

# GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O REALIZACIJI STRATEGIJE UJF

Izvještajni period: od 01.01.2021. do 31.12.2021.

Sarajevo, 2022. godina

## Sadržaj

|  |           |
|--|-----------|
| Skraćenice .....   | 4         |
| <b>1. Uvod.....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>2. Strateški kontekst za GIR 2021. godine .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>3. Zbirni napredak u implementaciji planiranih aktivnosti definisanih akcionim planom za 2021. godinu .....</b> | <b>5</b>  |
| <b>4. Pregled ostvarenja aktivnosti i rezultata po stubovima za 2021. godinu .....</b>                             | <b>8</b>  |
| <b>4.1. Stub I: FISKALNI OKVIR.....</b>  | <b>8</b>  |
| 4.1.1 Cilj stuba .....   | 8         |
| 4.1.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2021. godini .....  | 8         |
| 4.1.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere .....   | 9         |
| <b>4.2 Stub II: JAVNI PRIHODI .....</b>  | <b>14</b> |
| 4.2.1 Cilj stuba .....   | 14        |
| 4.2.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2021. godini .....  | 14        |
| 4.2.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere .....   | 14        |
| <b>4.3 Stub III: PLANIRANJE I BUDŽETIRANJE .....</b>   | <b>23</b> |
| 4.3.1 Cilj stuba .....   | 23        |
| 4.3.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2021. godini .....  | 23        |
| 4.3.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere.....  | 23        |
| <b>4.4 Stub IV: IZVRŠENJE PRORAČUNA .....</b>  | <b>32</b> |
| 4.4.1 Cilj stuba .....   | 32        |
| 4.4.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2021. godini .....  | 32        |
| 4.4.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere.....  | 33        |
| <b>4.5 Stub V: UNUTARNJA KONTROLA .....</b>  | <b>40</b> |
| 4.5.1 Cilj stuba .....   | 40        |
| 4.5.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2021. godini .....  | 40        |
| 4.5.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere.....  | 42        |
| <b>4.6 Stub VI: EKSTERNA REVIZIJA .....</b>  | <b>50</b> |
| 4.6.1 Cilj stuba .....   | 50        |
| 4.6.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2021. godini .....  | 50        |
| 4.6.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere.....  | 51        |
| <b>5. Odstupanja u realizaciji planiranih aktivnosti iz akcionog plana u 2021. godini .....</b>                    | <b>57</b> |

|   |    |
|---|----|
| <b>6. Zaključak</b> .....   | 57 |
| <b>Prilog I. Pregled statusa aktivnosti u 2021. godini</b> .....  | 59 |
| <b>Prilog II. Ažurirani akcioni plan / Godišnji akcioni plan (GAP) sa logičkim okvirom u 2022. godini</b> ..... | 66 |

## Skraćenice

|         |   |
|---------|---|
| BiH     | Bosna i Hercegovina   |
| FBIH    | Federacija Bosne i Hercegovina  |
| BK      | Budžetski korisnik  |
| CHJ     | Centralna harmonizacijska jedinica  |
| MF FBIH | Ministarstvo finansija Federacije Bosne i Hercegovine   |
| DOB     | Dokument okvirnog budžeta   |
| EK      | Evropska komisija   |
| ESA     | Europski sistem nacionalnih i regionalnih računa, metodologija za izradu podataka o nacionalnim računima u EU putem koje se ostvaruje ujednačena, uporediva i pouzdana proizvodnja ekonomskih statistika u zemljama članicama. (ESA 95, ESA 2010) |
| EU      | Evropska unija  |
| FUK     | Finansijsko upravljanje i kontrola  |
| GAP     | Godišnji akcioni plan   |
| GIR     | Godišnji izvještaj o realizaciji  |
| IS      | Informacioni sistem   |
| JIR     | Jedinica interne revizije   |
| JPP     | Javno-privatno partnerstvo  |
| MMF     | Međunarodni monetarni fond  |
| IPA     | Instrument pretpristupne pomoći EU  |
| IR      | Interna revizija  |
| MRS JS  | Međunarodni računovodstveni standardi za javni sektor   |
| ISSAI   | Okvir međunarodnih standarda vrhovnih revizijskih Institucija   |
| IT      | Informacione tehnologije  |
| PER     | Program ekonomskih reformi  |
| PIFC    | Javna interna finansijska kontrola (Public internal financial control)  |
| PIMIS   | Softver za upravljanje javnim investicijama   |
| PJI     | Program javnih investicija  |
| SIGMA   | Support for Improvement in Governance and Management, EU inicijativa za potporu unaprijeđenja javnog upravljanja u zemljama u tranziciji  |
| UJF     | Upravljanje javnim finansijama  |
| VRIFBIH | Vrhovna revizorska institucija Federacije Bosne i Hercegovine   |
|         |   |

## 1. Uvod

Godišnji izvještaj o realizaciji (GIR) predstavlja pregled provedenih aktivnosti i ostvarenih rezultata u okviru Strategije reforme upravljanja javnim finansijama 2021 -2025. FBiH za period 2021 godine. Izvještaj je pripremio Ministarstvo finansija FBiH na osnovu informacija koje su dostavili nadležne institucije/sektori koji su koordinatori stubova, mjera i nosioci provođenja aktivnosti.

Realizacija je predstavljena po stubovima, kumulativno za sve aktivnosti po svim mjerama u okviru stuba, za čitavu Strategiju, bez obzira na to da li je aktivnost planirana za 2021. ili drugu godinu. U samom izvještaju se daju detaljnije informacije o progresu po stubovima, mjerama i aktivnostima koje su planirane za 2021. godinu.

## 2. Strateški kontekst za GIR 2021. godine

Na provođenje Strategije tokom 2021. godine uticao je niz faktora, na rizike od kojih je Federalno ministarstvo finansija ukazalo u samoj Strategiji. Prevenstveno tu treba spomenuti COVID-19 pandemiju koja je tokom 2021. godine dovela do prekida rada uposlenika radi bolesti i izolacije zbog mogućnosti infekcije. Obrazloženje odstupanja od plana je prezentirano u poglavlju 5.

Tehnička podrška koju je Federalno ministarstvo finansija dobilo tokom 2021. godine je bila pružena od strane EU kroz tri projekta podrške, jedan namijenjen za uvođenje programskog budžeta, drugi za planiranje investicija i treći za podršku Centralnoj harmonizacijskoj jedinici<sup>1</sup>. Projekat planiranja investicija je imao kašnjenje tokom početne faze što je uticalo na dinamiku aktivnosti. Predstavnicima Ministarstva finansija usko saraduju sa sva tri projekta i ova saradnja se planira nastaviti i u sljedećem periodu. Očekivana tehnička podrška od USAID-a je u 2021. otkazana. Glavni izvori finansiranja aktivnosti u izvještajnom periodu je bio budžet Federacije BiH i projekti donatorske podrške.

U 2021. godini, predstavnici Federalnog ministarstva finansija su sa koordinatorima ispred Ministarstva finansija i trezora Bosne i Hercegovine, Ministarstva finansija Republike Srpske, Direkcije za finansije Brčko Distrikta BiH i u koordinaciji sa predstavnicima institucija koje su učestvovala u izradi pojedinačnih strategija učestvovali u izradi dokumenta Sveobuhvatne strategije upravljanja javnim finansijama u BiH. Aktivnost je realizovana u skladu sa Akcionim planom za reformu javne uprave (RJU) 2020. godine, uz tehničku podršku Odjeljenja za fiskalne poslove Međunarodnog monetarnog fonda (MMF). Aktivnosti su nastavljene i u 2022. godini.

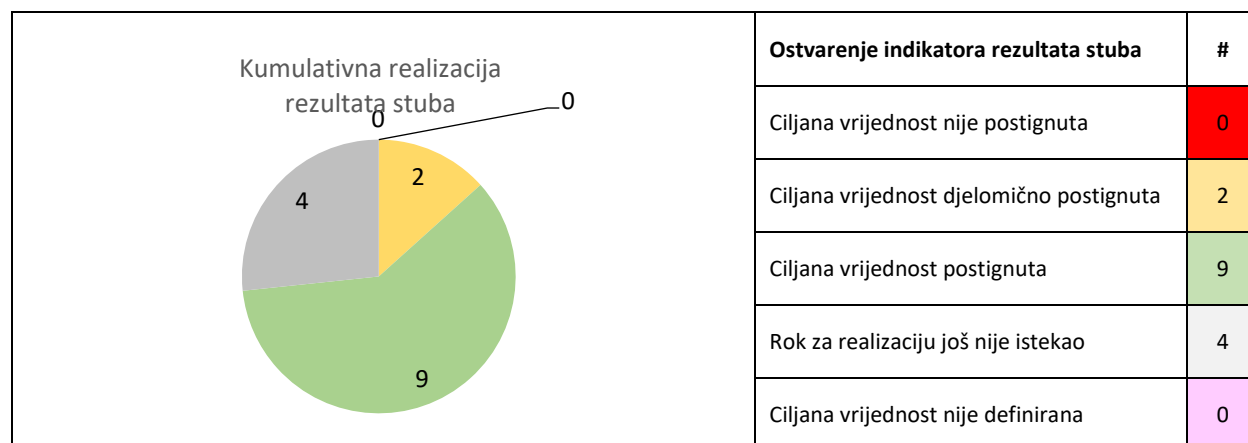
## 3. Zbirni napredak u implementaciji planiranih aktivnosti definisanih akcionim planom za 2021. godinu

Zbirni pregled ostvarenja rezultata i pripadajućih ciljnih vrijednosti indikatora za svih šest stubova Strategije prikazuje napredak napravljen tokom 2021. godine. Devet ciljnih vrijednosti za 2021. godinu je

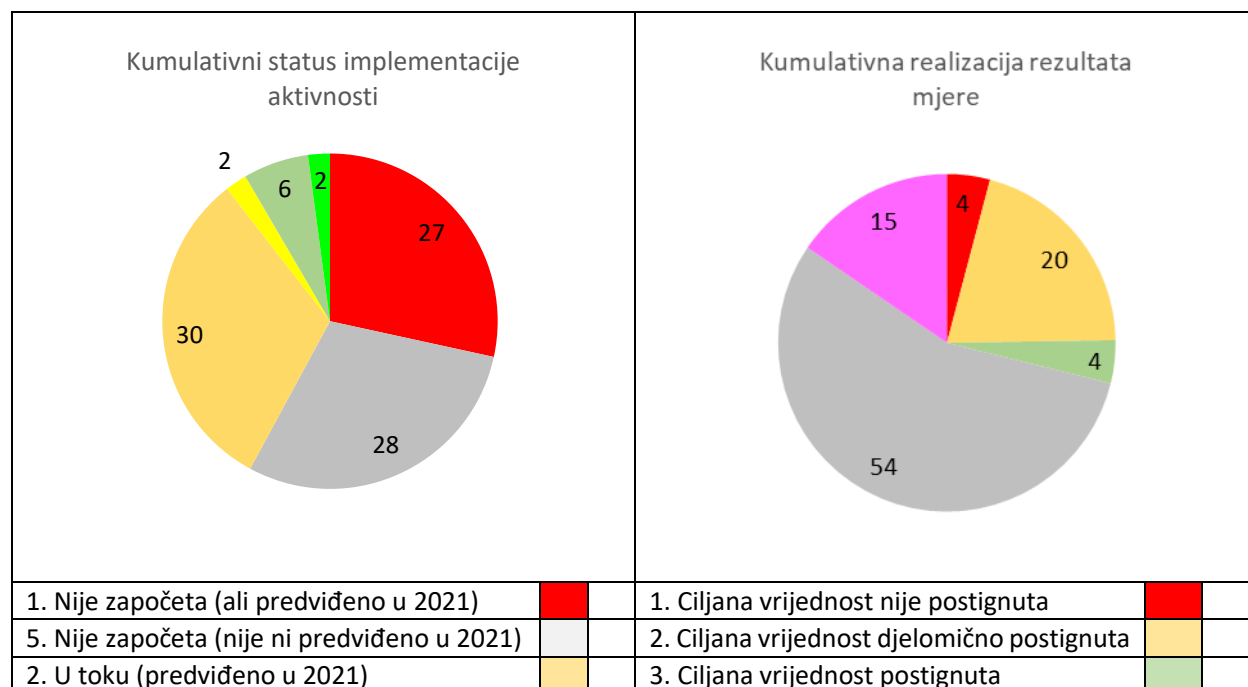
---

<sup>1</sup> Projekat „Nastavak podrške upravljanju javnim finansijama u BiH“ projekat “Unaprijeđenje javne interne finansijske kontrole u Bosni i Hercegovini” i projekat “Upravljanje javnim investicijama usmjereno ka rezultatima: Sistem planiranja i upravljanja javnim investicijama – PIPMS” .

postignuto, a dvije su djelimično ostvarene. Za četiri indikatora, pripadajuće mjere i aktivnosti nisu bile planirane za provođenje tokom 2021. godine, i rokovi za realizaciju postavljenih indikatora i rezultata nisu istekli.

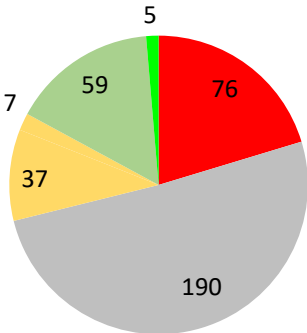
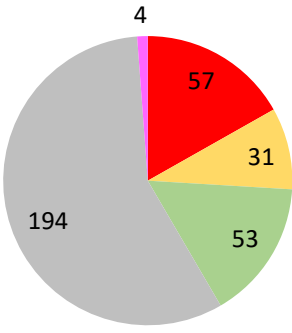


Kada se posmatra provođenje Strategije na nivou aktivnosti i pripadajućih rezultata mjere, primjetan je ostvareni napredak tokom prve godine implementacije. U potpunosti je implementirano osam aktivnosti, od kojih dvije prvi prvobitno planiranih rokova. 32 aktivnosti su u toku (većinom višegodišnje aktivnosti), od kojih su 2 prvobitno bile planirane za početak nakon 2021. godine. 27 aktivnosti nije započeto iako su bile predviđene GAP-om (za analizu odstupanja od plana, vidjeti poglavlje 5 GIR). Kada posmatramo rezultate mjere, u potpunosti su ostvarena 4 rezultata mjere, a 20 rezultata mjere ostvareno je djelimično (odnosno, evidentiran je napredak u provođenju pripadajućih aktivnosti i ciljnih vrijednosti za izvještajni period). Za 54 rezultata mjere nije bilo planirano postizanje ciljnih vrijednosti u izvještajnom periodu i rok za njihovu realizaciju nije istekao. 15 aktivnosti je bilo bez planiranog rezultata mjere, nego se više aktivnosti provodi vodeći ka istom rezultatu, kao na primjer niz aktivnosti koji vodi ka uvođenju programskog budžetiranja.



|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 6. U toku (ali nije bila predviđena u 2021) |  | 8. Rok za realizaciju još nije istekao |  |  |
| 3. Završena (predviđeno u 2021)             |  | 9. Ciljana vrijednost nije definirana  |  |  |
| 7. Završena (nije bila predviđena u 2021)   |  |  |  |  |

64 podaktivnosti su provedene tokom 2021. godine, uključujući 5 podaktivnosti koje nisu bila planirane za provedbu. 37 podaktivnosti je u toku i to su uglavnom podaktivnosti višegodišnjeg karaktera. 76 nije bilo započeto po planu, u poglavlju 5 je dan pregled razloga za odstupanja. 190 podaktivnosti nije započeto po planu. Ciljne vrijednosti za izvještajni period, čije ostvarenje doprinosi rezultatima mjere su ostvarene za 53 podaktivnosti i djelimično ostvarene za 31 podaktivnost. 57 ciljnih vrijednosti nije postignuto u izvještajnom periodu. Za većinu ciljnih vrijednosti, njih 194, odgovarajuće podaktivnosti su višegodišnjeg karaktera i planirane su za provođenje u narednom periodu.

