

- 12) да чува све радне забиљешке настале у вријеме обављања интерне ревизије.

IX. НАКНАДНИ ПРЕГЛЕД О ИЗДАТИМ ИЗВЈЕШТАЈИМА

Члан 17.

Ревидирана организација (организациони дио), на основу ревизорских налаза и препорука, припрема план активности са одговорним лицима и крајњим роком за предузимање неопходних мјера у оквиру њихове компетентности и информише руководиоца организације и руководиоца јединице интерне ревизије о имплементацији акционог плана.

Не касније од шест мјесеци након што је извјештај о ревизији издат, руководилац јединице за интерну ревизију прати имплементацију препорука интерне ревизије датих у ранијем извјештају интерне ревизије да би оцијенио да ли је ревидирана организација предузела корективне активности и да ли је постигла жељене резултате и о томе информише руководиоца организације.

Извјештај о накнадном прегледу из става 2. овог члана ће, на захтјев, бити достављен и органима законодавне, извршне или судске власти и Уреду за ревизију институција у Федерацији Босне и Херцеговине.

X. ГОДИШЊИ ИЗВЈЕШТАЈ

Члан 18.

Руководилац јединице за интерну ревизију израђује годишњи извјештај интерне ревизије који обавезно садржи издате ревизорске извјештаје и информације о осталим активностима које су завршене или су у току на дан 31. децембра, претходне године, најкасније у року од 60 дана по завршетку године.

Извјештај из става 1. овог члана обавезно садржи информације о реализованим активностима интерне ревизије предвиђеним годишњим планом интерне ревизије, преглед основних закључака из свих интерних ревизија извршених у току године, опште оцјене система финансијског управљања и контроле, као и анализе свих случајева који су укључивали кршење прописа, те случајеве који су прослијеђени у току године Тужилаштву.

Копија извјештаја доставља се руководиоцу организације и ЦХЈ.

На захтјев, годишњи извјештај ће бити достављен и органима законодавне, извршне или судске власти и Уреду за ревизију институција у Федерацији Босне и Херцеговине.

Члан 19.

Руководилац јединице за интерну ревизију корисника јавних средстава другог нивоа подноси извјештај, укључујући и годишњи извјештај о интерној ревизији, руководиоцу јединице за интерну ревизију корисника јавних средстава првог нивоа, у року од 15 дана од дана састављања извјештаја.

XI. ПРЕГЛЕДИ РАДИ ОСИГУРАЊА КВАЛИТЕТА

Члан 20.

Свака организација интерне ревизије ће имати екстерни преглед контроле квалитета који се извршава најмање једном сваких пет година, да би се утврдила усклађеност издатих извјештаја са стандардима професионалне праксе интерне ревизије. Преглед ће бити извршен од квалификованих лица која су независна од организације и која немају стварни или могући сукоб интереса.

Вријеме и распоред вршења екстерне контроле квалитета и избор лица или независне организације за екстерну контролу квалитета дефинише ЦХЈ.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 21.

Правилник о условима за обављање послова интерне ревизије из члана 11. и Правилник о критеријумима за успоставу јединице за интерну ревизију из члана 9. став 2. овог Закона

доноси министар у року од четири мјесеца од дана постављења директора ЦХЈ.

Члан 22.

ЦХЈ ће припремити оперативне процедуре и методологију за интерну ревизију у року од 12 мјесеци од дана именованја директора ЦХЈ и које морају бити усаглашене на Координационом одбору.

Члан 23.

Постојећи прописи ће наставити да се примјењују док се не донесу прописи предвиђени овим Законом.

Члан 24.

Организације из члана 2. тачка 3. овог Закона ће ускладити своје интерне прописе са одредбама овог Закона, у року од 12 мјесеци од ступања на снагу овог Закона.

Члан 25.

Овај Закон ступа на снагу осмог дана од дана објаве у "Службеним новинама Федерације БиХ".

Председавајући Дома народа Парламента Федерације БиХ Стјепан Крешић , с. р.	Председавајући Представничког дома Парламента Федерације БиХ Сафет Софтић , с. р.
---	---

Na osnovu člana IV.B.7. a)(IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O INTERNOJ REVIZIJI U JAVNOM SEKTORU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Prolašava se Zakon o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Predstavničkog doma od 27. maja 2008. godine i na sjednici Doma naroda od 3. jula 2008. godine.

