

tijela na nivou glave organizacione klasifikacije čiji je budžetski korisnik bio prije promjene i odgovorno lice ministarstva ili drugog tijela na nivou glave organizacione klasifikacije koja preuzima nadležnost nad budžetskim korisnikom.

Образак PRBK потписује овлашћено лице министарства или другог тијела на нивоу главе организационе класификације које даје сагласност за упис промјена.

Образак PRBK попуњава се у Excel формату у складу с Упутством и доставља е-маилом, као и овјерен и потписан од стране овлашћеног лица, надлежном органу за вођење Регистра.

Na temelju članka 3. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 102/13, 9/14 i 13/14), federalni ministar financija donosi

## ПРАВИЛНИК

### О УТВРЂИВАЊУ И НАЧИНУ ВОЂЕЊА РЕГИСТРА ПРОРАЧУНСКИХ КОРИСНИКА ПРОРАЧУНА У ФЕДЕРАЦИЈИ БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

#### I. ОПЉЕ ОДРЕДБЕ

##### Чланак 1.

Овим Правилником утврђују се прорачунски корисници те начин вођења Регистра прорачунских корисника (у даљњем тексту: Регистар).

##### Чланак 2.

Термини који се користе у овом Правилнику имају слjedeће значење:

- 1) **прорачунски корисници** су министарства и остали органи управе и остали који су у прораčун увршћени као прораčунски корисници,
- 2) **Регистар** је попис прораčунских корисника.

##### Чланак 3.

Регистар из чланка 2. точке 2. овог Правилника успоставља и води Федерално министарство финансија, кантонална министарства финансија и службе за финансије градова/опћина (у даљем тексту: министарство/служба).

#### II. УТВРЂИВАЊЕ ПРОРАЧУНСКИХ КОРИСНИКА

##### Чланак 4.

Прорачунски корисници у смислу чланка 2. точке 1. овог Правилника су они корисници код којих су испуњени сви слjedeћи увјети:

- 1) да је оснивач законодавно или извршено тијело Федерације Босне и Херцеговине, кантона или града/опћине;
- 2) да је активност, према Стандардној класификацији дјелатности, дио активности за које је одговорна Федерација Босне и Херцеговине по Закону и Уставу;
- 3) да је за функционирање активности, однос између прихода прораčуна Федерације Босне и Херцеговине, кантона или града/опћина и других извора прихода (власити приходи) више од 50% (педесет посто) у корист прихода из прораčуна, а да те активности представљају јавну функцију која мора бити дио рада јавних институција, и да:
  - a) користе контни план за прораčун и прорачунске кориснике;
  - b) су наведени у Регистру из чланка 2. точке 2. овог Правилника.

#### III. РЕГИСТАР ПРОРАЧУНСКИХ КОРИСНИКА (РБК)

##### Садржај Регистра

##### Чланак 5.

- (1) Регистар садржи податке о прорачунским корисницима прораčуна у Федерацији Босне и Херцеговине, а то су:

- Редни број прорачунског корисника из Регистра (РПК број),
  - Датум уписа у Регистар,
  - Датум посљедње промјене,
  - Датум брисања из Регистра,
  - Назив прорачунског корисника,
  - Назив надлежног министарства,
  - Ознака надлежног министарства - глава,
  - Ознака прорачунског корисника - раздјел,
  - Идентификацијски број (ID број),
  - Адреса прорачунског корисника,
  - Поштански број,
  - Назив града/опћине,
  - Статистичка ознака опћине,
  - Стандардна класификација дјелатности (шифра дјелатности),
  - Особа за контакт, телефон, факс, е-маил,
  - Оснивач,
  - Назив, број и датум оснивачког акта прорачунског корисника,
  - Извор финансирања,
  - Име и презиме овлашћене особе за заступање прорачунског корисника,
  - Број особне исказнице овлашћене особе.
- (2) Податке из Регистра (РПК број, назив, адресу корисника, ID број) министарство/служба објављује у службеним гласилима сваке године најкасније до краја свибња текуће године за слjedeћу прорачунску годину.
  - (3) Ако се статус прорачунског корисника утврди на начин прописан чланком 7. овог Правилника након истека рока из ставка 2. овог чланка, подаци о прорачунском кориснику објављују се слjedeће године.
  - (4) Подаци из Регистра који се не објављују у службеним гласилима јавни су и доступни у министарству/служби.