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| <p>Kumulativni status implementacije podaktivnosti</p>  |  | <p>Kumulativna realizacija ciljnih vrijednosti mjere u 2021</p>  |  |
| 1. Nije započeta (ali predviđeno u 2021)  |  | 1. Ciljana vrijednost nije postignuta   |  |
| 5. Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021)  |  | 2. Ciljana vrijednost djelomično postignuta   |  |
| 2. U toku (predviđeno u 2021)   |  | 3. Ciljana vrijednost postignuta  |  |
| 6. U toku (ali nije bila predviđena u 2021)   |  | 8. Rok za realizaciju još nije istekao  |  |
| 3. Završena (predviđeno u 2021)   |  | 9. Ciljana vrijednost nije definirana   |  |
| 7. Završena (nije bila predviđena u 2021)   |  |   |  |

## 4. Pregled ostvarenja aktivnosti i rezultata po stubovima za 2021. godinu

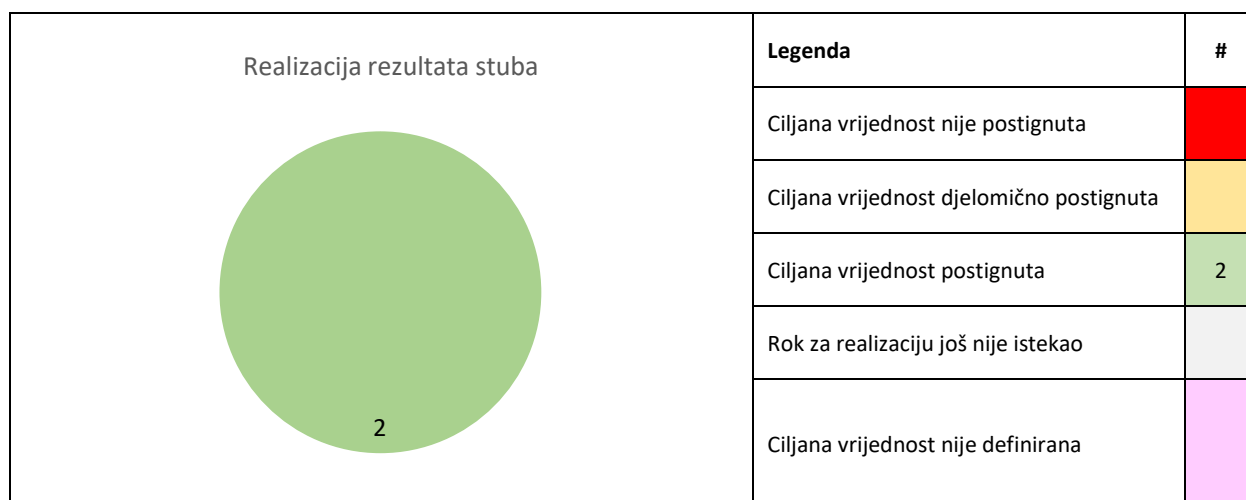
### 4.1. Stub I: FISKALNI OKVIR

#### 4.1.1 Cilj stuba

Osiguranje kontinuiranog održavanja javnog duga u odnosu na BDP u okviru kriterija iz Maastrichta i izvještavanje u skladu sa ESA 2010. Stvaranje pouzdanih i predvidljivih srednjoročnih fiskalnih projekcija. Pojačane fiskalne politike i okviri.

#### 4.1.2 Ostvarenje rezultata stuba u 2021. godini

Obje planirane ciljne vrijednosti stuba za 2021. godinu su ostvarene. Planirana razlika između projekcije i izvršenih javnih prihoda od 2,5% u 2021. godini je postignuta, dok ukupan nivo duga u FBiH nije prešao utvrđenu granicu od 60%.



Ostvarene su obje planirane ciljne vrijednosti stuba za 2021. koje se odnose na poboljšano planiranje javnih prihoda i fiskalnu disciplinu unutar FBiH.

| Rezultat                          | Indikator  | Ciljna vrijednost u 2021. | Ostvarenje u 2021.            |
|-----------------------------------|--|---------------------------|-------------------------------|
| I.A Poboljšano planiranje prihoda | I.A.a Smanjena razlika između projekcije i izvršenja prihoda | 2,5                       | Ciljana vrijednost postignuta |



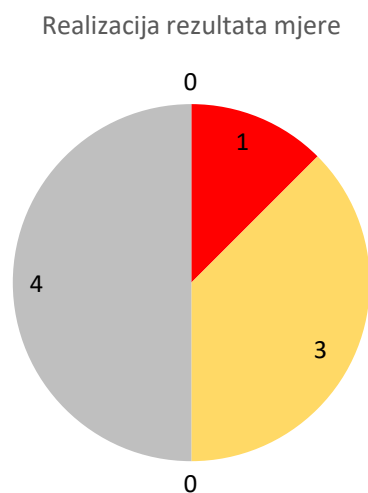
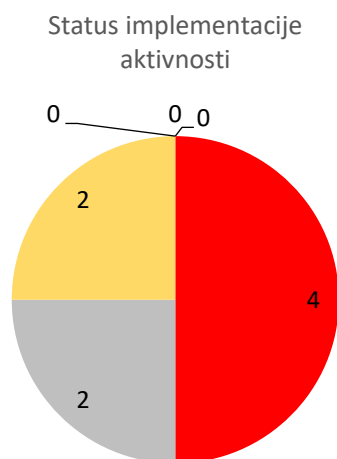
|   |   |                              |                               |
|---|---|------------------------------|-------------------------------|
| I.B Usvajaju se ili poboljšavaju fiskalna pravila | I.B.a Nivo duga ne prelazi utvrđene granice | Javni dug ne prelazi 60% GDP | Ciljana vrijednost postignuta |
|---|---|------------------------------|-------------------------------|

Iako se mjere koje se odnose na ove rezultate nisu provodile tokom 2021. godine, rezultati su postignuti pošto je Ministarstvo finansija pristupalo ovim pitanjima sa stanovišta fiskalne opreznosti.

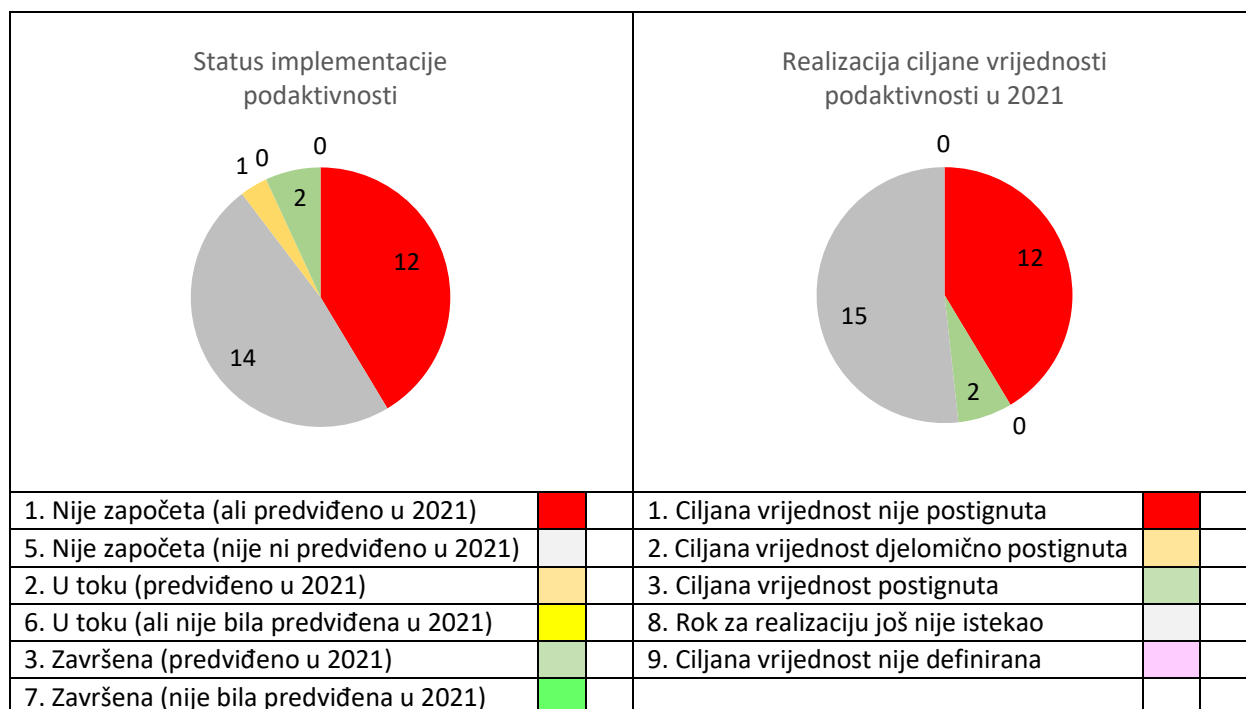
#### 4.1.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

|     |   |
|-----|---|
| I.1 | Formuliranje, usvajanje i primjena fiskalnih pravila  |
| I.2 | Unaprjeđenje projekcije prihoda i rashoda za pripremu DOB-a i budžeta u FBiH                |
| I.3 | Fiskalna koordinacija, konsolidacija i izvještavanje (Jačanje finansija nižih nivoa vlasti) |
| I.4 | Nadzor nad javnim preduzećima   |

Od ukupno 8 aktivnosti unutar ovog stuba, 2 nisu započete (nisu ni planirane), 4 nisu započete na vrijeme, i 2 su u toku. Realizacija rezultata mjere, vezanih na svaku aktivnost, pokazuje da su djelomično ostvarena 3 rezultata mjere, da za 1 rezultat mjere nije bilo ostvarenja a za 4 rezultata mjere rokovi još nisu istekli.



Na nivou podaktivnosti u ovom stubu se može vidjeti da tokom 2021. godine, od 15 podaktivnosti koje su planirane, 12 nije započeto, 2 su završene i jedna je u toku. Ovo se takođe može posmatrati kroz prizmu dostignutih ciljeva, od planiranih 14 je postignuto 2.



#### 4.1.3.1. Mjera I.1 Formuliranje, usvajanje i primjena fiskalnih pravila

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu, planirana je jedna aktivnost u okviru mjere, koja nije započeta.
- Ciljna vrijednost koja se odnosi na ograničenje javnog duga je postignuta u 2021. godini.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)   | Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021. |
|----|--|---|
| A  | 1.1.1. Primjena novih fiskalnih pravila o zaduživanju i garancijama za sve subjekte javnog sektora | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)  |
| RM | V.1.A Javni dug je ispod 60% GDP-a   | Rezultat mjere djelomično postignut     |

Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama nije usvojen i planirane podaktivnosti nisu mogle biti implementirane u izvještajnom periodu.

#### 4.1.3.2 Mjera: I.2. Unaprjeđenje projekcije prihoda i rashoda za pripremu DOB-a i budžeta u FBiH

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere planirane su tri aktivnosti, od kojih je jedna započeta (jačanje kapaciteta za makroekonomsku analizu).
- Djelomično su ostvareni rezultati mjere koji se odnose na objavljivanje makroekonomskih projekcija i smanjenje razlika između projekcija i izvršenja prihoda. Rok za rezultat mjere koji se odnosi na mjesečnu dostupnost izvještaja i rok za javnu dostupnost podataka/inputa za izradu projekcija javnih prihoda nisu istekli.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | I.2.1 Ojačati kapacitete za makroekonomsku analizu unaprijedjenjem prikaza i pojašnjenja makroekonomskih parametara | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | I.2.A Makroekonomske projekcije se objavljuju dva puta godišnje   | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Od 3 planirane podaktivnosti za 2021. godinu, provedene su dvije. Primljen je novi uposlenik, i njegova obuka još nije provedena, iako je planirana. Po planu su se počeli provoditi konsultativni sastanci sa institucijama koje imaju ključnu ulogu u pripremi makroekonomske projekcije (FZPR i DEP) i dogovoreno je unaprjeđenje saradnje.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | I.2.2 Unaprijeđenje koordinacije i odgovornosti između svih nivoa vlasti u pripremi projekcija javnih prihoda | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | I.2.B. Procentualno smanjenje razlika između projekcija i izvršenja prihoda                                   | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Ministarstvo finansija FBiH je odlučilo da se izmjene Zakona o budžetima u 2021. godini rade samo radi uvođenja programskog budžetiranja. Sve druge izmjene Zakona se odgađaju dok se ne završi uvođenje programskog budžeta, koji je prvi prioritet. Ova aktivnost se, u skladu s tim, odgađa do 2023. godine.

Djelomično je ostvaren rezultat mjere, obzirom da je ostvarena ciljna vrijednost 2,5% razlike između projekcija i izvršenja prihoda za 2021. godinu.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>        | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | I.2.3 Unaprijeđenje inputa za izradu projekcije javnih prihoda | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | I.2.C Javno dostupni podaci/inputi                             | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | I.2.4 Uvođenje elektronskog praćenja izvršenja projekcija javnih prihoda | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | I.2.D. Elektronski izvještaji dostupni na mjesečnom osnovu               | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Ova aktivnost je planirana uz očekivanu tehničku podršku, koja je u međuvremenu otkazana. Aktivnost se pomjera za 2023. godinu, a u međuvremenu će se tražiti podrška donatora.

#### 4.1.3.3 MJERA: I.3. Fiskalna koordinacija, konsolidacija i izvještavanje (Jačanje finansija nižih nivoa vlasti)

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere planirana je jedna aktivnost koja nije započeta na vrijeme.
- Rokovi za rezultate mjere koji se odnose na tijelo za fiskalnu koordinaciju odnosno primjenu novog budžetskog kalendara nisu istekli.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | I.3.1 Ojačati sekretarsku i tehničku podršku za funkcioniranje tijela za fiskalnu koordinaciju i njegove uloge u rješavanju regulatornih i pitanja politika koje imaju implikacije za različite vlade | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | I.3.A Funkcionalno tijelo za fiskalnu koordinaciju  | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | I.3.2 Izmjena fiskalnih pravila u procesu usvajanja i izvršavanja budžeta i njihova implementacija na svim nivoima vlasti | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | I.3.B Novi budžetski kalendar se primjenjuje  | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Ministarstvo finansija FBiH je u 2021. godini riješilo da se izmjene Zakona o budžetima urade samo u dijelu koji se odnosi na uvođenje programskog budžetiranja, i postavilo je uvođenje programskog budžeta kao prioritet u tom periodu. Sljedeće izmjene Zakona se planiraju raditi tokom 2024. godine.

#### 4.1.3.4 MJERA: I.4. Nadzor nad javnim preduzećima

##### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere planirana je jedna aktivnost koja je započeta ali nije završena do kraja 2021. godine.
- Rezultat mjere koji se odnosi na uspostavu Jedinice za praćenje javnih preduzeća nije postignut.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>    | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | I.4.1 Uspostavljanje Jedinice za praćenje javnih preduzeća | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | I.4.A Funkcionalna jedinica za praćenje javnih preduzeća   | Rezultat mjere nije postignut                  |

Izrađen je Pravilnik kojim se predviđa uspostavljanje Jedinice pri Uredu Premijera FBiH.

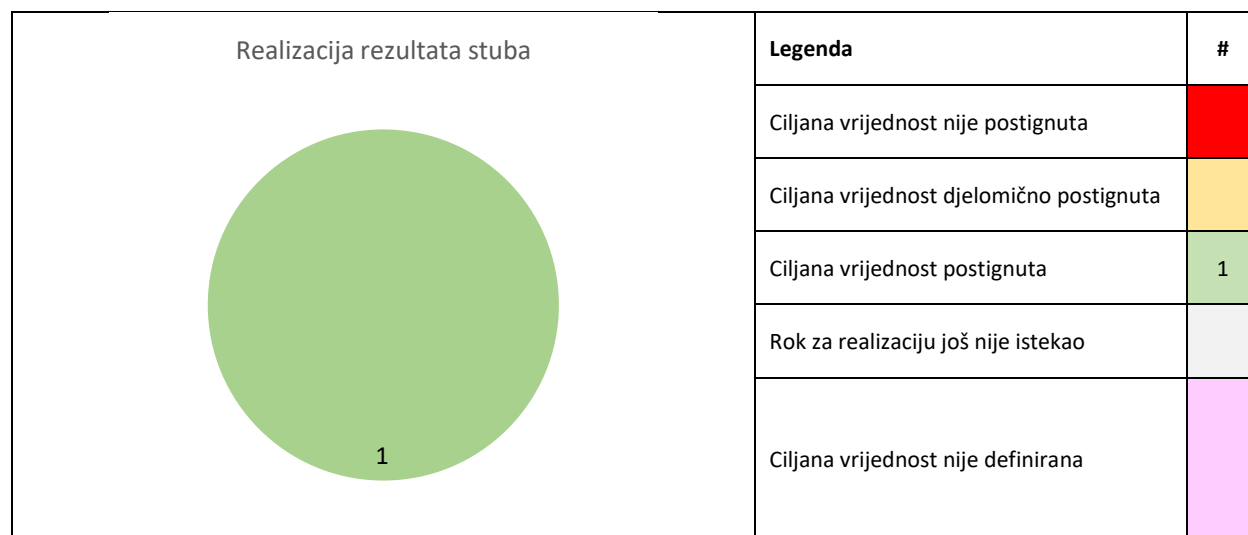
## 4.2 Stub II: JAVNI PRIHODI

### 4.2.1 Cilj stuba

Smanjenje nezaposlenosti, povećanje BDP.

