRBK potpisuje ovlašteno lice koje daje saglasnost za upis promjena.  
**Potpis ovlaštenog lica ministarstva/drugog tijela na nivou glave organizacione klasifikacije** (Potpis ovlaštenih lica prije i poslije promjene)  
Ako budžetski korisnik mijenja podatke rednog broja 06. i 07., a koji se odnose na nadležnost, na mjestu Potpis ovlaštenog lica ministarstva/drugog tijela na nivou glave organizacione klasifikacije potpisuju se odgovorno lice ministarstva ili drugog

tijela na nivou glave organizacione klasifikacije čiji je budžetski korisnik bio prije promjene i odgovorno lice ministarstva ili drugog tijela na nivou glave organizacione klasifikacije koja preuzima nadležnost nad budžetskim korisnikom.

Образак PRBK потписује овлашћено лице министарства или другог тијела на нивоу главе организационе класификације које даје сагласност за упис промјена.

Образак PRBK попуњава се у Excel формату у складу с Упутством и доставља е-маилом, као и овјерен и потписан од стране овлашћеног лица, надлежном органу за вођење Регистра.

Na temelju članka 3. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 i 13/14), federalni ministar financija donosi

## PRAVILNIK

### O UTVRĐIVANJU I NAČINU VOĐENJA REGISTRA PRORAČUNSKIH KORISNIKA PRORAČUNA U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se proračunski korisnici te način vođenja Регистра прораčунских корисника (у даљњем тексту: Регистар).

##### Članak 2.

Termini koji se koriste u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- 1) **proračunski korisnici** su ministarstva i ostali organi uprave i ostali koji su u proračun uvršteni kao proračunski korisnici,
- 2) **Registar** je popis proračunskih korisnika.

##### Članak 3.

Registar iz članka 2. točke 2. ovog Pravilnika uspostavlja i vodi Federalno ministarstvo finansija, kantonalna ministarstva finansija i službe za financije gradova/općina (u daljem tekstu: ministarstvo/služba).

#### II. UTVRĐIVANJE PRORAČUNSKIH KORISNIKA

##### Članak 4.

Proračunski korisnici u smislu članka 2. točke 1. ovog Pravilnika su oni korisnici kod kojih su ispunjeni svi sljedeći uvjeti:

- 1) da je osnivač zakonodavno ili izvršeno tijelo Federacije Bosne i Hercegovine, kantona ili grada/općine;
- 2) da je aktivnost, prema Standardnoj klasifikaciji djelatnosti, dio aktivnosti za koje je odgovorna Federacija Bosne i Hercegovine po Zakonu i Ustavu;
- 3) da je za funkcioniranje aktivnosti, odnos između prihoda proračuna Federacije Bosne i Hercegovine, kantona ili grada/općina i drugih izvora prihoda (vlastiti prihodi) više od 50% (pedeset posto) u korist prihoda iz proračuna, a da te aktivnosti predstavljaju javnu funkciju koja mora biti dio rada javnih institucija, i da:
  - a) koriste kontni plan za proračun i proračunske korisnike;
  - b) su navedeni u Registru iz članka 2. točke 2. ovoga Pravilnika.

#### III. REGISTAR PRORAČUNSKIH KORISNIKA (RBK)

##### Sadržaj Регистра

##### Članak 5.

- (1) Регистар садржи податке о прораčунским корисницима прораčуна у Федерацији Босне и Херцеговине, а то су:

- Redni broj proračunskog korisnika iz Регистра (RPK broj),
  - Datum upisa u Регистар,
  - Datum posljednje промјене,
  - Datum brisanja iz Регистра,
  - Naziv прораčунског корисника,
  - Naziv надлежног министарства,
  - Oznaka надлежног министарства - глава,
  - Oznaka прораčунског корисника - раздјел,
  - Identifikacijski broj (ID broj),
  - Adresa прораčунског корисника,
  - Поштански број,
  - Naziv grada/općine,
  - Statistička oznaka općine,
  - Standardna klasifikacija djelatnosti (šifra djelatnosti),
  - Osoba za kontakt, telefon, faks, e-mail,
  - Osnivač,
  - Naziv, broj i datum osnivačkog akta прораčунског корисника,
  - Izvor financiranja,
  - Ime i prezime овлашћене особе за заступање прораčунског корисника,
  - Број особне iskaznice овлашћене особе.
- (2) Податке из Регистра (RPK број, назив, адресу корисника, ID број) министарство/служба објављује у службеним гласилима сваке године најкасније до краја свибња текуће године за слjedeћу прораčунску годину.
  - (3) Ако се статус прораčунског корисника утврди на начин прописан чланком 7. овoga Правилника након истека рока из ставка 2. овoga чланка, подаци о прораčунском кориснику објављују се слjedeће године.
  - (4) Подаци из Регистра који се не објављују у службеним гласилима јавни су и доступни у министарству/служби.

##### Наčin вођења Регистра

##### Članak 6.

Podaci o proračunskim korisnicima proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine upisuju se u Регистар на temelju obrasca Регистар прораčунских корисника у Федерацији Босне и Херцеговине (Образак RBK), који је саставни дио овoga Правилника.

##### Članak 7.

- (1) Прораčунски корисници прораčуна у Федерацији Босне и Херцеговине Образак RPK достављају министарству/служби у року од осам дана од дана оснивања.
- (2) Министарство/служба је дужно да у року од осам дана од пријема Obrasca RPK, на основу чланка 4. точ. 1., 2. и 3. овoga Правилника, одлучити о давању сагласности за упис прораčунског корисника у Регистар.
- (3) Министарство/служба ће ускратити сагласност за упис прораčунског корисника у Регистар, уколико нема довољно финансијских средстава у прораčуну за годину за коју се подноси захтев.
- (4) Министарство/служба потписивањем Obrasca RPK даје сагласност за упис прораčунског корисника у Регистар.
- (5) Додјелом броја из Регистра (RPK број) министарство/служба утврђује статус прораčунског корисника на temelju чланка 4. овoga Правилника.
- (6) Образак RPK попуњава се и предаје само једном.
- (7) RPK број је непоновљив и не може се мијенјати.

##### Članak 8.

Proračunski korisnici čiji podaci nisu navedeni i objavljeni sukladno чланку 5. ставак 2. овoga Правилника сматрају се брисаним из Регистра.