Broj 01-02-381/08
22. jula 2008. godine
Sarajevo

Predsjednica
Borjana Krišto, s. r.

ZAKON

O INTERNOJ REVIZIJI U JAVNOM SEKTORU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPĆE ODREDBE

Члан 1.

Ovim Zakonom uređuje se nadležnost, principi, uspostavljanje, procedure i aktivnosti interne revizije, te izvještavanje i druga pitanja vezana za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).

Odredbe ovog Zakona odnose se na korisnike javnih sredstava budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, gradova i općina i vanbužetskih fondova.

Члан 2.

U smislu ovog Zakona, termini koji se u njemu koriste imaju sljedeća značenja:

- Interna revizija** je nezavisno, objektivno uvjeravanje i konsultantska aktivnost kreirana sa ciljem da se doda vrijednost i unaprijedi poslovanje organizacije. Ona pomaže organizaciji da ostvari svoje ciljeve osiguravajući sistematičan, discipliniran pristup ocjeni i poboljšanju efikasnosti upravljanja rizikom, kontrolama i procesima upravljanja.
- Interna kontrola** podrazumijeva različite mehanizme kojima se osigurava ispravno izvršavanje odluka vezanih za budžetske i ostale politike, posebno u sljedećim oblastima: finansijskog izvještavanja, efikasnih sistema

komunikacije između rukovodilaca i njihovog osoblja, računovodstvenih kontrola, kontrola procesa i kontrole javnih nabavki.

3. **Organizacija** podrazumijeva sve korisnike javnih sredstava i to: budžeta Federacije Bosne i Hercegovine, kantona, gradova, općina i vanbudžetskih fondova.
4. **Korisnici javnih sredstava prvog nivoa** finansiraju se direktno iz budžeta.
5. **Korisnici javnih sredstava drugog nivoa** finansiraju se preko korisnika javnih sredstava prvog nivoa.
6. **Usluge uvjeravanja** podrazumijevaju ispitivanje dokaza čija je svrha osigurati nezavisnu ocjenu o upravljanju rizikom, kontrolama ili procesu rukovođenja unutar organizacije.
7. **Kodeks profesionalne etike** podrazumijeva principe profesije i prakse interne revizije (integritet, nezavisnost, objektivnost, povjerljivost i stručnost) i pravila ponašanja koja navode kako se trebaju ponašati interni revizori u vršenju svoje funkcije. Kodeks profesionalne etike primjenjuje se i na pojedince i na organizaciju koja pruža usluge interne revizije.
8. **Uputstvo za internu reviziju** podrazumijeva dokument u kojem su navedene procedure čija je primjena obavezna tokom rada interne revizije, a osmišljene su sa ciljem ostvarivanja plana rada interne revizije.

II. NADLEŽNOST INTERNE REVIZIJE

Član 3.

Interni revizori ovlašteni su vršiti sistematičan pregled i procjenu upravljanja rizikom i internih kontrola. Interni revizori procjenjivat će adekvatnost i efikasnost sistema finansijskog upravljanja i kontrole u smislu:

- 1) identifikacije rizika, ocjene rizika i upravljanja rizikom od uprave organizacije;
- 2) ispunjavanja zadataka i postizanja definiranih ciljeva organizacije;
- 3) ekonomične, efikasne i djelotvorne upotrebe resursa;
- 4) usklađenosti sa uspostavljenim politikama, procedurama, zakonima i regulativama;
- 5) čuvanja sredstava organizacije od gubitaka kao rezultata svih vidova nepravilnosti;
- 6) integriteta i vjerodostojnosti informacija, računa i podataka, uključujući procese internog i eksternog izvještavanja.

Član 4.

Rukovodilac organizacije ima isključivo ovlaštenje da inicira posebne zadatke konsultantske prirode koje se odnosi na internu reviziju, a koji nisu obuhvaćeni godišnjim planom interne revizije u okviru organizacije.

III. OSNOVNI PRINCIPI INTERNE REVIZIJE

Član 5.

Funkcija interne revizije zasniva se na sljedećim principima:

- 1) nezavisnost i objektivnost,
- 2) kompetentnost i dužna profesionalna pažnja,
- 3) integritet i povjerljivost.