### 4.2.2 Ostvarenje rezultata stupa u 2021. godini

Stub dva ima jednu ciljnu vrijednost koja prati kretanje javnih prihoda FBiH tokom implementacije strategije. Ciljna vrijednost od 7.276,8 miliona KM je postignuta u 2021. godini.



Ciljana vrijednost za 2021. godinu je postignuta.

| Rezultat                      | Indikator                      | Ciljna vrijednost u 2021. | Ostvarenje u 2021.        |
|-------------------------------|--------------------------------|---------------------------|---------------------------|
| II.A Povećanje javnih prihoda | II.A.a Kretanje javnih prihoda | 7.276,8 mil. KM<br>1,07%  | 9.948,2 miliona KM<br>12% |

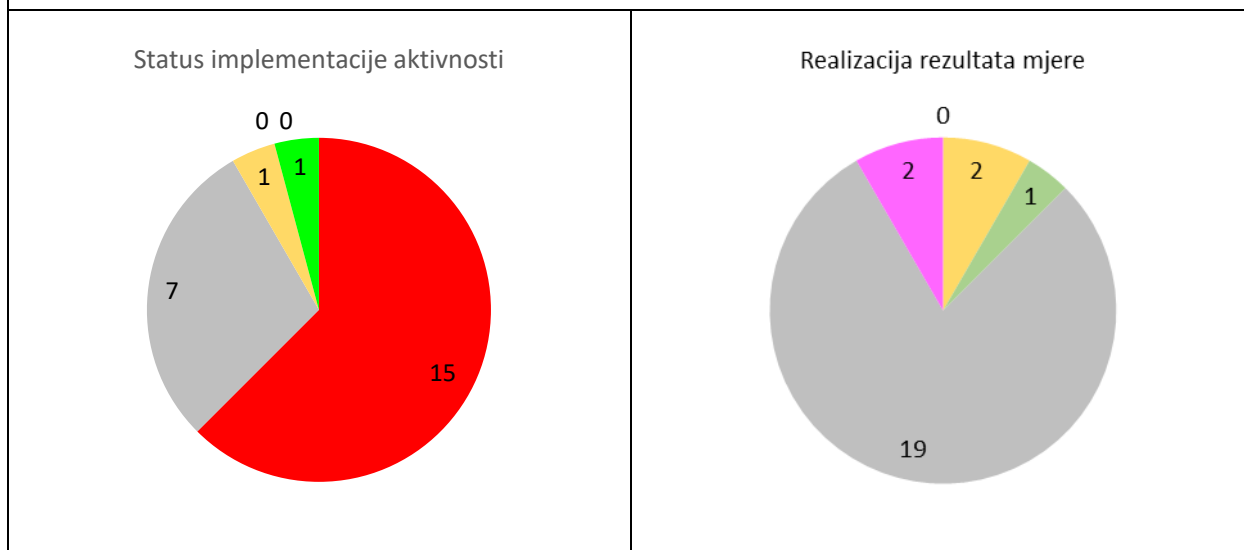
Prihodi tokom 2021 godine su izvršeni u iznosu od 9.948,2 miliona KM, što predstavlja rast od 12%. Prihodi su se konzervativno planirali radi jakog pada prihoda tokom 2020. godine. Tokom 2021, situacija se malo stabilizovala, i mjere koje je Vlada poduzimala su imale efekta. Prihodi su se vratili na nivo 2019., i čak su bili veći za 5.7% od 2019.

### 4.2.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

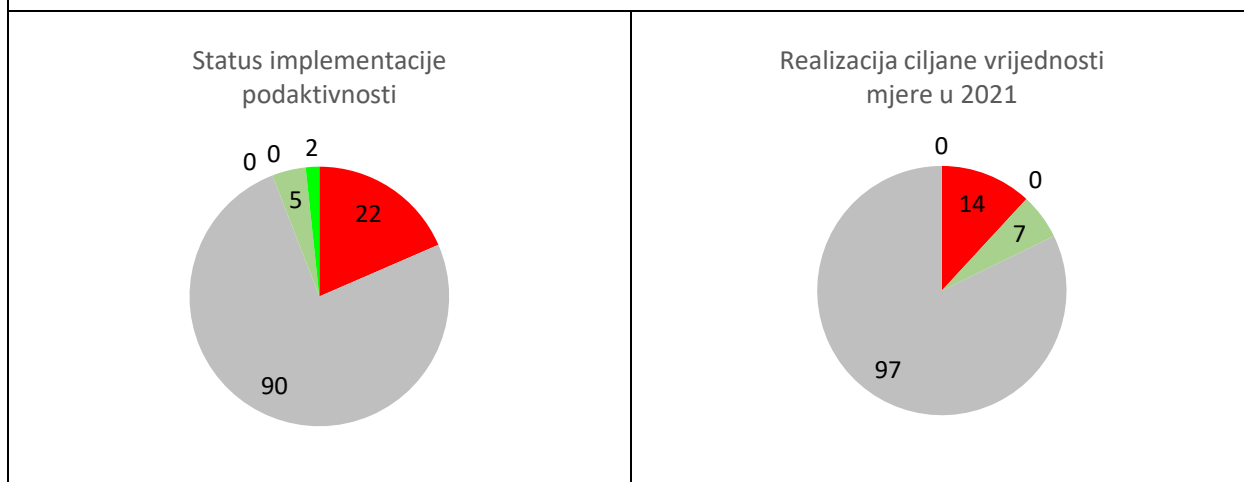
|      |  |
|------|--|
| II.1 | Unaprjeđenje pravnog okvira javnih prihoda |
|------|--|

|      |  |
|------|--|
| II.2 | Unaprjeđenje i harmonizacija pravnog okvira u skladu sa međunarodnom pomoći i administrativnom saradnjom |
| II.3 | Suzbijanje sive ekonomije  |
| II.4 | Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera                                    |

Od aktivnosti koje su trebale započeti tokom 2021. godine, 1 je u toku. Jedna aktivnost je završena prije prvobitnog roka. Jedan rezultat mjere je postignut, dva su djelimično postignuta, a za dvije mjere nisu definisani rezultati. Za ukupno 19 rezultata mjere rokovi nisu istekli u 2021. godini.



Od 27 planiranih podaktivnosti, nisu započete 22 podaktivnosti. Ukupno 7 podaktivnosti je završeno, 5 po planu a 2 podaktivnosti prije prvobitnog roka. Ovo se reflektira i na ostvarenje ciljnih vrijednosti podaktivnosti, od kojih je 7 postignuto, a 14 nije u prošloj godini.



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 71. Nije započeta (ali predviđeno u 2021)    |  | 1. Ciljana vrijednost nije postignuta       |  |
| 5. Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021) |  | 2. Ciljana vrijednost djelomično postignuta |  |
| 2. U toku (predviđeno u 2021)                |  | 3. Ciljana vrijednost postignuta            |  |
| 6. U toku (ali nije bila predviđena u 2021)  |  | 8. Rok za realizaciju još nije istekao      |  |
| 3. Završena (predviđeno u 2021)              |  | 9. Ciljana vrijednost nije definirana       |  |
| 7. Završena (nije bila predviđena u 2021)    |  |   |  |

#### 4.2.3.1 Mjera II.1. Unaprijeđenje pravnog okvira javnih prihoda

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere planirane su tri aktivnosti, od kojih je jedna u toku, a dvije nisu započete.
- Jedan rezultat mjere (unaprijeđenja u sistemu raspodjele prihoda) je djelomično ostvaren. Za ostale rezultate mjere rokovi nisu istekli.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>      | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | II.1.1 Smanjenje fiskalnog opterećenja rada                  | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | II.1.A Uspostavljen novi pravičniji sistem oporezivanja rada | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Parlament nije usvojio prijedloge Zakona (Zakon o porezu na dohodak u FBiH i Zakon o doprinosima FBiH). Planirane podaktivnosti se nisu mogle realizirati tokom 2021. godine

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | II.1.2 Harmonizirati propise o oporezivanju posjedovanja i prometa imovine u FBiH      | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | II.1.B Uspostavljen jedinstveni sistem oporezivanja imovine na cijeloj teritoriji FBiH | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Rad na harmonizaciji ovih poreskih oblika nije započet, jer Ministarstvo finansija FBiH kao prvi prioritet smatra Porez na dohodak, i glavne aktivnosti su bile orijentisane na usvajanje tog Zakona.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | II.1.3 Harmonizirati zakon o igrama na sreću u skladu sa međunarodnim propisima   | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | II.1.C Djelatnost priređivanja igara na sreću i nagradnih igara se prilagođava fiskalnim pravilima u skladu sa međunarodnim propisima | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.



|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>       | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | II.1.4 Unaprijediti propise o poreznoj administraciji         | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | II.1.D Uspostavljena efikasna i efektivna Porezna uprava FBiH | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | II.1.5 Unaprjeđenje sistema raspodjele prihoda u Federaciji BiH           | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | II.1.E Javni prihodi se raspoređuju u skladu sa novim sistemom raspodjele | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Planirane analize su provedene tokom 2021. godine:

- klasifikacijska analiza prikupljenih i raspoređenih javnih prihoda važećeg sistema u FBiH
  - funkcionalna analiza budžetskih rashoda u periodu primjene propisa od svih nivoa vlasti
  - analiza ustavnih nadležnosti svih nivoa vlasti i prenosa nadležnosti analize sistema raspodjele prihoda, budžetskih rashoda i ustavnih nadležnosti su po planu urađene tokom 2021. godine.
- Ove analize će poslužiti kao osnova za izrade prijedloga modela raspodjele prihoda koji su planirani za 2022. godinu.

#### **4.2.3.2 Mjera: II.2. Unaprjeđenje i harmonizacija pravnog okvira u skladu sa međunarodnom pomoći i administrativnom saradnjom**

##### **Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere**

- 
- U izvještajnom periodu u okviru mjere planirane su tri aktivnosti, koje nisu započete.
  - Rokovi za realizaciju rezultata mjere nisu istekli tokom 2021. godine.
- 

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                            | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | II.2.1 Harmonizacija pravnih akata u skladu sa mjerama Globalnog foruma OECD       | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | II.2.A Aktivnosti na harmonizaciji pravnog okvira sa mjerama Globalnog foruma OECD | Rok za realizaciju još nije istekao            |

OECD je kasnio u donošenju Globalnog Forumu, tako da aktivnost nije mogla početi u 2021. godini.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>        | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | II.2.2 Harmonizacija pravnih akata u skladu sa akcijama BEPS-a | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | II.2.B Aktivnosti na harmonizaciji pravnog okvira BEPS         | Rok za realizaciju još nije istekao            |

OECD je kasnio u donošenju BEPS-a tako da aktivnost nije mogla početi u 2021. godini.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | II.2.3 Harmonizacija pravnog okvira za razvoj digitalizacije ekonomije | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | II.2.C Poslovne procese uskladiti sa razvojem digitalne ekonomije      | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>       | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | II.2.4 Razmjena informacija sa drugim poreznim jurisdikcijama | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | II.2.D Početak uspostave razmjene podataka digitalnim načinom | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Porezna uprava nije završila potrebe pripreme za provođenje ove aktivnosti.

#### 4.2.3.3 MJERA: II.3. Suzbijanje sive ekonomije

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- 
- U izvještajnom periodu u okviru mjere planirano je pet aktivnosti, koje nisu započete.
  - Rokovi nisu istekli za ukupno četiri rezultata mjere u 2021. godini. Za dvije aktivnosti, rezultati mjere nisu definisani.
-

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | II.3.1 Identificirati uzroke i posljedice sive ekonomije  | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | II.3.A. Implementacija akcionog plana za borbu protiv sive ekonomije<br>II.3.B Povećanje koeficijenta raspodjele prihoda sa Jedinstvenog računa | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Planirana je bila tehnička podrška za ovu aktivnost do čije realizacije nije došlo. Aktivnost se odgađa dok se ne obezbijedi tehnička podrška.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b> | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | II.3.2 Izraditi model izračuna sive ekonomije           | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | Rezultat mjere nije definisan                           | Rezultat mjere nije definiran                  |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                       | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | II.3.3 Efikasniji nadzor nad tokovima sive ekonomije  | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | II.3.C. Kretanje koeficijenta raspodjele prihoda od indirektnih poreza sa Jedinstvenog računa | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Ova aktivnost je planiran uz podršku donatora, koja nije realizovana. Pošto nije bilo izmjena, ciljane vrijednost za 2021. godinu nije postignuta, čak je i smanjena vrijednost u odnosu na 2020. godinu, i iznosi 62,43%.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | II.3.4 Edukacija građana o značaju fiskalnog računa  | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | II.3.D Veći stepen evidentiranog prometa i povećanje priliva sredstava u budžete svih nivoa vlasti | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Nisu planirana dovoljna sredstva u budžetu za provođenje ove aktivnosti u 2021. godini.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>    | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | II.3.5 Unaprijediti sistem za izvještavanje prema MONEYVAL | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | Rezultat mjere nije definisan                              | Rezultat mjere nije definiran                  |

Za implementaciju aktivnosti je potrebna donatorska podrška.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | II.3.6 Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za porezu politiku, javnih prihoda i igara na sreću Federalnog ministarstva finansija | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | II.3.F Povećan kapacitet Sektora   | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Nisu obezbijeđena sredstva u budžetu za novo zapošljavanje.

#### 4.2.3.4 MJERA: II.4. Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera

##### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere planirano je šest aktivnosti. Jedna aktivnost (uvođenje elektronskog vođenja interaktivnog registra taksi i naknada) je završena prije predviđenog roka a ostalih pet nije započeto. Tri aktivnosti nisu bile predviđene za implementaciju u 2021. godini.
- Jedan rezultat mjere (elektronski pregled svih naknada i taksi u FBiH) je potpuno ostvaren a jedan rezultat mjere (povećanje prihoda koje kontroliše PU) je djelomično postignut. Rok za realizaciju preostalih rezultata mjere nije istekao u 2021. godini.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                        | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | II.4.1 Unaprijediti proces dostavljanja poreznih prijava u elektronskom obliku | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | III.4.A Efikasno upravljanje poslovnim procesima                               | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | II.4.2 Unaprijediti usluge poreznim obveznicima od strane Porezne uprave FBiH            | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | III.4.B Porezna uprava organizaciono i kadrovski osposobljena da bude u funkciji građana | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b> | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | II.4.3 Pojednostaviti plaćanje javnih prihoda           | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | III.4.C Smanjen broj uplatnica za uplatu javnih prihoda | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                      | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | II.4.4 Uvođenje elektronskog vođenja interaktivnog registra taksi i naknada                  | Završena (nije bila predviđena u 2021.)        |
| RM | III.4.D Jednoobrazan i transparentan pregled svih naknada i taksi u FBiH, elektronskim putem | Rezultat mjere potpuno postignut               |

Elektronski registar za vođenje taksi i naknada je u funkciji od kraja 2021. godine i javno je dostupan. Svaki nivo vlasti u FBiH je odgovoran za ažuriranje svojih taksi i naknada u registru. Aktivnost je završena ranije od planiranog jer je doneseno rješenje da se primjeni jednostavnije i brže rješenje za rad registra.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                    | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | II.4.5 Uvođenje elektronskog upravljanja porezno-upravnim predmetima u FMF | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | III.4.E Ekspeditivno i efikasno upravljanje porezno upravnim predmetima    | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Za implementaciju ove aktivnosti je bila planirana tehnička podrška koja nije realizovana.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                          | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | II.4.6 Uvođenje elektronskog upravljanja predmetima u djelatnosti igara na sreću | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | III.4.F Efikasno upravljanje predmetima u djelatnosti igara na sreću             | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Za implementaciju ove aktivnosti je bila planirana tehnička podrška koja nije realizovana.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b> | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | II.4.7 Unaprijediti proces naplate javnih prihoda       | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | III.4.G Povećani javni prihodi koje kontroliše PU       | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Porezna uprava nije završila potrebe pripreme za provođenje ove aktivnosti. Prihodi su rasli usljed drugih okolnosti i ciljna vrijednost za 2021. godinu je postignuta.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b> | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | II.4.8 Smanjiti postojeći porezni dug                   | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | III.4.H Smanjen porezni dug                             | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Poreska uprava nije obavila pripreme radnje za provođenje ove aktivnosti.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>              | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | II.4.9 Unaprijediti proces registracije poreznih obveznika u PU FBiH | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | III.4.I Unaprijeđen proces registracije                              | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Porezna uprava nije završila potrebe pripreme za provođenje ove aktivnosti.