##### Наčin вођења Регистра

##### Чланак 6.

Подаци о прорачунским корисницима прораčуна у Федерацији Босне и Херцеговине уписују се у Регистар на темелју обрасца Регистар прорачунских корисника у Федерацији Босне и Херцеговине (Образак RBK), који је саставни дио овог Правилника.

##### Чланак 7.

- (1) Прорачунски корисници прораčуна у Федерацији Босне и Херцеговине Образак РПК достављају министарству/служби у року од осам дана од дана оснивања.
- (2) Министарство/служба је дужно да у року од осам дана од пријема Обрасца РПК, на основу чланка 4. точ. 1., 2. и 3. овог Правилника, одлучити о давању сагласности за упис прорачунског корисника у Регистар.
- (3) Министарство/служба ће ускратити сагласност за упис прорачунског корисника у Регистар, уколико нема довољно финансијских средстава у прораčуну за годину за коју се подноси захтев.
- (4) Министарство/служба потписивањем Обрасца РПК даје сагласност за упис прорачунског корисника у Регистар.
- (5) Додјелом броја из Регистра (РПК број) министарство/служба утврђује статус прорачунског корисника на темелју чланка 4. овог Правилника.
- (6) Образак РПК попуњава се и предаје само једном.
- (7) РПК број је непоновљив и не може се мијенјати.

##### Чланак 8.

Прорачунски корисници чији подаци нису наведени и објављени сукадно чланку 5. ставак 2. овог Правилника сматрају се брисаним из Регистра.

## Članak 9.

- (1) O promjeni podataka unesenih u Registar proračunski korisnici proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine izvješćuju ministarstvo/službu, u roku od osam dana od dana nastanka promjene, na obrascu Promjene u Registru proračunskih korisnika u Federaciji Bosne i Hercegovine (Obrazac PRPK), koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (2) Ako se nad proračunskim korisnikom mijenja nadležnost, Obrazac PRPK dostavlja se ministarstvu/službi ili drugom tijelu na razini glave organizacijske klasifikacije čiji je korisnik bio prije promjene, koje ovjerava navedeni obrazac u roku od dva dana od dana prijema i šalje ministarstvu/službi ili drugom tijelu na razini glave organizacijske klasifikacije koje preuzima nadležnost nad proračunskim korisnikom.
- (3) Ministarstvo/služba ili drugo tijelo na razini glave organizacijske klasifikacije iz stavka 1. ovoga članka i ministarstvo/služba ili drugo tijelo na razini glave

organizacijske klasifikacije iz stavka 2. ovoga članka koje preuzima nadležnost nad proračunskim korisnikom potpisani Obrazac PRPK dužni su u roku od dva dana od dana prijema dostaviti ministarstvu/službi.

**IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

## Članak 10.

Proračunski korisnici koji su osnovani prije stupanja na snagu ovoga Pravilnika dužni su popunjeni Obrazac RPK dostaviti nadležnom organu za vođenje Registra u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.

## Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 06-14-1870/14  
14. travnja 2014. godine  
Sarajevo

Ministar finansija  
**Ante Krajina**, v. r.



Образак: PRPK

01	Naziv proračunskog korisnika										
02	RPK broj										

## PROMJENE U REGISTRU

proračunskih korisnika Federacije Bosne i Hercegovine

PROMJENA PODATAKA O KORISNIKU											
rb.	POZICIJA IZ OBRASCA RBK /RPK	STARI PODATAK					NOVI PODATAK				
05	Naziv korisnika proračuna										
06	Naziv nadležnog ministarstva										
07	Oznaka nadležnog ministarstva - glava										
08	Oznaka proračunskog korisnika - razdjel										
09	Identifikacijski broj (ID broj)										
10	Adresa										
11	Poštanski broj										
12	Naziv grada / općine										
13	Statistička oznaka općine										
14	Šifra djelatnosti										
15	Osoba za kontakt										
16	Telefon / fax										
17	e-mail										