Funkcija interne revizije vrši se u skladu sa:

- 1) metodologijom i Uputstvom o internoj reviziji u javnom sektoru koje donosi Centralna harmonizacijska jedinica u Federaciji (u daljnjem tekstu: CHJ) iz člana 6. ovog Zakona, uz saglasnost Koordinacionog odbora centralnih harmonizacijskih jedinica u Bosni i Hercegovini (u daljnjem tekstu: Koordinacioni odbor),
- 2) međunarodnim standardima za profesionalnu praksu interne revizije izdatim od Instituta internih revizora (IIA) i usvojenim od Koordinacionog odbora,
- 3) Kodeksom profesionalne etike za internu reviziju izdatim od IIA, a usvojenim od Koordinacionog odbora.

IV. CENTRALNA HARMONIZACIJSKA JEDINICA

Član 6.

CHJ uspostavlja se u Federalnom ministarstvu finansija - Federalnom ministarstvu financija (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) i ovlaštena je za razvoj u oblasti interne revizije, nadzor nad implementacijom svih važećih propisa o internoj reviziji od jedinica za internu reviziju i koordinaciju rada jedinica za internu reviziju organizacija iz člana 2. tačka 3. ovog Zakona.

CHJ odgovorna je za:

- 1) pripremu prijedloga za izmjene Zakona o internoj reviziji u javnom sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine nakon usaglašavanja u Koordinacionom odboru,
- 2) pripremu i implementaciju programa obuke i certifikaciju internih revizora u Federaciji nakon usaglašavanja programa obuke u Koordinacionom odboru,
- 3) implementaciju standarda za internu reviziju i Kodeksa profesionalne etike za interne revizore nakon usaglašavanja u Koordinacionom odboru,
- 4) pripremu i implementaciju radne metodologije interne revizije nakon usaglašavanja u Koordinacionom odboru,
- 5) pripremu i implementaciju Strategije razvoja interne revizije u javnom sektoru nakon usaglašavanja u Koordinacionom odboru,
- 6) izradu Pravilnika o uvjetima za obavljanje poslova interne revizije,
- 7) davanje mišljenja na pravilnike o unutrašnjoj organizaciji, koja uspostavlja jedinicu interne revizije u dijelu koji se odnosi na internu reviziju,
- 8) koordinaciju rada jedinica za internu reviziju u javnom sektoru u Federaciji i uspostavljanje veza sa državnim i međunarodnim institucijama na području interne revizije, saradnju sa Uredom za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine sa ciljem ostvarivanja efikasne i djelotvorne interne i eksterne revizije,
- 10) po zahtjevu i potrebi, rješavanje neslaganja u mišljenjima između rukovodioca jedinice za internu reviziju i rukovodioca organizacije.

Rukovodilac CHJ je član Koordinacionog odbora.

Član 7.

CHJ obavezna je izraditi godišnji konsolidovani izvještaj interne revizije na osnovu godišnjih izvještaja jedinica za internu reviziju iz člana 8. ovog Zakona i dostaviti ga ministru.

Konsolidovani izvještaj iz stava 1. ovog člana ministar dostavlja Vladi Federacije Bosne i Hercegovine radi razmatranja i usvajanja.

Konsolidovani izvještaj interne revizije sadržavat će sažete informacije o statusu implementacije preporuka sadržanih u izvještajima o internoj reviziji koje su jedinice za internu reviziju dostavljale u toku godine.

Godišnji konsolidovani izvještaj interne revizije sadržavat će i analizu rada CHJ, uključujući preporuke za poboljšanje rada koje usvaja Koordinacioni odbor.

V. USPOSTAVLJANJE IZVRŠAVANJA INTERNE REVIZIJE

Član 8.

Rukovodilac organizacije odgovoran je za uspostavljanje i funkcioniranje adekvatnog i efikasnog finansijskog upravljanja i sistema kontrola.

Interna revizija u Federaciji vršit će se uspostavljanjem jedinica za internu reviziju u okviru organizacija koje ispunjavaju jedan od uvjeta iz člana 9. ovog Zakona.

Za organizacije koje ne ispunjavaju uvjete iz člana 9. ovog Zakona internu reviziju obavljat će jedinice za internu reviziju uspostavljene u ministarstvima finansija, odnosno u službama za finansije.

Općine koje ne ispunjavaju kriterije za uspostavljanje jedinica interne revizije imat će najmanje jednog internog revizora.

Član 9.