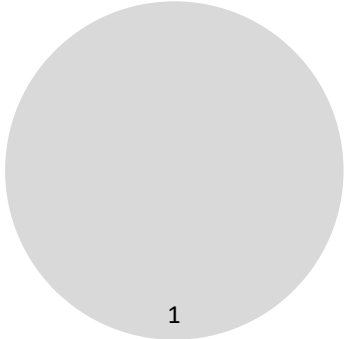
## 4.3 Stub III: PLANIRANJE I BUDŽETIRANJE

### 4.3.1 Cilj stuba

Sveobuhvatna i vjerodostojna priprema budžeta zasnovana na strateškim prioritetima i pokazateljima učinka u trošenju javnih sredstava

### 4.3.2 Ostvarenje rezultata stupa u 2021. godini

Cilj stuba je vezan za uvođenje programskog budžetiranja u FBIH, i niz mjera i aktivnosti se izražava kroz konačni cilj - da se budžet Federacije počne pripremati, usvajati i objavljivati u programskom formatu. Ovaj cilj je postavljen za 2023. godinu i rok za postizanje rezultata još nije istekao.

|   |  |          |
|---|--|----------|
| <p>Realizacija rezultata stupa</p>  | <b>Legenda</b>                           | <b>#</b> |
|   | Ciljana vrijednost nije postignuta       |          |
|   | Ciljana vrijednost djelomično postignuta |          |
|   | Ciljana vrijednost postignuta            |          |
|   | Rok za realizaciju još nije istekao      | 1        |
|   | Ciljana vrijednost nije definirana       |          |

Cilj stuba je definisan za postizanje 2023 godine. Rok za realizaciju nije istekao

| Rezultat                                  | Indikator  | Ciljna vrijednost u 2021. | Ostvarenje u 2021.                  |
|---|--|---------------------------|-------------------------------------|
| III.A Veza politika i budžeta je pojačana | III.A.a Budžet FBIH se priprema, usvaja i objavljuje u programskom formatu | Nije definisana za 2021.  | Rok za realizaciju još nije istekao |

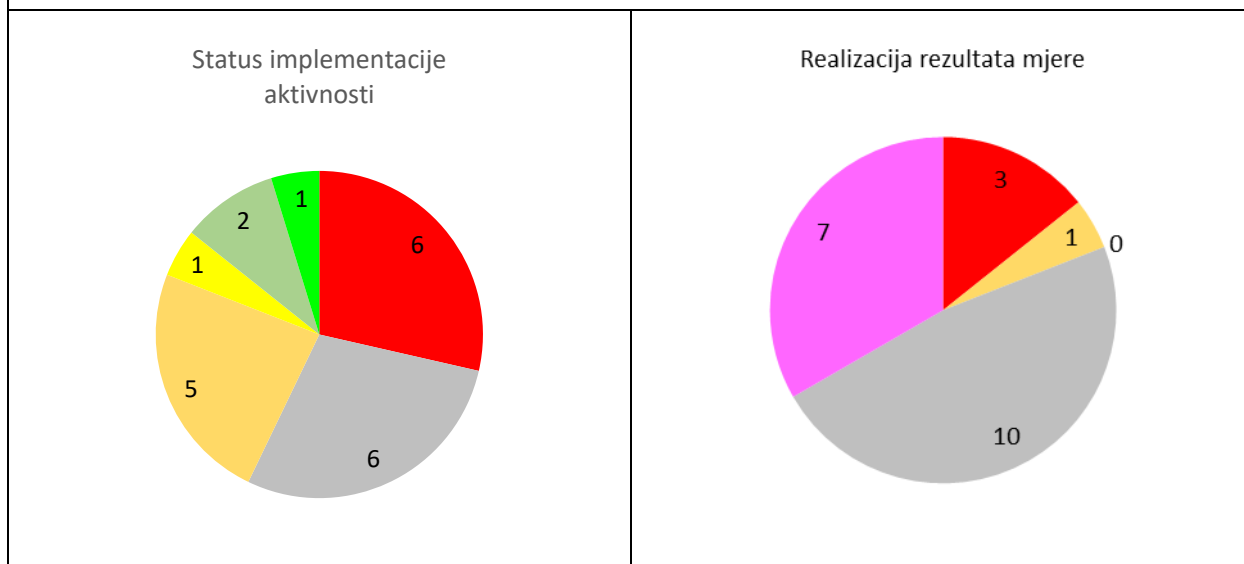
Rok za realizaciju još nije istekao.

### 4.3.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

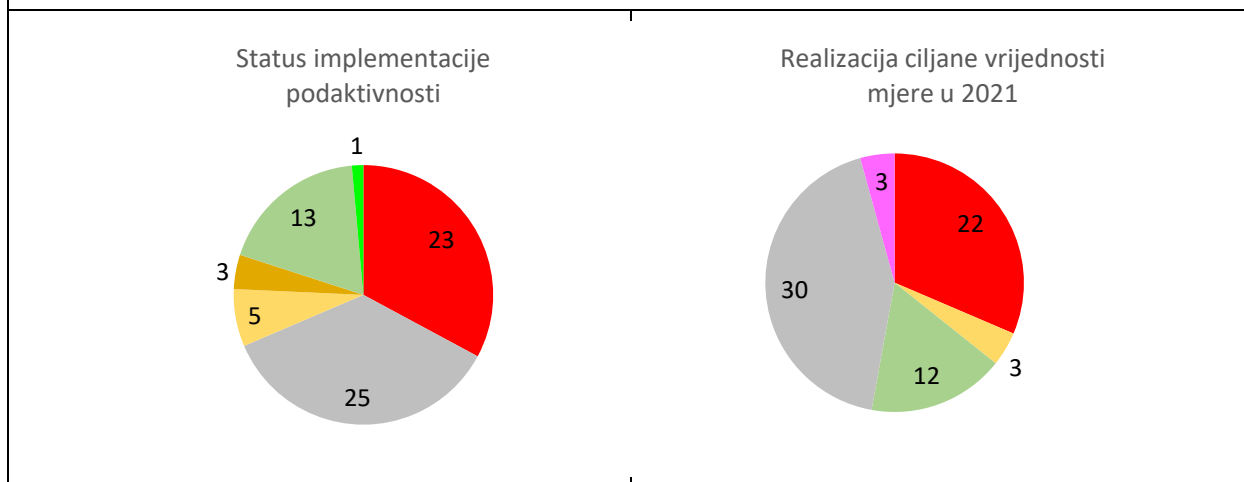
|       |              |
|-------|--------------|
| III.1 | Pravni okvir |
|-------|--------------|

|       |   |
|-------|---|
| III.2 | Proširivanje obuhvata budžeta i DOB-a   |
| III.3 | Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžete                          |
| III.4 | Unapređenje budžetiranja u programskom formatu  |
| III.5 | Poboljšanje software-a za pripremu budžeta i trezorskog sistema na nivou FBiH i kantona |
| III.6 | Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija                   |
| III.7 | Uspostava struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije               |

Tokom 2021. godine započeto je 9 aktivnosti, od kojih su 3 završene. Planirano je dodatnih 6 aktivnosti koje nisu započete. U odnosu na rezultate mjere, jedan rezultat mjere je djelomično ostvaren, njih 7 nije bilo definisano za 7 aktivnosti u Strategiji, dok za 10 rezultata mjere rok za realizaciju nije istekao u 2021. godini.



Na nivou podaktivnosti, završeno je 14 aktivnosti, od kojih 1 nije bila planirana za ovu godinu, 8 aktivnosti su u toku i 23 planirane aktivnosti nisu započete. Ova slika se preslikava na realizaciju ciljeva podaktivnosti: 12 je završeno, 3 su u toku a 22 ciljne vrijednosti nisu postignute u planiranim rokovima.



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 1. Nije započeta (ali predviđeno u 2021)     |  | 1. Ciljana vrijednost nije postignuta       |  |
| 5. Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021) |  | 2. Ciljana vrijednost djelomično postignuta |  |
| 2. U toku (predviđeno u 2021)                |  | 3. Ciljana vrijednost postignuta            |  |
| 6. U toku (ali nije bila predviđena u 2021)  |  | 8. Rok za realizaciju još nije istekao      |  |
| 3. Završena (predviđeno u 2021)              |  | 9. Ciljana vrijednost nije definirana       |  |
| 7. Završena (nije bila predviđena u 2021)    |  |   |  |



#### 4.3.3.1 Mjera III.1 Pravni okvir

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere planirana je jedna aktivnost, koja je započeta.
- Rezultat mjere (objava Zakona o budžetima) nije postignut do kraja 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b> | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | III.1.1 Izmijeniti zakon o budžetima                    | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | III.1.A Zakon o budžetima je objavljen                  | Rezultat mjere nije postignut                  |

Izmjene zakona o budžetima su izrađene tek krajem 2021. godine. Proces izrade izmjena je trajao duže nego što je predviđeno.

#### 4.3.3.2 Mjera: III.2. Proširivanje obuhvata budžeta i DOB-a

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere planirane su dvije aktivnosti, koje nisu započete u izvještajnom periodu.
- Jedan rezultat mjere (izrada budžeta u FBiH u n+2 formatu) nije postignut obzirom da nisu ostvarene ciljane vrijednosti u 2021. godini. Rok za realizaciju ostala 2 rezultata mjere nije istekao.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                      | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | III.2.1 Unapređenje obuhvata konsolidiranih rashoda svih nivoa vlasti u DOB. | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | III.2.A DOB FBiH uključuje informaciju o DOB-u kantona                       | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Izmjene zakona o budžetima rađene tokom 2021. godine nisu sadržavale ovu obavezu. Ministarstvo finansija FBiH je riješilo da je uvođenje programskog budžeta prvi prioritet i da se druge reforme pomjeraju dok se rad na uvođenju programskog budžeta ne završi. Nove izmjene Zakona o budžetima se planiraju za 2024. godinu.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | III.2.2 Proširivanje DOB-a na nivou kantona uključivanjem nižih nivoa vlasti (i fondova) | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | III.2.B DOB kantona se redovno izrađuju i uključuju informacije od fondova i općina      | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b> | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | III.2.3 Priprema prijedloga budžeta u n+2 formatu       | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | III.2.C Budžeti u FBiH se izrađuju u n+2 formatu        | Rezultat mjere nije postignut                  |

Ova aktivnost je usklađena sa pripremom programskog budžeta u FBiH. Budžet u programskom formatu se planira prvi put izraditi tokom 2024. godine, i tek za 2025. godinu će budžet biti objavljen u programskom formatu, uključujući i n+2 format.

#### 4.3.3.3 MJERA: III.3. Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžete

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru ove mjere nije planiran početak ni jedne aktivnosti.
- Rok za realizaciju ciljnih vrijednosti još nije istekao.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                    | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | III.3.1 Uključivanje vanbudžetskih fondova na nivou Federacije BiH u Budžet Federacije BiH | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | III.3.A FBiH fond za zapošljavanje je dio budžeta i FBiH fond za zdravstvo je dio budžeta  | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | III.3.2 Na nivou kantona uključiti vanbudžetske fondove, direkcije za puteve i visokoškolske ustanove u budžete | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | III.3.B Kantoni uključuju fondove i direkcije za ceste u budžet   | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

#### 4.3.3.4 MJERA: III.4. Unapređenje budžetiranja u programskom formatu

##### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere planirano je pet aktivnosti. Jedna aktivnost je završena, a četiri su u toku. Dodatno, prije roka u 2021. godini je završena aktivnost izrade metodologije za mjerenje učinka.
- Djelomično je ostvaren rezultat mjere koji se odnosi na okvir za programski budžet. Za 4 planirane aktivnosti od planiranih nije bio definisan zaseban rezultat mjere. Za jedan rezultat mjere rok za realizaciju još nije istekao.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | III.4.1 Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za budžet i javne rashode Federalnog ministarstva finansija | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | Rezultat mjere nije definisan   | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                 | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | III.4.2 Izmjene podzakonskih akata za primjenu programskog budžetiranja | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | III.4.B Programski budžet usvojen i objavljen na nivou FBiH             | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Tokom 2021. godine izrađena je analiza zakonskog okvira i date su prepruke za izmjene podzakonskih akata za uvođenje programskog budžetiranja. Rad na izmjenama podzakonskih akata je započet tokom 2021. godine, ali zbog dugog rada na izmjenama Zakona o budžetima, ova aktivnost nije završena do kraja godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | III.4.3 Priprema metodologije integrisanog sistema budžetskog planiranja vezano za javne politike | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | Rezultat mjere nije definisan   | Rezultat mjere nije definiran                  |

Tokom 2021 je završen rad na metodologiji integrisanog sistema budžetskog planiranja vezano za javne politike. Započet je rad na mapiranju programa u Srednjoročnom planu rada sa budžetskim programima sa budžetskim korisnicima. Ta aktivnost se planira završiti tokom 2022. godine

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | III.4.4 Priprema i implementacija akcionih planova za definisanje budžetskog programa na osnovu politika i oblasti pružanja usluga | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | Rezultat mjere nije definisan  | Rezultat mjere nije definiran                  |

Sa 33 od 67 korisnika FBiH budžeta je provoden proces konsultacija tokom kojeg je provedeno redefinisane programske strukture budžeta i veze sa planom rada i ovaj proces se planira završiti tokom 2022. godine i sa ostalim budžetskim korisnicima.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | III.4.5 Pomoć budžetskim korisnicima u prepoznavanju programa i njihovih elemenata, u analizi programa i programskih elemenata i njihove konačne obrade | Završena (predviđeno u 2021.)                  |
| RM | Rezultat mjere nije definisan   | Rezultat mjere nije definiran                  |

Ova aktivnost je spojena sa aktivnošću III.4.4. i provedena zajedno. Tokom implementacije je donesena odluka da se ne provode piloti, nego da se obuka provede zajedno za sve korisnike i za osoblje FMF.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>           | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | III.4.6 Izrada metodologije za mjerenje učinka i njeno provođenje | Završena (nije bila predviđena u 2021.)        |
| RM |   | Rezultat mjere nije definiran                  |

Aktivnost na izradi metodologije praćenja učinka i popratna obuka korisnika za njenu primjenu sve do izrade pasoša indikatora je provedena tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>            | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | III.4.7 Obuka o konceptima i metodologiji programskog budžetiranja | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | Rezultat mjere nije definisan                                      | Rezultat mjere nije definiran                  |

Analiza potreba za obukom je provedena, i na njenom osnovu je rađen plan i provedena je obuka za korisnike FBiH budžeta tokom 2021. godine o konceptima programskog budžetiranja. Na nivou kantona se ova obuka planira u 2022. godini.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>            | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | III.4.8 Jačanje kapaciteta na nivou JLS za programsko budžetiranje | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | Rezultat mjere nije definisan                                      | Rezultat mjere nije definiran                  |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

#### 4.3.3.5 MJERA: III.5. Poboljšanje software-a za pripremu budžeta i trezorskog sistema na nivou FBiH i kantona

##### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere planirane su dvije aktivnosti. Aktivnost na analizi potreba za nadogradnjom softvera je završena. Druga aktivnost se pokazala neprovođivom, pa je umjesto nje definisana i započeta nova aktivnost.
- Rezultat mjere za jednu aktivnost nije posebno definisan, a za ostale aktivnosti rokovi za realizaciju rezultata mjere (informacioni sistem u upotrebi) još nisu istekli.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                         | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | III.5.1 Analiza potreba za nadogradnjom software za budžet i trezorskog sistema | Završena (predviđeno u 2021.)                  |
| RM | Rezultat mjere nije definisan   | Rezultat mjere nije definiran                  |

Analiza potreba za promjenam software za pripremu budžeta je napravljena i dane su preporuke. Iako je originalno planirana dorada softvera, ispostavilo se da je potrebno nabaviti novi software, pošto postojeći ne odgovara potrebama, i ne može se doraditi.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | III.5.2 Nadogradnja software za pripremu budžeta i trezorskog sistema (DOB, n+2 budžet, programski budžet) na nivou FBiH i kantona | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | III.5.A Budžet se izrađuje u novom sistemu na nivou FBiH i u kantonima   | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Analiza provedena tokom 2021. godine je pokazala da je potrebno uvesti novi IT sistem za budžet, i samim time ovu aktivnost nije moguće provesti kako je originalno planirano.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>         | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | III.5.3. Uvođenje novog IT sistema za pripremu i izradu budžeta | U toku (ali nije bila predviđena u 2021.)      |
| RM | III.5.C Novi sistem se koristi za pripremu budžeta              | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Ova aktivnost je uvedena kada je analiza pokazala da je neophodno uvesti novi IT sistem za pripremu budžeta. Aktivnost je započeta tokom 2021. godine i prva podaktivnost koja se odnosi na postizanje dogovora Ministarstava finansija FBiH i RS, Ministarstva finansija i trezora BiH i Direkcije za finansije BD je u toku. Na osnovu dogovora će se provoditi nabavka uz podršku sredstava EU.