PROMJENA PODATAKA O OSNIVAČU / VLASNIKU I IZVORIMA FINANCIRANJA						
rb.	POZICIJA IZ OBRASCA RPK	STARI PODATAK			NOVI PODATAK	
16	Osnivač					
17	Vlasnik					
	Izvor financiranja	Naziv	%	Naziv	%	
18	Proračun Federacije BiH					
19	Proračun kantona					
20	Grad / općina					
21	Drugi izvori					

PROMJENA PODATAKA O OSOBI OVLAŠTENJOJ ZA ZASTUPANJE					
rb.	POZICIJA IZ OBRASCA RPK	STARI PODATAK		NOVI PODATAK	
22	Ime i prezime				
23	Broj osobne iskaznice				

Datum 

M. P.

Potpis ovlaštene osobe  
proračunskog korisnikaDatum 

M. P.

Potpis ovlaštene osobe  
suglasne za unos podataka u PRPK

### Упута за попуњавање Обрасца RPK

Podatke pod rednim brojevima od 01 do 04 popunjava nadležni organ za vođenje Registra, a redne brojeve od 05 do 24 obavezno popunjava korisnik.

1. Redni broj 01 - RPK broj  
RPK broj dodjeljuje se pri upisu u Registar nakon predaje Obrasca: RPK. Sastoji se od tekućeg broja upisa po redoslijedu te jednoznamenkastog kontrolnog broja koji se određuje međunarodnom normom **ISO 7064, MOD 11,10 - Hibridni sustav**. Taj je redni broj nepromjenjiv i neponovljiv.
2. Redni broj 02 - Datum upisa u Registar  
Upisuje se pri upisu u Registar nakon predaje Obrasca: RPK u obliku DDMMGG.
3. Redni broj 03 - Datum posljednje promjene  
Upisuje se nakon predaje Obrasca: PRPK u obliku DDMMGG.
4. Redni broj 04 - Datum brisanja iz Registra  
Upisuje se datum brisanja korisnika iz Registra u obliku DDMMGG.

#### PODACI O KORISNIKU

5. Redni broj 05 - Naziv korisnika  
Upisuje se točan naziv proračunskog korisnika proračuna Federacije BiH, iz akta o osnivanju. Ako je naziv opširan, upisuje se razumljiva kratica.
6. Redni broj 06 - Naziv nadležnog ministarstva  
Proračunski korisnik upisuje točan naziv nadležnog ministarstva.
7. Redni broj 07 - Oznaka nadležnog ministarstva - glave  
Proračunski korisnik upisuje bročanu oznaku organizacijske klasifikacije glave proračuna koji mu je nadležan (dvije znamenke).
8. Redni broj 08 - Oznaka proračunskog korisnika - razdjela  
Proračunski korisnik upisuje bročanu oznaku organizacijske klasifikacije razdjela proračuna koji mu je određen (četiri znamenke).
9. Redni broj 09 - Identifikacijski broj (ID broj)  
Upisuje se identifikacijski broj kojeg je proračunskom korisniku dodijelilo Ministarstvo financija - Porezna uprava.
10. Redni broj 10 - Adresa sjedišta  
Upisuje se adresa sjedišta proračunskog korisnika, ulica i broj. Duži naziv ulice upisuje se razumljivom kraticom.
11. Redni broj 11 - Poštanski broj  
Upisuje se poštanski broj sjedišta proračunskog korisnika iz popisa poštanskih brojeva (pet znamenki).
12. Redni broj 12 - Mjesto  
Upisuje se naziv grada/općine prema sjedištu proračunskog korisnika.
13. Redni broj 13 - Statistička oznaka grada/općine  
Upisuje se troznamenka statistička oznaka grada/općine.
14. Redni broj 14 - Šifra djelatnosti  
Upisuje se bročana oznaka podrazreda djelatnosti iz Obavijesti o razvrstavanju poslovnog subjekta po Standardnoj klasifikaciji djelatnosti (šifra djelatnosti).
15. Redni broj 15 - Osoba za kontakt  
Upisuje se ime i prezime osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.
16. Redni broj 16 - Telefon/fax  
Upisuje se broj telefona/fax osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.
17. Redni broj 17 - e-mail  
Upisuje se adresa elektroničke pošte osobe određene za davanje informacija potrebnih za ažuriranje podataka iz Registra.