CHJ predlaže критерије за успоставljanje јединице за интерну ревизију чија ће основа бити:

- 1) ukupan godišnji budžet,
- 2) broj zaposlenih,
- 3) kompleksnost transakcija i
- 4) stepen rizika koji je uključen.

Pravilnik o kriterijima za успоставljanje јединица за интерну ревизију donosi ministar.

Rukovodilac организације из члана 2. таčka 3. обавезан је успоставити јединицу за интерну ревизију уколико су испуњени критерији из Правилника из става 2. овог члана.

Član 10.

Jedinica za интерну ревизију, основана у складу са чланом 8. овог Закона, врши интерну ревизију свих програма, активности, процеса и организације, укључујући и организације другог нивоа потрошње које нису испуниле критерије за успоставljanje јединица за интерну ревизију из члана 9. овог Закона.

Jedinice за интерну ревизију организација које су одговорне за управљање пројектима и програмима и који се имплементирају између више организација, координираће рад јединица за интерну ревизију организација које учествују у тим пројектима и програмима.

Jedinica за интерну ревизију корисника јавних средстава првог нивоа неће вршити интерну ревизију активности корисника јавних средстава другог нивоа уколико је на том нивоу успостављена јединица за интерну ревизију.

Jedinica за интерну ревизију корисника јавних средстава првог нивоа надзираће и координираће активности јединица за интерну ревизију корисника јавних средстава другог нивоа.

VI. UVJETI ZA INTERNE REVIZORE

Član 11.

Pored опćих увјета за пријем у радни однос, који су propisani Законом о државној служби у Федерацији Босне и Херцеговине ("Службене новине Федерације БиХ", бр. 29/03, 39/04, 54/04, 67/05 и 8/06) интерни ревизори морају испуњавати и посебне увјете propisane Правилником о увјетима за обављање послова интерне ревизије који donosi федерални министар финансија (у даљњем тексту: министар).

Rukovodioca јединице за интерну ревизију поставља rukovodilac организације у складу са Законом из става 1. овог члана.

VII. SUKOB INTERESA

Član 12.

Rukovodilac јединице за интерну ревизију или интерни ревизор неће учествовати у ревизији ако постоје неки од слjedećих облика sukoba интереса:

- 1) ako je interni revizor bio zaposlen kao rukovodilac u organizaciji kod koje vrši ревизију у posljednje три године,
- 2) ako su revizor, njegov брачни друг или srodnici по крви до другог степена били запослени на позицији rukovodioca у ревидираној организацији у три posljednje године,
- 3) ako постоје друге околности које могу довести до потенцијалног sukoba интереса, ако се сматрају таквим и ако су објашњене писаним путем од rukovodioca јединице за интерну ревизију.

VIII. PROCEDURE I AKTIVNOSTI INTERNE REVIZIJE

Član 13.

Osnovne активности интерне ревизије provodit će се кроз sljedeće процесе интерне ревизије:

- 1) strateško (trogodišnje) i godišnje planiranje ревизије,
- 2) testiranje, ispitivanje i ocjena podataka i informacija,
- 3) izvještavanje o rezultatima i davanje preporuka u cilju poboljšanja poslovanja i
- 4) praćenje realizacije preporuka интерне ревизије од управе.

Navedeni procesi definiraju се у Smjernicama за интерну ревизију у јавном сектору које ће издати Koordinacioni odbor.

Član 14.

Rukovodilac јединице за интерну ревизију има sljedeće обавезе:

- 1) priprema Pravilnik o internoj ревизији i operativna uputstva,
- 2) priprema strateški plan интерне ревизије организације за период од три године,
- 3) priprema godišnji plan интерне ревизије на основу оcjene rizika i usvojenog strateškog plana, te nakon njegovog odobravanja od rukovodioca организације, osigurava njegovu adekvatnu implementaciju i nadzor nad njegovim izvršavanjem,
- 4) organizira i koordinira активности интерне ревизије i nadzire implementaciju planiranih активности,
- 5) informira rukovodioca организације о postojanju sukoba интереса,
- 6) informira rukovodioca организације уколико се појави sumnja на nepravilnosti i/ili prevare које могу rezultirati kriminalnim активностима или kršenjem propisa ради даљњег postupanja,
- 7) dostavlja izvještaj интерне ревизије rukovodiocu организације, а ако је ревидирана организација корисник јавних средстава другог нивоа i rukovodiocu те организације,
- 8) priprema godišnji izvještaj о активностима интерне ревизије,
- 9) osigurava kvalitet активности интерне ревизије у складу са pravilima izdatim од CHJ,
- 10) evidentira sve активности ревизије i чува документацију vezanu за интерну ревизију,
- 11) osigurava obuku internih revizora, priprema i dostavlja godišnji plan obuke rukovodiocu организације ради odobravanja i osigurava njegovu implementaciju,
- 12) vrši godišnju ocjenu mogućnosti i resursa јединице интерне ревизије i dostavlja preporuke rukovodiocu организације ради usklađivanja са godišnjim planom ревизије,
- 13) saraduje са Uredom за ревизију институција у Федерацији Босне и Херцеговине у размјени izvještaja, документације i mišljenja,
- 14) по потреби inicira ангаžман екстерних експерата,
- 15) osigurava efikasno коришћење ресурса dodijeljenih за вршење функције интерне ревизије,
- 16) usmjerava pažnju CHJ на све разлике у mišljenjima између internih revizora i rukovodioca организације.

Rukovodilac јединице за интерну ревизију neposredno обавјештава rukovodioca организације.

Rukovodilac јединице за интерну ревизију i interni revizori неће вршити ревизију у организацији за коју нису vezani по функцији.

Član 15.

Interni revizor има sljedeća овлашћења:

- 1) slobodno pristupiti у просторије организације у којој врши ревизију, uzimajući у obzir sigurnosna pravila i pravila dobrog ponašanja,
- 2) pristupiti odgovarajućој документацији vezanoj за ревизију у организацији у којој врши ревизију, укључујући i документацију која има карактер poslovne tajne i podacima koji су elektronski чувани, osiguravajući заштиту tajnosti podataka у складу са zakonom, podzakonskim i internim aktima,
- 3) tražiti fotokopije, izvode или potvrde spomenutih dokumenata i у izvjesnim slučajevima izuzimati originalne dokumente ostavljajući kopiju са potvrdom о izuzimanju,
- 4) zahtijevati usmenu или pisanu informaciju од било којег запосленог или rukovodioca организације која се ревидира, zahtijevati informacije од других институција vezano за активности i управљање ревидираним организацијама.

Član 16.

Interni revizor ima sljedeće obaveze:

- 1) implementirati program revizije za vrijeme obavljanja aktivnosti revizije,
- 2) informirati rukovodioca revidirane organizacije o početku revizije, uz prezentaciju pisanog ovlaštenja,
- 3) proučiti dokumentaciju i uvjete značajne za formulisanje objektivnog mišljenja,
- 4) obrazložiti nalaze objektivno i istinito u pisanoj formi uz priložene dokaze,
- 5) informirati rukovodioca jedinice interne revizije ako se, za vrijeme obavljanja revizije, pojavi sumnja na nepravilnosti i/ili prevare,
- 6) napraviti nacrt revizorskog izvještaja i razmotri ga sa upravom u revidiranoj organizaciji,
- 7) uključiti u završni revizorski izvještaj sva mišljenja uprave revidirane organizacije,
- 8) dostaviti nacrt i finalni revizorski izvještaj rukovodiocu jedinice interne revizije,
- 9) u slučaju sukoba interesa vezano za reviziju odmah informirati rukovodioca jedinice interne revizije,
- 10) vratiti sve originalne dokumente nakon završetka revizije,
- 11) čuvati svaku državnu, profesionalnu ili poslovnu tajnu koju je saznao u toku interne revizije i
- 12) čuvati sve radne zabilješke nastale u vrijeme obavljanja interne revizije.

IX. NAKNADNI PREGLED O IZDATIM IZVJEŠTAJIMA

Član 17.

Revidirana organizacija (organizacioni dio), na osnovu revizorskih nalaza i preporuka, priprema plan aktivnosti sa odgovornim osobama i krajnjim rokom za preduzimanje neophodnih mjera u okviru njihove kompetentnosti i informira rukovodioca organizacije i rukovodioca jedinice interne revizije o implementaciji akcionog plana.

Ne kasnije od šest mjeseci nakon što je izvještaj o reviziji izdat, rukovodilac jedinice za internu reviziju prati implementaciju preporuka interne revizije datih u ranijem izvještaju interne revizije kako bi ocijenio da li je revidirana organizacija preduzela korektivne aktivnosti i da li je postigla željene rezultate i o tome informira rukovodioca organizacije.