#### 4.3.3.6 MJERA: III.6. Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija

##### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere planirane su tri aktivnosti, koje nisu započete.
- Rezultat mjere za jednu aktivnost (povećanje broja kandidovanih projekata kroz PIMIS sistem) nije postignut, a za druge dvije rok za realizaciju još nije istekao

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | III.6.1 Pобољшanje pravnog okvira i procesa unutar institucija na svim nivoima vlasti u FBiH  | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | III.6.A Povećan obim kandidovanih projekata javnih investicija koji ulaze u PIMIS sistem. Povećana vrijednost kandidovanih javnih projekata unutar FBiH | Rezultat mjere nije postignut                  |

Tehnička podrška od donatora je kasnila sa početkom aktivnosti.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                 | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | III.6.2 Izgradnja kapaciteta za planiranje, upravljanje i monitoring javnih investicija | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | III.6.B Ključni kadar za upravljanje projektima je prošao obuku i certificirani su      | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Tehnička podrška od donatora je kasnila sa početkom aktivnosti.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | III.6.3 Unaprjeđenje PIMIS IT sistema                    | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | III.6.C Novi/ unaprijeđeni PIMIS softver je funkcionalan | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Tehnička podrška od donatora je kasnila sa početkom aktivnosti.

#### 4.3.3.7 MJERA: III.7. Uspostava struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije

##### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- 
- U izvještajnom periodu u okviru mjere nije planiran početak aktivnosti.
  - Za ciljnu vrijednost rezultata mjere rok za realizaciju još nije istekao.
- 

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | III.7.1 Izrada mape puta za uspostavu struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | III.7.A Mapa puta izrađena  | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

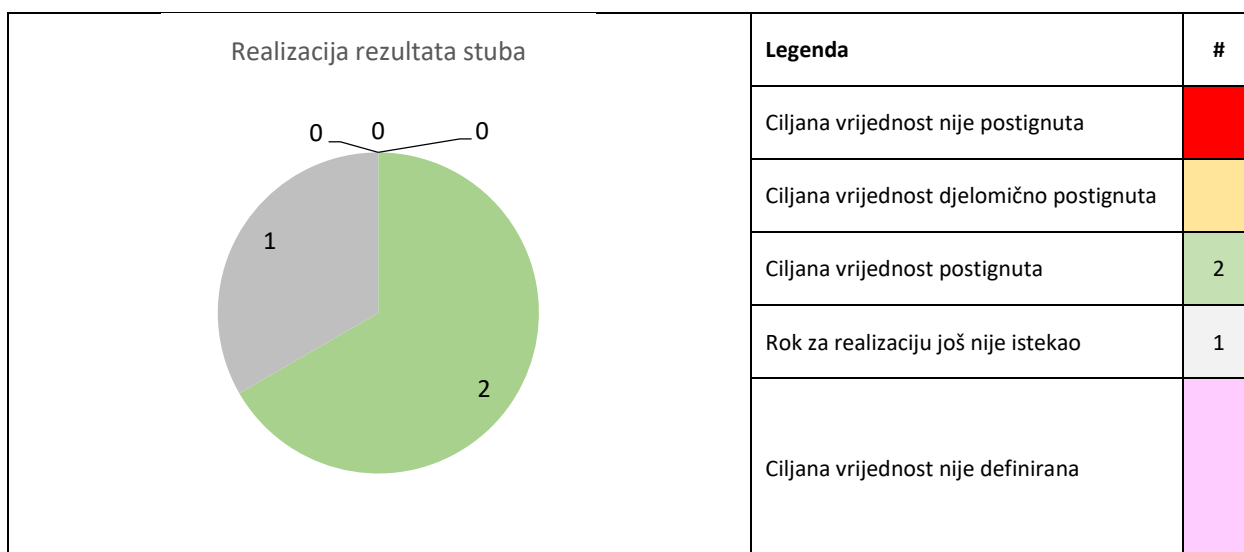
## 4.4 Stub IV: IZVRŠENJE PRORAČUNA

### 4.4.1 Cilj stuba

Osigurati efikasno i efektivno korištenje odobrenih budžetskih sredstava.

### 4.4.2 Ostvarenje rezultata stupa u 2021. godini

Glavni indikatori ovog stuba za 2021. godinu su vezani za funkcionisanje sistema trezora i za smanjenje akumuliranog deficita unutar FBIH. Od tri indikatora, dva vezana za sistema trezora su imali definisane ciljeve za 2021. godinu, i obe ciljane vrijednosti su postignute na vrijeme.



Ostvarene su dvije planirne ciljanje vrijednosti za 2021 godinu, uvedena su dva nova modula u trezorski sistem, i broj budžetskih korisnika elektronski povezanih sa trezorom je 36 . Rok za realizaciju treće ciljane vrijednosti stuba (smanjenje akumuliranog deficita) je postavljen za 2025. godinu i nije istekao.

| Rezultat  | Indikator                              | Ciljna vrijednost u 2021. | Ostvarenje u 2021.                  |
|---|--|---------------------------|-------------------------------------|
| IV.A Dospjele neizmirene obaveze su smanjene u FBIH | IV.A.a Smanjenje akumuliranog deficita | Nije definisana za 2021.  | Rok za realizaciju još nije istekao |
| IV.B Poboļjšana efikasnost izvršenja budžeta        | IV.B.a Uvođenje novih modula           | 2                         | Ciljna vrijednost ostvarena (2)     |



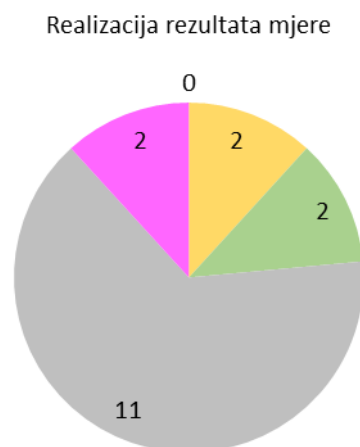
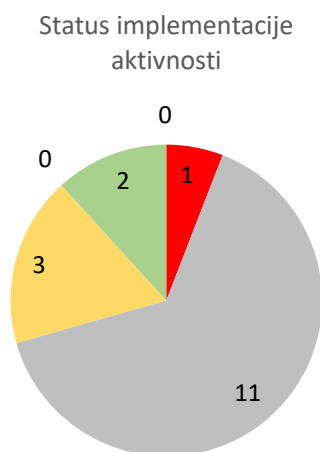
|  |   |    |                                  |
|--|---|----|----------------------------------|
|  | IV.B.b Broj budžetskih korisnika koji su elektronski povezani sa trezorom | 33 | Ciljna vrijednost ostvarena (36) |
|--|---|----|----------------------------------|

Rok za realizaciju za prvi indikator nije istekao, nije bila planirana vrijednost za 2021. godinu. Indikatori vezani za drugi rezultat stuba su oba postignuta tokom 2021. godine. Uvezana su tri budžetska korisnika direktno u sistem trezora, i 2 nova nova modula u sistemu trezora su uspješno uvedena.

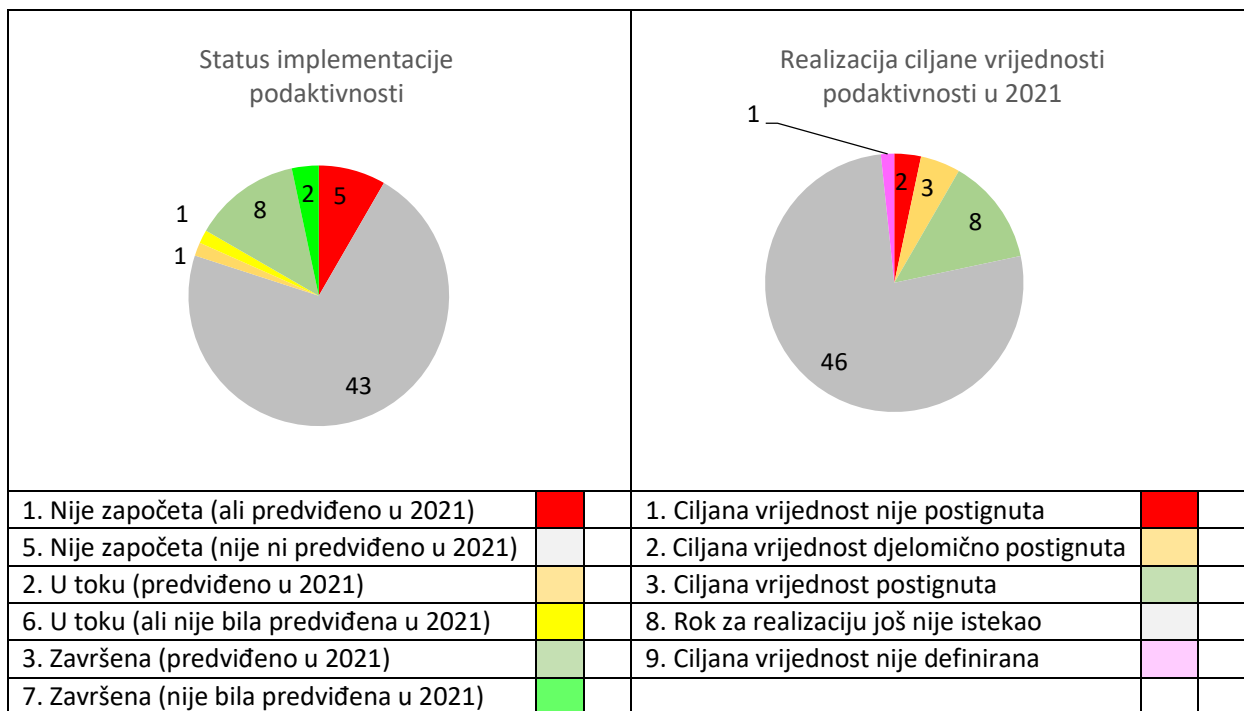
#### 4.4.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

|      |   |
|------|---|
| IV.1 | Kontrola obaveza                          |
| IV.2 | Rješavanje neizmirenih obaveza            |
| IV.3 | Upravljanje gotovinom                     |
| IV.4 | Jačanje upravljanja dugom                 |
| IV.5 | Računovodstvo i finansijsko izvještavanje |
| IV.6 | Unapređenje IT sistema trezora            |

U ovom stubu od 6 planiranih aktivnosti, jedna nije započeta, dok su dvije provedene i 3 su u toku. 11 aktivnosti nije planirano za 2021. godinu. Dva rezultata mjere su postignuta u potpunosti i dva rezultata djelimično. Za dvije aktivnosti nije bio definisan poseban rezultat, dok za 11 rok za realizaciju nije istekao.



10 podaktivnosti je provedeno, od kojih 2 nisu bila planirane. 2 su u toku i 5 nije započeto na vrijeme. 43 podaktivnosti nisu planirane za 2021. I nisu ni započete. Pogled na realizaciju ciljanih vrijednosti za podaktivnosti je sličan – za 46 rok za realizaciju nije istekao, 8 je postignuto, 3 djelimično postignuto a 2 nisu postignuta. Dok za 1 podaktivnost nije bila definisana ciljana vrijednost.



#### 4.4.3.1 Mjera IV.1 Kontrola obaveza

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere od dvije planirane aktivnosti jedna je završena, a druga je započeta.
- Jedna ciljna vrijednost rezultata mjere je postignuta u potpunosti, da za drugu rok za realizaciju još nije istekao.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)  | Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021. |
|----|---|---|
| A  | IV.1.1 Provođenje edukacije korisnika o korištenju modula narudžbenice (rezervacije u sistemu za javne nabavke) | Završena (predviđeno u 2021.)           |
| RM | IV.1.A Korisnici koriste model narudžbenice kod rezervacije sredstava.  | Rezultat mjere potpuno postignut        |

Korisnici koriste modul narudžbenice, i kreirana je mogućnost da se fakture unose bez unosa narudžbenice za tekuće račune koji ne podliježu javnim nabavkama. Korisnici koji rade javne nabavke su ograničeni iznosom operativnog budžeta i potrebno je uskladiti pristup sa Sektorom za budžet. Analiza je pokazala da nije potrebno provoditi edukaciju nego promijeniti pristup radu aplikacije, čime je cilj aktivnosti postignut, mada ne kroz planirane podaktivnosti.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                 | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | IV.1.2 Širenje korištenja aplikacije kroz dodjelu licenci drugim korisnicima aplikacije | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | IV.1.B Aplikacija dostupna za budžetske korisnike                                       | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Tokom 2021. godine su nabavljene licence za 11 korisnika budžeta FBIH. Organizovana je i obuka za nove korisnike. Tri korisnika su odmah počeli sa radom kroz sistem trezora, a ostalih 8 će početi od 01.01.2022.

#### 4.4.3.2 Mjera: IV.2. Rješavanje neizmirenih obaveza

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere nije bilo planirano započinjati aktivnosti.
- Rokovi za realizaciju rezultata mjere još nije istekli u 2021. godini.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b> | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | IV.2.1 Izmjena obrazca 7 - Obrazac neizmirenih obaveza  | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM |   | Rezultat mjere nije definiran                  |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | IV.2.2 Dokumentovati stanje neizmirenih obaveza na svim nivoima vlasti | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | IV.2.B Redovno izvještavanje o neizmirenim obavezama                   | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | IV.2.3 Pružiti podršku nižim nivoima vlasti i fondovima u upravljanju postojećim i sprječavanju akumuliranja novih neizmirenih obaveza | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | IV.2.C Korisnici smanjuju obim neizmirenih obaveza   | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

#### 4.4.3.3 Mjera: IV.3. Upravljanje gotovinom

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere je započeta jedna aktivnosti.
- Rezultat mjere za tu aktivnost nije bio definiran.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                    | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | IV.3.1 Azuriranje / izrada /Izmjene Zakona o investiranju javnih sredstava | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | IV.3.A Povećan priliv od kamate od investiranja (na nivou Federacije)      | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | IV.3.2 Usvojiti i implementirati procedure za pripremanje projekcija gotovinskog toka u ORACLE | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | IV,3,B Upotreba Uputstva za upravljanje gotovinom pri projekciji gotovinskog toka              | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b> | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | IV.3.3 Jačanje zaštite javnih sredstava                 | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | Rezultat mjere nije definisan                           | Rezultat mjere nije definiran                  |

Jačanje zaštite javnih sredstava je planirano kroz postizanje boljih uslova za rad sa bankama. Novi izbor banaka je proveden tokom 2021. godine. Ministarstvo finansija FBiH radi sa 4 banke, i sve su prihvatile rad sa zalogom kao uslov rada.