#### PODACI O OSNIVAČU I IZVORIMA FINANCIRANJA

18. Redni broj 18 - Osnivač  
Upisuje se naziv osnivača proračunskog korisnika
19. Redni broj 19 - Naziv, broj i datum osnivačkog akta  
Upisuje se točan naziv, broj i datum osnivačkog akta na temelju kojeg je proračunski korisnik osnovan.
20. Redni broj 20 - Izvor financiranja - Federacija BiH  
Upisuje se kao izvor financiranja federalni proračun i postotak u kojem se proračunski korisnik financira iz federalnog proračuna.
21. Redni broj 21 - Izvor financiranja - kanton  
Upisuje se kao izvor financiranja kantonalni proračun i postotak u kojem se proračunski korisnik financira iz kantonalnog proračuna.
22. Redni broj 22 - Izvor financiranja - grad/općina  
Upisuje se kao izvor financiranja gradski/općinski proračun i postotak u kojem se proračunski korisnik financira iz gradskog/općinskog proračuna.
23. Redni broj 23 - Drugi izvor financiranja  
Upisuju se drugi mogući izvori financiranja i postotak u kojem se proračunski korisnik financira iz tih izvora.

#### PODACI O OSOBI OVLAŠTENJOJ ZA ZASTUPANJE

24. Redni broj 24 - Ime i prezime  
Upisuje se ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje proračunskog korisnika.
25. Redni broj 25 - Broj osobne iskaznice  
Upisuje se broj osobne iskaznice osobe ovlaštene za zastupanje.  
Potpis ovlaštene osobe proračunskog korisnika.  
Obrazac RPK potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje proračunskog korisnika.  
Obrazac RPK potpisuje ovlaštena osoba koja daje suglasnost za unos podataka u RPK.  
Obrazac RPK popunjava se u Excel formatu u skladu s Uputom i dostavlja e-mailom, kao i ovjeren i potpisan od strane ovlaštene osobe, nadležnom organu za vođenje Registra.

### Упута за попуњавање Обрасца PRPK

1. Redni broj 01 - Naziv korisnika  
Upisuje se točan naziv proračunskog korisnika proračuna Federacije BiH, iz akta o osnivanju. Ako je naziv opširan, upisuje se razumljiva kratica korisnika koji podnosi obrazac.
2. Redni broj 02 - RPK broj  
Upisuje se RPK broj dodijeljen prilikom unosa podataka iz Obrasca RPK.  
U rubrikama "PROMJENA PODATAKA O KORISNIKU", "PROMJENA PODATAKA O OSNIVAČU/VLASNIKU I IZVORIMA FINANCIRANJA" i "PROMJENA PODATAKA O OVLAŠTENJOJ OSOBI ZA ZASTUPANJE" upisani su nazivi podataka iz Obrasca RPK koji se mogu mijenjati (sa istim rednim brojevima iz Registra).  
U stupcu "**STARI PODATAK**" upisuje se do tada važeći podatak iz Registra.  
U stupcu "**NOVI PODATAK**" upisuje se promijenjeni podatak.  
Potpis ovlaštene osobe proračunskog korisnika  
Obrazac PRPK potpisuje ovlaštena osoba koja daje suglasnost za upis promjena.  
**Potpis ovlaštene osobe ministarstva/drugog tijela na razini glave organizacijske klasifikacije** (Potpis ovlaštenih osoba prije i poslije promjene)  
Ako proračunski korisnik mijenja podatke rednog broja 06. i 07., a koji se odnose na nadležnost, na mjestu Potpis ovlaštene osobe ministarstva/drugog tijela na razini glave organizacijske