Izvještaj o naknadnom pregledu iz stava 2. ovog člana će na zahtjev biti dostavljen i organima zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti i Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

X. GODIŠNJI IZVJEŠTAJ

Član 18.

Rukovodilac jedinice za internu reviziju izrađuje godišnji izvještaj interne revizije koji obavezno sadrži izdate revizorske izvještaje i informacije o ostalim aktivnostima koje su završene ili su u toku na dan 31. decembra prethodne godine, najkasnije u roku od 60 dana po završetku godine.

Izvještaj iz stava 1. ovog člana obavezno sadrži informacije o realiziranim aktivnostima interne revizije predviđenim godišnjim planom interne revizije, pregled osnovnih zaključaka iz svih internih revizija izvršenih u toku godine, opće ocjene sistema finansijskog upravljanja i kontrole, kao i analize svih slučajeva koji su uključivali kršenje propisa, te slučajeve koji su prosljeđeni u toku godine Tužilaštvu.

Kopija izvještaja dostavlja se rukovodiocu organizacije i CHJ.

Na zahtjev, godišnji izvještaj bit će dostavljen i organima zakonodavne, izvršne ili sudske vlasti i Uredu za reviziju institucija u Federaciji Bosne i Hercegovine.

Član 19.

Rukovodilac jedinice za internu reviziju korisnika javnih sredstava drugog nivoa podnosi izvještaj, uključujući i godišnji izvještaj o internoj reviziji rukovodiocu jedinice za internu

reviziju korisnika javnih sredstava prvog nivoa u roku od 15 dana od dana sastavljanja izvještaja.

XI. PREGLEDI RADI OSIGURANJA KVALITETA

Član 20.

Svaka organizacija interne revizije imat će eksterni pregled kontrole kvaliteta koji se izvršava najmanje jednom svakih pet godina, da bi se utvrdila usklađenost izdatih izvještaja sa standardima profesionalne prakse interne revizije. Pregled će biti izvršen od kvalifikovanih osoba koje su nezavisne od organizacije i koje nemaju stvarni ili mogući sukob interesa.

Vrijeme i raspored vršenja eksterne kontrole kvaliteta i izbor lica ili nezavisne organizacije za eksternu kontrolu kvaliteta definiira CHJ.

XII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 21.

Pravilnik o uvjetima za obavljanje poslova interne revizije iz člana 11. i Pravilnik o kriterijima za uspostavljanje jedinica za internu reviziju iz člana 9. stav 2. ovog Zakona donosi ministar u roku od četiri mjeseca od dana postavljanja direktora CHJ.

Član 22.

CHJ će pripremiti operativne procedure i metodologiju za internu reviziju u roku od dvanaest mjeseci od dana imenovanja direktora CHJ koje moraju biti usaglašene na Koordinacionom odboru.

Član 23.

Postojeći propisi nastaviti će se primjenjivati dok se ne donesu propisi predviđeni ovim Zakonom.

Član 24.

Organizacije iz člana 2. tačka 3. ovog Zakona uskladit će svoje interne propise sa odredbama ovog Zakona u roku od 12 mjeseci od stupanja na snagu ovog Zakona.

Član 25.

Ovaj Zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Predsjedavajući Doma naroda Parlamenta Federacije BiH Stjepan Krešić, s. r.	Predsjedavajući Predstavničkog doma Parlamenta Federacije BiH Safet Softić, s. r.
---	---

Temeljem članka IV.B.7. a)(IV) Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, donosim

UKAZ

O PROGLAŠENJU ZAKONA O INTERNOJ REVIZIJI U JAVNOME SEKTORU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

Proglašava se Zakon o internoj reviziji u javnome sektoru u Federaciji Bosne i Hercegovine koji je donio Parlament Federacije BiH na sjednici Zastupničkog doma od 27. svibnja 2008. godine i na sjednici Doma naroda od 3. srpnja 2008. godine.

Broj 01-02-381/08
22. srpnja 2008. godine
Sarajevo

Predsjednica
Borjana Krišto, v. r.

ZAKON

O INTERNOJ REVIZIJI U JAVNOME SEKTORU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Zakonom uređuje mjerodavnost, načela, uspostava, procedure i aktivnosti interne revizije, te izvješćivanje i druga