#### 4.4.3.4 Mjera: IV.4. Jačanje upravljanja dugom

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere nije planiran početak aktivnosti.
- Rok za realizaciju rezultata mjere nije istekao.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | IV.4.1 Implementirati novi IT sistem za upravljanje dugom u F BiH i razmotriti njegovo uvođenje u kantonalnim vladama | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | IT sistem implementiran   | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | IV.4.2 Identificirati i implementirati korake neophodne da se osigura izvještavanje o dugu u skladu sa ESA 2010 | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | Početak vjerodostojnog izvještavanja u ESA 2010 formatu   | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>               | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | IV.4.3 Druga poboljšanja procesa upravljanja dugom                    | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | Garancije se izdaju nakon procjene rizika u skladu sa novim pravilima | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

#### 4.4.3.5 MJERA: IV.5. Računovodstvo i finansijsko izvještavanje

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere je, po planu, započeta jedna aktivnost.
- Rezultat mjere je djelomično postignut (izrađena je GAAP analiza za oblast računovodstva). Rokovi za ostale rezultate mjere nisu istekli.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b> | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | IV.5.1 Uvođenje MRS JS u FBIH                           | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | IV.5.A FMF usvaja i implementira Mapu puta              | Rezultat mjere djelomično postignut            |

GAAP analiza je provedena i dane su preporuke koje bi standarde trebalo uvesti i u kojim fazama, tj. Mapa puta je izrađena. I dalje je problem pitanje ko objavljuje standarde, i postizanje dogovora po tom pitanju je sljedeća podaktivnost. Ona nije bila provedena po planu tokom 2021. godine, usljed nedostatak konsensusa oko pitanja objave standarda.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | IV.5.2 Donijeti uputstvo o načinu vođenja knjigovodstva, finansijskog izvještavanja i godišnjeg obračuna za razvojno-investicijske projete, koji se realizuju putem posebnih transakcijskih namjenskih računa koji nisu u okviru JRR-a FBIH  | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | IV.5.B Primjena Uputstva o načinu vođenja knjigovodstva, finansijskog izvještavanja i godišnjeg obračuna za razvojno-investicijske projekte, koji se realizuju putem posebnih transakcijskih namjenskih računa koji nisu u okviru JRT-a FBIH | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | IV.5.3 Povećanje transparentnosti korištenja javnih sredstava (dobitnici grantova i transfera)                                   | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | IV.5.C Podaci o dodijeljenim javnim sredstava (dobitnicima grantova i transfera) objavljeni na web stranici su dostupni javnosti | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>           | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | IV.5.4 Informatizacija kvartalnog izvještavanja                   | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | IV.5.D FBiH Kvartalni izvještaji se brže sastavljaju i objavljuju | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

#### 4.4.3.6 MJERA: IV.6. Unapređenje IT sistema trezora

##### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere je završena jedna aktivnost a druga nije započeta.
- Jedan rezultat mjere (korištenje novih modula za potraživanja i osnovna sredstva) je postignut, dok za drugi rezultat mjere rok za realizaciju nije istekao.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | IV.6.1 Dorada sistema trezora  | Završena (predviđeno u 2021.)                  |
| RM | IV.6.A Budžetski korisnici koriste nove module (modul potraživanja i osnovnih sredstava) | Rezultat mjere potpuno postignut               |

Dorade sistema trezora koje su planirane kroz Strategiju implementirane su tokom 2021. godine. Modul potraživanja i modul osnovna sredstva su integrisani u sistem trezora. Jedini izuzetak je uvezivanje sa FIA sistemom radi popunjavanja podataka u modul dobavljača. To pitanje je riješeno na drugi način, kroz kontrole unutar sistema.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | IV.6.2 Uspostaviti mehanizam za kontinuirano ažuriranje trezorske aplikacije / programa / sistema | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | Izrada i usvajanje politika za nadogradnju sistema i redovno kvartalno ažuriranje aplikacije      | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Nadogradnja trezora koja je rađena u ovom periodu kasnila je sa primjenom, tako da nije bilo vremena da se započne ova aktivnost.

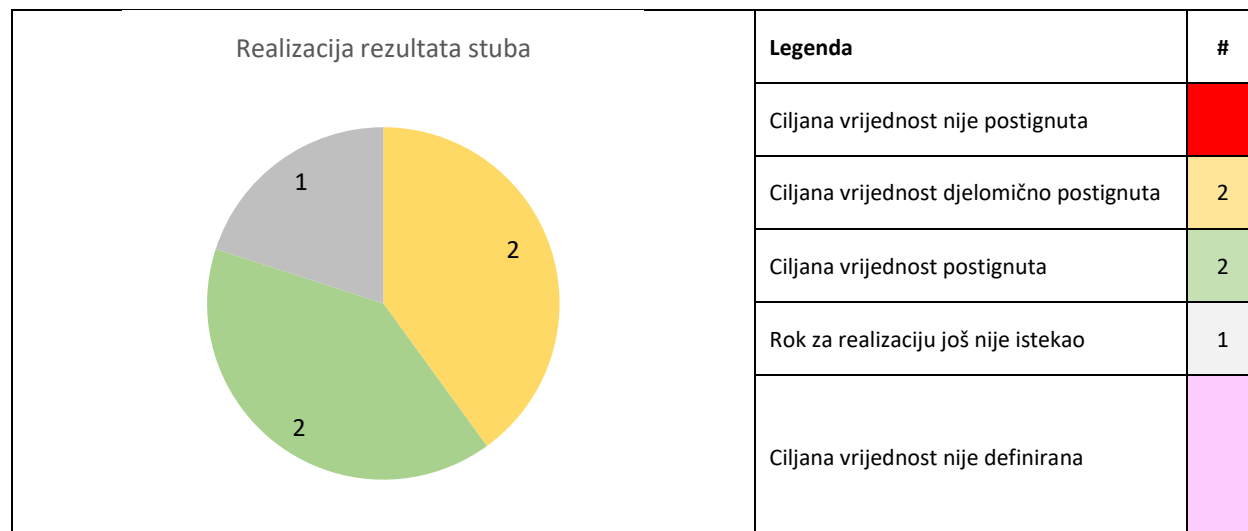
## 4.5 Stub V: UNUTARNJA KONTROLA

### 4.5.1 Cilj stuba

Sveobuhvatni cilj je da se kroz funkcionalan i djelotvoran sistem PIFC ublaže ključni rizici u poslovanju i unaprijedi rad organizacija javnog sektora u FBiH.

### 4.5.2 Ostvarenje rezultata stupa u 2021. godini

Od 5 indikatora koji prate napredak postizanja cilja stuba, 2 su postignuta tokom 2021. godine, 2 su djelimično postignuta a za posljednji rok za realizaciju nije istekao.



Ostvarena je jedna od dvije planirane ciljna vrijednost stuba za 2021. koja se odnosi na Unaprijeđeno upravljanje rizicima u ključnim procesima kroz jačanje finansijskog upravljanja i kontrole. Takođe je ostvarena ciljana vrijednost koja se odnosi na Interna revizija usklađena sa međunarodnim standardima osigurava dodatnu vrijednost poslovanju subjekata javnog sektora. Dvije vrijednosti su djelimično postignute i za posljednju rok za realizaciju nije istekao u 2021. godini.

| Rezultat   | Indikator  | Ciljna vrijednost u 2021.       | Ostvarenje u 2021.                       |
|--|--|---------------------------------|--|
| V.A Unaprijeđeno upravljanje rizicima u ključnim procesima kroz jačanje finansijskog | V.A.a Ažurirane Smjernice za upravljanje rizicima    | Nove, ažurirane Smjernice       | Ciljana vrijednost djelomično postignuta |
|  | V.A.b Informatizovani i unaprijeđeni registri rizika | Informatizovani registri rizika | Ciljana vrijednost postignuta            |



|                        |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|
| upravljanja i kontrole |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|

U 2021. godini u okviru Projekta PIFC izrađen je nacrt novih ažuriranih Smjernica za upravljanje rizicima u javnom sektoru u FBiH. Obzirom da je tokom 2021. vršeno testiranje, Smjernice su dorađivane kako je testiranje odmicalo a kako bi što bolje odgovarale zahtjevima prakse i aplikaciji PIFC (Modul FUK) u dijelu u kojem se vodi Registar rizika. Finalizirane i objavljene u 2022. godini.

Tokom 2021. je izrađena aplikacija PIFC koja između ostalog predviđa elektronsko vođenje registra rizika. Korisnici imaju besplatan pristup aplikaciji putem koje utvrđuju, procjenjuju, dokumentuju i prate rizike.

|   |   |   |                               |
|---|---|---|-------------------------------|
| V.B Interna revizija usklađena sa međunarodnim standardima osigurava dodatnu vrijednost poslovanju subjekata javnog sektora | V.B.a Broj provedenih internih revizija u područjima visokog rizika i finansijski značajnih stavki budžeta/finansijskog plana | Povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% | Ciljana vrijednost postignuta |
|---|---|---|-------------------------------|

Broj revizija javnih nabavki u 2021. godini je 129, u odnosu na 111 obavljenih u 2020. godini, dok je broj obavljenih revizija u području "Planiranje i izvršenje budžeta/fin. plana" 122, u odnosu na 86 u prošloj godini.

|   |   |                            |  |
|---|---|----------------------------|--|
| V.C Dostupan je ažuran pregled stanja javnih internih finansijskih kontrola sa godišnjim preporukama i zaključcima Vijeću ministara BiH o poboljšanju | V.C.a Izrađena metodologije za pregled kvaliteta FUK u javnom sektoru u FBiH                    | aktivnost realizovana 100% | Ciljana vrijednost djelomično postignuta |
|   | V.C.b Izrađena metodologije za provjeru kvalitete rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH | aktivnost realizovana 100% | Rok za realizaciju još nije istekao      |

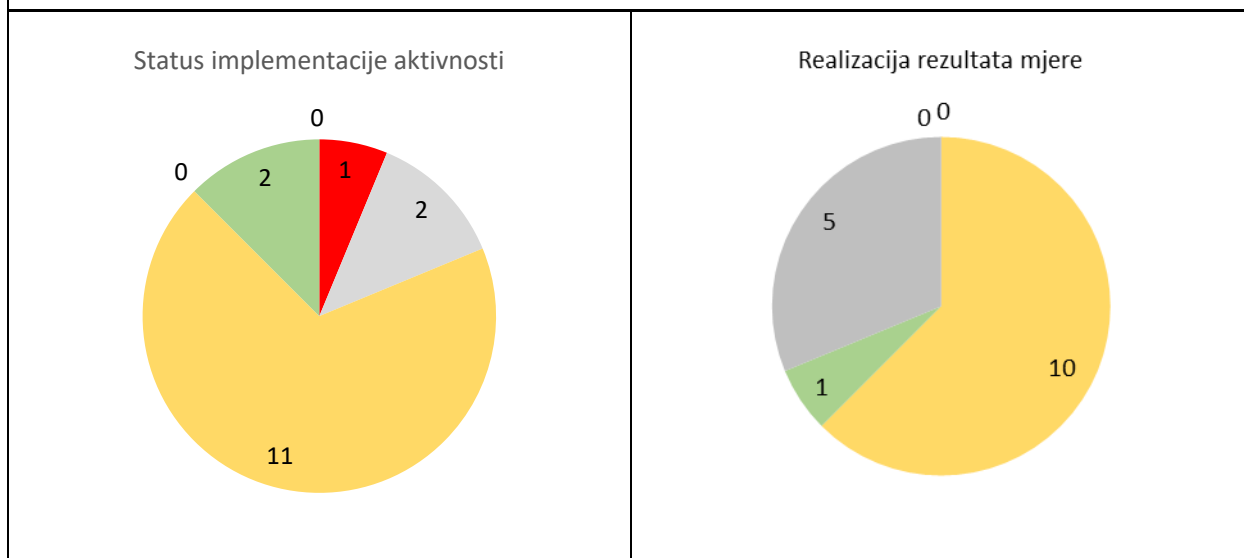
Aplikacija PIFC ima ugrađenu funkcionalnost za provjeru kvalitete FUK, i nacrt metodologije je završen ali nije finaliziran zbog kašnjenja realizacije aktivnosti Projekta PIFC. Aktivnost je zbog toga još u toku, potrebno je finalizirati i objaviti metodologiju.

"U okviru PIFC projekta ""Unaprijeđenje javne interne finansijske kontrole"" u 2021. godini sačinjen Nacrt smjernica/pravilnika za sprovođenje osiguranja i unaprjeđenja kvaliteta rada interne revizije u organizacijama javnog sektora u FBiH."

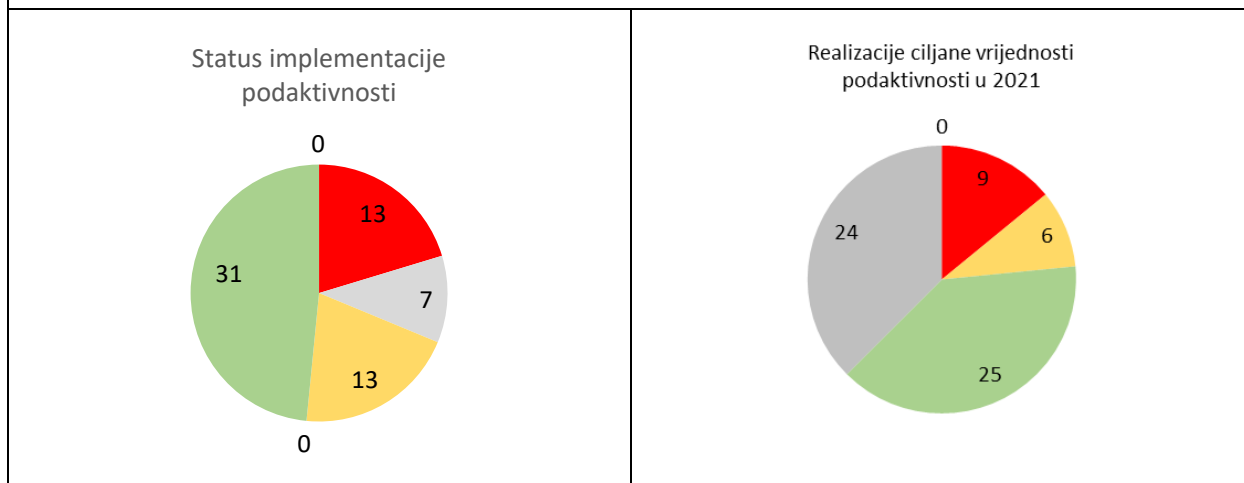
### 4.5.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

|     |   |
|-----|---|
| V.1 | Unaprijeđenje upravljačke odgovornosti i upravljanja rizicima u ključnim procesima kroz jačanje finansijskog upravljanja i kontrole |
| V.2 | Unaprijeđena operativna funkcija interne revizije kojom se ostvaruje dodatna vrijednost   |
| V.3 | Unaprijediti praćenje efektivnosti sistema PIFC   |
| V.4 | MJERA: V.4. Unaprijediti rad budžetske inspekcije   |

2 aktivnosti su završene, 11 je u toku dok jedna nije započeta. 2 aktivnosti nisu planirane za početak tokom 2021. godine. Realizacija rezultata mjere pokazuje da je većina aktivnosti višegodišnjeg karaktera i da rok za realizaciju rezultata nije istekao za 5 aktivnosti, 10 rezultata mjere je djelimično postignuto a jedan rezultat mjere je u potpunosti postignut.



31 podaktivnost je završena tokom prošle godine, 13 je u toku dok je njih 13 nije započeto na vrijeme. Gledajući na rezultate na nivou podaktivnosti, 25 je postignuto, 6 djelimično dok njih 9 nije postignuto u planiranom roku. Za 25 rezultata rok za realizaciju nije istekao.



|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
| 1. Nije započeta (ali predviđeno u 2021)     |  | 1. Ciljana vrijednost nije postignuta       |  |
| 5. Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021) |  | 2. Ciljana vrijednost djelomično postignuta |  |
| 2. U toku (predviđeno u 2021)                |  | 3. Ciljana vrijednost postignuta            |  |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| 6. U toku (ali nije bila predviđena u 2021) |  | 8. Rok za realizaciju još nije istekao |  |
| 3. Završena (predviđeno u 2021)             |  | 9. Ciljana vrijednost nije definirana  |  |
| 7. Završena (nije bila predviđena u 2021)   |  |  |  |

#### 4.5.3.1 Mjera V.1 Unaprijeđenje upravljačke odgovornosti i upravljanja rizicima u ključnim procesima kroz jačanje finansijskog upravljanja i kontrole

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere je završena jedna aktivnost (upravljanje rizicima javnih preduzeća), doku su četiri započete (jačanje upravljanja rizicima u vezi sa prihodima, rashodima, imovinom, obavezama, srednjoročnim planiranjem i programskim budžetom i efikasnosti poslovnih procesa).
- Jedan rezultat mjere je postignut, a dva rezultata su djelimično postignuta a za dva rokovi za realizaciju još nisu istekli.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | V.1.1 Interne kontrole su usmjerene na rizike vezane za pouzdano upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obavezama | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | V.1.A Unaprijeđene kontrole u upravljanju prihodima, rashodima, imovinom i obavezama;                                   | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Tokom 2021. je izrađena aplikacija PIFC koja predviđa elektronsko vođenje registra rizika. U 2021., u okviru Projekta PIFC, izrađen je nacrt novih Smjernica za upravljanje rizicima u javnom sektoru u FBiH., koji je dorađivan kako je napredovalo testiranje u cilju usklađivanja sa zahtjevima prakse i aplikaciji PIFC (Modul FUK) u dijelu Registara rizika.

Vlada FBiH je uz GKI FUK za 2020. donijela Zaključak kojim zadužuje obveznike uspostave i razvoja FUK da nastave razvijati SIK i imenovanje koordinatora za FUK. Iz godišnjih izvještaja o funkcionisanju sistema FUK za 2021. je evidentno da su korisnici nastavili sa ažuriranjem procedura.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | V.1.2 Interne kontrole su usmjerene na rizike za srednjoročno planiranje i programsko budžetiranje | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | V.1.C Unaprijeđene kontrole za višegodišnje i programsko planiranje, ciljeve i rezultate           | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Izmjene Zakona o budžetima su izrađene tokom 2021, trenutno se izrađuju podzakonski akti. U programskom formatu je planirana prva objava u 2025 za FBiH, u kantonima u 2027. Piloti se neće raditi nikako. Upravljanje rizicima kao posebna kategorija u ovom procesu nije dovoljno definisana i do rada na budžetu u programskom formatu (što se planira za 2024 godinu) nije ih moguće primjeniti.

Novе izmjene Zakona o budžetima se planiraju 2024. godine, i tada će se moći ponovo pristupiti ovom pitanju.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | V.1.3 Interne kontrole su usmjerene na rizike vezane za efikasnost poslovnih procesa organizacija javnog sektora | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | V.1.D Brže, dostupnije i transparentnije javne usluge i povećano zadovoljstvo korisnika                          | Rok za realizaciju još nije istekao            |

CHJ razmatra mogućnost da počne prikupljati ove informacije kroz svoje upitnike korisnicima. Trenutno se tri podatka ne prikupljaju i nemoguće je ocijeniti napredak.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | V.1.4 Ojačavanje upravljačke odgovornost za ciljeve i rezultate  | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | V.1.E Rukovodioci na svim nivoima upravljanja imaju zaduženja, resurse i neophodni stepen autonomije u ostvarivanju ciljeva organizacije | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Smjernice za upravljačku odgovornost su objavljene u Službenim novinama Federacije BiH (broj: 30/21) i dostupne organizacijama javnog sektora u Federaciji BiH.

Procedura o procesu izrade finansijskog zahtjeva za organizacione jedinice objavljena u prilogu Smjernica za razvoj upravljačke odgovornosti. Njome se uređuje proces finansijskog planiranja u organizaciji, odnosno ovlasti i odgovornosti u procesu izrade finansijskog zahtjeva unutar organizacijskih jedinica (kod proračunskog korisnika) i dostave Federalnom ministarstvu finansija. Realizacija određenih aktivnosti kasni, zbog kašnjenja u realizaciji Projekta PIFC.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                        | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | V.1.5 Unaprijeđenje upravljanja rizicima javnih preduzeća                      | Završena (predviđeno u 2021.)                  |
| RM | V.1.F Blagovremene i tačne informacije o pokazateljima finansijske uspješnosti | Rezultat mjere potpuno postignut               |

CHJ je, u saradnji sa PIFC projektom, analizirala regulativu koju primjenjuju javna preduzeća u Federaciji BiH, izradila prijedlog izmjena i dopuna Zakona o javnim preduzećima i Zakona o privrednim društvima i uputila ih nadležnom ministarstvu. Izrađena su pitanja za ključne pokazatelje uspješnosti, izvršene obuke na tu temu za javna preduzeća u FBiH i izrađeno uputstvo za popunjavanje upitnika KPU.

Sva javna preduzeća i privredna društva u većinskom državnom vlasništvu mogu prisistupiti PIFC aplikaciji, odjeljku ""Ključni pokazatelji uspješnosti"" a koordinatori su obučeni na temu mapiranja procesa i upravljanja rizicima.

#### 4.5.3.2 Mjera: V.2. Unaprijeđena operativna funkcija interne revizije kojom se ostvaruje dodatna vrijednost

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- 
- U izvještajnom periodu u okviru mjere je završena jedna aktivnost (pozicioniranje interne revizije), doku su četiri započete (uspostavljanje, kapaciteti, fokus i harmonizacija praksi IR u javnom sektoru).
  - Svih pet rezultata mjere su djelimično postignuti sa rokovima za potpunu realizaciju u narednom periodu.
-

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | V.2.1 Interna revizija je uspostavljena u skladu sa važećim propisima i ispunjava međunarodne standarde za profesionalnu praksu interne revizije | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | V.2.A Unaprijeđen kvalitet rada interne revizije u skladu sa metodologijom za IR   | Rezultat mjere djelomično postignut            |

U 2021. sačinjen je nacrt nove Metodologije rada IR, ali obzirom da je testiranje aplikacije PIFC - modul IR započelo tek krajem godine, nova Metodologija (koja je vezana za funkcionalnosti aplikacije) će biti objavljena naknadno. Ažuriranje Priručnika za procjenu rizika i planiranje IR će uslijediti nakon donošenja nove Metodologije rada IR.

U 2021. održana je online konferencija iz oblasti IR za preko 100 internih revizora, a održane su i dvije praktične radionice za novu aplikaciju za 26 internih revizora. Pored toga, IT firma održala je i više od 10 online prezentacija nove aplikacije u periodu novembar 2021 - januar 2022.

CHJ FMF je u izmjenama i dopunama Pravilnika o uslovima predvidjela odredbe koje se tiču stručnog usavršavanja zaposlenih u internoj reviziji. Ovim odredbama se po prvi put uređuje kontinuirana profesionalna edukacija internih revizora u cilju povećanja kvaliteta i edukacije kadra zaposlenog u oblasti interne revizije, a CHJ FMF dodjeljuje obaveza da na osnovu dostavljenih informacija vodi evidenciju o kontinuiranoj profesionalnoj edukaciji internih revizora u organizacijama u Federaciji BiH.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>      | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | V.2.2 Funkcija interne revizije je adekvatno pozicionirana   | Završena (predviđeno u 2021.)                  |
| RM | V.2.B Usklađen status internih revizora na svim nivoima FBIH | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Izmjene i dopune „Pravilnika o uslovima za obavljanje poslova interne revizije u javnom sektoru u FBiH“ su izrađene i objavljene u Službenim novinama br. 31/22. Inicijativa za imjene Zakona o platama je dostavljena nadležnim organima, ali izmjene još nisu usvojene.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                      | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | V.2.3 Kadrovski kapaciteti interne revizije su ojačani                       | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | V.2.C Bolja pokrivenost javnog sektora Federacije funkcijom interne revizije | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Vlada Federacije BiH usvojila Zaključak kojim se traži da se izvrši popuna s najmanje 2 (dva) izvršitelja u jedinicama za unutarnju reviziju kod proračunskih korisnika Federacije Bosne i Hercegovine - obveznika uspostave jedinice za unutarnju reviziju koji nisu izvršili popunu tim brojem izvršitelja. Broj internih revizora zaposlenih u javnom sektoru na dan 31.12.2021. je 157, dok je godinu dana ranije, prema podacima iz dostavljenih izvještaja interne revizije za 2020. godinu bilo zaposleno 143 interna revizora.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | V.2.4 Interna revizija je usmjerena na pružanje dodatne vrijednosti u visokorizičnim oblastima                               | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | V.2.D Interna revizija pruža mjerljive efekte rada u oblastima od strateškog značaja za organizacije u javnom sektoru u FBiH | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Zaključkom Vlade usvojenim uz Konsolidovani izvještaj interne revizije za 2021. godinu zadužene jedinice za internu reviziju da prilikom sačinjavanja planova interne revizije poseban značaj daju najrizičnijim područjima poslovanja i uvrste ih u svoje planove revidiranja.

Broj revizija javnih nabavki u 2021. godini je 129, u odnosu na 111 obavljenih u 2020. godini, dok je broj obavljenih revizija u području ""Planiranje i izvršenje budžeta/fin. plana"" 122, u odnosu na 86 u prošloj godini.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                          | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | V.2.5 Harmonizovani su regulativa i prakse interne revizije u javnim preduzećima | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | V.2.E Interna revizija normirana u skladu sa metodološkim okvirom                | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Poseban fokus u 2021. godini stavljen je na javna preduzeća kao dio javnog sektora. CHJ je u saradnji sa Projektom PIFC izvršila analize postojeće regulative, koja između ostalog, uređuje FUK i IR u javnim preduzećima, te je analizu zajedno sa prijedlozima za izmjene i dopune propisa dostavila nadležnom ministarstvu-Federalnom ministarstvu energije, rudarstva i industrije. Koordinator za FUK i interni revizori iz javnih preduzeća su uključeni u obuke iz oblasti PIFC a vršena su i pojedinačna savjetovanja sa javnim preduzećima, te dodijeljeni pristupni podaci za korištenje aplikacije PIFC.

#### 4.5.3.3 MJERA: V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti sistema PIFC

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere započete su tri aktivnosti (automatizacija izvještavanja, provjera kvaliteta i jačanje kapaciteta CHJ).
- Tri rezultata mjere su djelimično postignuta sa rokovima za potpunu realizaciju u narednom periodu.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | V.3.1 Automatizacija izvještavanja o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka                                   | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | V.3.A Informatizovano godišnje i periodično izvještavanje, brža obrada, kvantitativne i kvalitativne analize za donošenje odluka | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Izrađena je Aplikacija PIFC, koja, između ostalog, omogućava jednostavnije povlačenje podataka i konsolidaciju izvještaja iz oblasti IR i FUK. Zbog kašnjenja aktivnosti Projekta PIFC, došlo je do izvjesnih kašnjenja u testiranju aplikacije od korisnika i kašnjenju ažuriranja regulatornog i metodološkog okvira, te su navedene aktivnosti u toku.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | V.3.2 Razviti i implementirati okvir za provjeru kvalitete FUK i interne revizije od strane CHJ                     | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | V.3.B Sistem PIFC je predmet redovnog stručnog praćenja po metodologijama usklađenim sa dobrom međunarodnom praksom | Rezultat mjere djelomično postignut            |

U toku je izrada okvira za provjeru kvalitete FUK i IR. Postoje određena kašnjenja, uglavnom uzrokovana kašnjenjem realizacije aktivnosti Projekta PIFC, međutim, radni nacrti metodologija su izrađeni a aplikacija PIFC sadrži funkcionalnosti koje omogućavaju prateće upitnike za provjeru kvalitete.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                             | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | V.3.3 Ojačan analitički i koordinacioni kapacitet CHJ                               | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | V.3.C Kvalitetnije informacije za usmjeravanje i prioritizaciju daljeg razvoja PIFC | Rezultat mjere djelomično postignut            |

Kapaciteti CHJ su ostali na istom nivou kao i u prethodnoj godini, a podršku u realizaciji aktivnosti pružao je isključivo projekat PIFC. Neophodno je povećati broj zaposlenih u CHJ i osigurati obuke kako bi se moglo nastaviti raditi na razvoju ovih oblasti. Po pitanju kvalitetnije razmjene informacija za usmjeravanje i prioritizaciju daljeg razvoja PIFC, u 2021. godini su nastavljene edukacije u kojima su učestvovali i zaposlenici CHJ FMF, i održavani su sastanci sa korisnicima. U narednom periodu potrebno je veću pažnju usmjeriti ka jačanju saradnje sa Uredom za reviziju institucija u FBiH i Agencijom za javne nabavke.

#### 4.5.3.4 MJERA: V.4. Unaprijediti rad budžetske inspekcije

##### Pregled aktivnosti u okviru mjere

- 
- U izvještajnom periodu u okviru je planirana jedna aktivnost koja nije započeta.
  - Rok za realizaciju rezultata mjere još nije istekao.
-



|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b> | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | V.4.1 Jačanje kapaciteta budžetske inspekcije FBiH      | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)         |
| RM | V.4.A Povećan kapacitet budžetske inspekcije            | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Nije postignuto novo zaposljavanje u 2021. godini usljed nedostatka budžetskih sredstava.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b> | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | V.4.2 Uspostava budžetskih inspekcija u kantonima       | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | V.4.B Kantonalne budžetske inspekcije su uspostavljene  | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                             | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | V.4.3 Usklađivanje Zakona o krivičnim postupcima i ovlaštavanje budžetske inpekcije | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.)     |
| RM | V.4.C Budžetska inspekcija ima potrebne ovlasti                                     | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Aktivnost nije planirana za provođenje tokom 2021. godine.

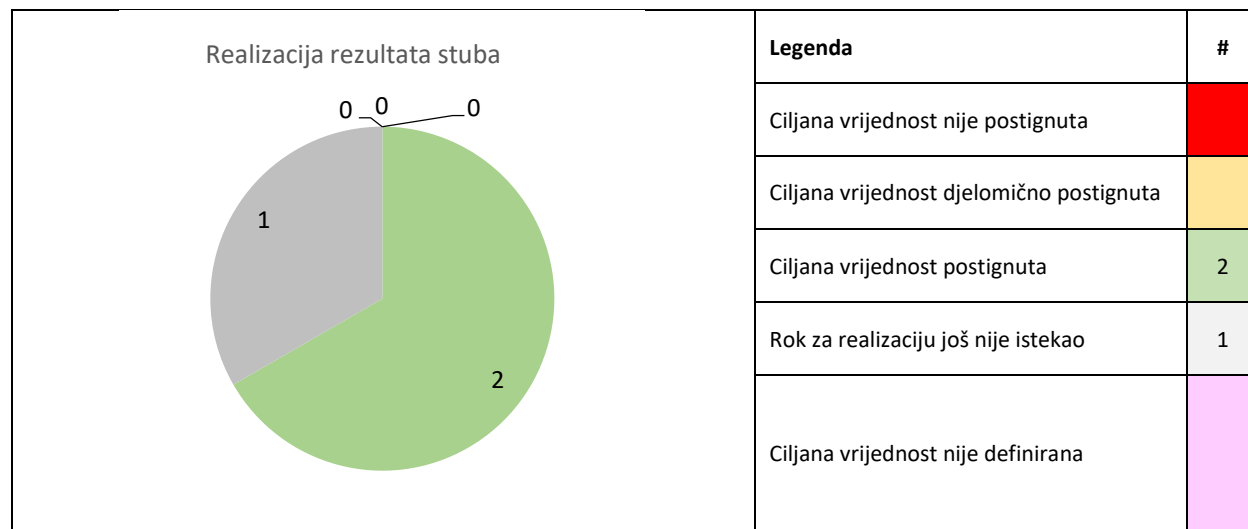
## 4.6 Stub VI: EKSTERNA REVIZIJA

### 4.6.1 Cilj stuba

Osiguranje nezavisnog eksternog nadzora nad javnim finansijama u skladu sa INTOSAI Okvirom profesionalnih objava, s ciljem transparentnijeg i efikasnijeg korištenja javnih sredstava.

### 4.6.2 Ostvarenje rezultata stupa u 2021. godini

Od tri indikatora koji se prate na nivou stuba, za dva su postignute ciljane vrijednosti za prošlu godinu dok za posljednji rok za realizaciju nije istekao.



Ostvarene su planirane ciljane vrijednosti stuba za 2021. koje se odnose na obim revizija i provedbu preporuka revizije. Rok za realizaciju zadnje ciljane vrijednosti stuba nije istekao u 2021. godini.

| Rezultat   | Indikator   | Ciljna vrijednost u 2021. | Ostvarenje u 2021.                  |
|--|---|---------------------------|-------------------------------------|
| VI.A Ustavom uspostavljena nezavisna VRI i poštivanje funkcionalne, operativne i finansijske | VI.A.a Usvojene izmjene Ustava FBiH koje uvrštavaju Ured za reviziju institucija u FBiH | Nije definisana za 2021.  | Rok za realizaciju još nije istekao |

|                       |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|
| nezavisnosti u praksi |  |  |  |
|-----------------------|--|--|--|

Rok za realizaciju još nije istekao.

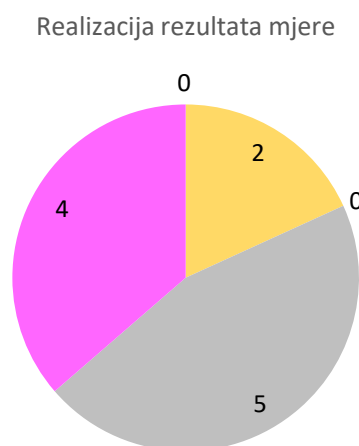
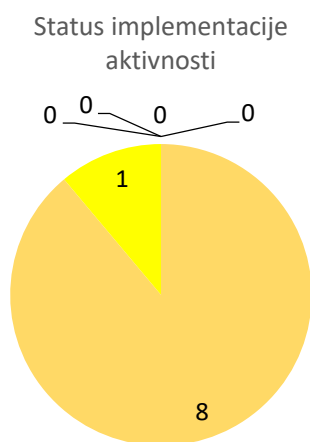
|                                      |  |     |  |
|--------------------------------------|--|-----|--|
| VI.B Povećan učinak vanjske revizije | VI.B.a Povećan obim revizija                   | 108 | Ciljana vrijednost za 2021. je postignuta        |
|                                      | VI.B.b. Povećan broj implementiranih preporuka | 26% | Ciljana vrijednost za 2021. godinu je postignuta |

Tokom 2021 godine obavljene su 102 finansijske i 6 revizija učinka. Procenat implementiranih preporuka je u izvještaju revizora za 2020. godinu iznosio 30% za obavezne revizije.

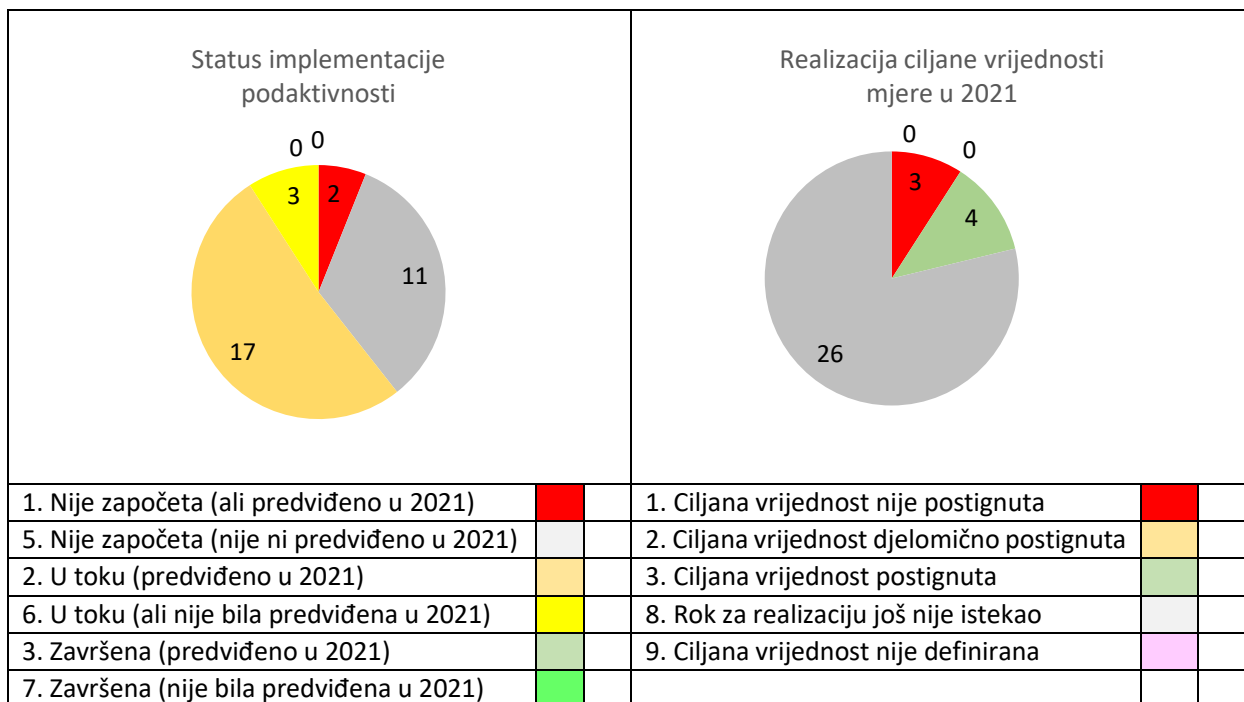
#### 4.6.3 Statistički pregled statusa aktivnosti i rezultata mjere

|      |  |
|------|--|
| VI.1 | Nezavisnost, mandat i organizaciju Ureda za reviziju institucija u FBiH osigurati ustavnim i zakonskim okvirima, i poštivati u praksi  |
| VI.2 | Jačati institucionalne kapacitete Ureda za reviziju institucija u FBiH kako bi se osiguralo provođenje revizije u skladu sa INTOSAI-jevim Okvirom profesionalnih objava i veća pokrivenost subjekata iz nadležnosti. |
| VI.3 | Primjena INTOSAI Okvira profesionalnih objava, s ciljem osiguranja visokokvalitetnih revizija koje doprinose poboljšanju upravljanja javnim finansijama  |

Sve aktivnosti planirane strategijom su se počele implementirati tokom 2021.godine, od njih 9 jedna nije bila planirana za prošlu godinu. Dva rezultata su djelimično postignuta, dok za 4 mjere nije definisan rezultat i za 5 nije istekao rok za realizaciju.



20 podaktivnosti je u toku, od čega 3 nisu bila planirane da počnu prošle godine, 2 nisu započete dok 11 nije planirano i nije ni započeto. Od 33 ciljeva podaktivnosti, 4 su postignuta, 3 nisu postignuta po planu, a za 26 rok za realizaciju nije istekao.



#### 4.6.3.1 Mjera VI.1. Nezavisnost, mandat i organizaciju Ureda za reviziju institucija u FBiH osigurati ustavnim i zakonskim okvirima, i poštivati u praksi

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere su započete sve tri planirane aktivnosti.
- Rok za realizaciju rezultata mjere još nije istekao za dva rezultata, a za jednu aktivnost rezultat mjere nije definiran.

|    | Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)  | Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021. |
|----|---|---|
| A  | VI.1.1 Podizati svijest i isticati važnosti uvrštavanja Ureda za reviziju institucija u FBiH u Ustav FBiH | U toku (predviđeno u 2021.)             |
| RM | VI.1.A Ured za reviziju institucija u FBiH uvršten je u Ustav FBiH  | Rok za realizaciju još nije istekao     |

VRIFBIH redovno pokreće pitanje Ustavne nezavisnosti na sjednicama Parlamentarne komisije kojima prisutstvuje. Ova tema je takođe bila aktuelna na sjednicama KOO koje su održavane tokom 2021. godine. Tema Ustavne nezavisnosti revizije je takođe česta tema razgovora u komunikacijama sa međunarodnim institucijama i medijima.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | VI.1.2 Nastaviti sa strateškim naporima za uvrštavanje Ureda za reviziju u Ustav FBiH, upućivanjem inicijativa Ustavnim komisijama Parlamenta FBiH i Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | Rezultat mjere nije definisan   | Rezultat mjere nije definiran                  |

VRIFBiH se priprema da ponovo uputi inicijativu Ustavnoj komisiji.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | VI.1.3 Poduzimati aktivnosti prema organima i institucijama izvršne vlasti i organima za provođenje zakona, na isticanju važnosti održavanja funkcionalne, operativne i finansijske nezavisnosti Ureda za reviziju institucija u FBiH u dijelu dosljedne primjene Zakona o reviziji (kao lex specialis zakona) | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | VI.1.C Organizaciona, upravljačka i finansijska nezavisnost VRI održana (bez uplitanja u nezavisnost Ureda za reviziju)  | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Tokom 2021. godine je na sjednicama KOO razmatrano ovo pitanje od značaja za sve Urede za reviziju unutar BiH. Tokom intevrjua za medija uvijek se potencira pitanje nezavisnosti VRIFBiH. Tokom 2021. godine VRIFBiH je više puta davao intervjuje medijima i svaki put je podcrtana važnost nezavisnosti.

**4.6.3.2 Mjera: VI.2. Jačati institucionalne kapacitete Ureda za reviziju institucija u FBiH kako bi se osiguralo provođenje revizije u skladu sa INTOSAI-jevim Okvirom profesionalnih objava i veća pokrivenost subjekata iz nadležnosti.**

#### **Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere**

- 
- U izvještajnom periodu u okviru mjere su započete obje planirane aktivnosti.
  - Jedan rezultat mjere je djelimično postignut, a za drugi rok za realizaciju još nije istekao. Druga aktivnost nije imala definiran rezultat mjere vezan za njeno provođenje.
-

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | VI.2.1 Jačanje institucionalnih kapaciteta Ureda za reviziju institucija u FBiH u oblasti ljudskih resursa                | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | VI.2.A Povećan broj osoblja sa novim kompetencijama i vještinama  | Rok za realizaciju još nije istekao            |
| RM | VI.2.B Ostvarivanje mandata vanjske revizije - povećanje obima finansijskih revizija i revizija učinka iz nadležnosti VRI | Rezultat mjere djelomično postignut            |

U 2021 godini broj zaposlenika je pao na 72, usljed odlaska u penziju zaposlenika. Na konkurse se ne prijavljuje dovoljan broj kandidata koji ispunjavaju uslove.

Tokom 2021. godine obavljena je 101 finansijska revizija za 2020 godinu, a 1 je obustavljena, od 102 planiranih. Obavljeno je 6 revizija učinka od čega su 4 praćenje realizacije preporuka iz ranijih izvještaja.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | VI.2.2 Jačanje institucionalnih kapaciteta Ureda za reviziju institucija u FBiH u oblasti informacionih tehnologija | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | Rezultat mjere nije definisan   | Rezultat mjere nije definiran                  |

VRI FBiH je proveo analizu u regionu i identifikovali da Sjeverna Makedonija ima najbolja rješenja u regionu i da se dio tih rješenja može preslikati u FBiH. Na osnovu identifikovanih rješenja je počeo rad na izradi projektnog prijedloga zajedno sa ostalim Uredima za reviziju u BiH.

#### 4.6.3.3 MJERA: VI.3. Primjena INTOSAI Okvira profesionalnih objava, s ciljem osiguranja visokokvalitetnih revizija koje doprinose poboljšanju upravljanja javnim finansijama

##### Pregled aktivnosti i rezultata u okviru mjere

- U izvještajnom periodu u okviru mjere su započete četiri aktivnosti, od kojih jedna nije bila planirana za 2021. godinu.
- Za dva rezultata mjere rok za realizaciju još nije istekao. Za dvije aktivnosti nije bio definiran rezultat mjere.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>                                   | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|---|--|
| A  | VI.3.1 Usklađivanje metodologije sa INTOSAI-jevim Okvirom profesionalnih objava           | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | VI.3.A Revizije obavljene u skladu sa ISSAI standarda, čime je osiguran kvalitet revizija | Rok za realizaciju još nije istekao            |

Usklađivanje sa ISSAI standardima je kontinuirana aktivnost koju VRIFBiH provodi tokom svake godine, prateći izmjene standarda. Ažuriranja i edukacije se provode nakon svake izmjene u oblasti finansijske revizije i revizije učinka.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | VI.3.2 Provođenje aktivnosti kontrole kvaliteta, kako bi se osiguralo da se revizije provode u skladu sa INTOSAI-jevim standardima | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | Rezultat mjere nije definisan  | Rezultat mjere nije definiran                  |

Ova aktivnost sadrži četiri podaktivnosti, od kojih su dvije započete po planu, a druge dvije nisu započete usljed nedostatka kapaciteta VRIFBiH, posebno osoblja.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | VI.3.3 Provođenje sistemskog praćenja postupanja po datim preporukama u revizorskim izvještajima, s ciljem povećanja odgovornosti, transparentnosti i učinkovitosti u javnom sektoru | U toku (ali nije bila predviđena u 2021.)      |
| RM | VI.3.C Povećana Implementacija preporuka VRI   | Rok za realizaciju još nije istekao            |

VRIFBiH je započeo rad na analizi za uvođenje novih pristupa praćenja postupanja po preporukama krajem 2021. godine, iako je početak planiran za 2023. godinu.

|    | <b>Aktivnost (A) za postizanje rezultata mjere (RM)</b>  | <b>Status 31.12.2021. / Ostvarenje u 2021.</b> |
|----|--|--|
| A  | VI.3.4 Jačanje komunikacije sa ključnim akterima kao što su subjekti revizije, zakonodavna tijela svih nivoa vlasti, organi za provođenje zakona, mediji i građani, kako bi se povećao uticaj revizije | U toku (predviđeno u 2021.)                    |
| RM | Rezultat mjere nije definisan  | Rezultat mjere nije definiran                  |

---

VRIFBIH je tokom 2021. godine provodio sastanke sa Parlamentarnim komisijama, međunarodnim organizacijama i NVO. Komunikacija sa medijima je bila konstantna i direktno i putem saopćenja. Organi odlučivanja na svim nivoima vlasti su povećali broj sednica na kojima razmatraju revizorske izvještaje, i samim time se povećalo i prisustvo VRIFBIH na sjednicama.

Izvještaji o finansijskoj reviziji se unapređuju kontinuirano radi lakšeg razumjevanja od strane čitaoca. Na primjer, tokom 2021 godine, unaprijeđen je rezime preporuke i posebno se označavaju ponovljene preporuke. Daje se detaljniji komentar na očitovanje subjekata revizije. Za izvještaje revizije učinka rade se infografike.



## 5 Odstupanja u realizaciji planiranih aktivnosti iz akcionog plana u 2021. godini

Tokom izrade Strategije ukazano je na niz rizika koji mogu uticati na njeno pravovremeno provođenje. Na provođenje aktivnosti I.1.1 Primjena novih fiskalnih pravila o zaduživanju i garancijama za sve subjekte javnog sektora je direktno uticalo ne-uvajanje Zakona o dugu, zaduživanju i garancija FBIH, dok je na aktivnost II.1.1 Smanjenje fiskalnog opterećenja rada uticalo ne-uvajanje Zakona o dohotku i Zakona o doprinosima. Za oba Zakona je Ministarstvo finansija FBIH pokušalo više puta da potakne uvajanje kroz komunikaciju sa članovima Parlamenta FBIH, prisustvovanje i prezentacije na sastancima Komisija i korištena je svaka prilika da se objasne prednosti uvajanja ovih zakonskih rješenja.

Tehnička pomoć od donatora (projekti podrške su imenovani u Poglavlju 2) je bila višestruko korisna. Međutim, jedan od projekata EU "Upravljanje javnim investicijama usmjereno ka rezultatima: Sistem planiranja i upravljanja javnim investicijama – PIPMS" je kasnio sa početkom aktivnosti što je uticalo na kašnjenje svih aktivnosti unutar Mjere III.6. Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija. Pored ovoga, planirani projekat USAID-a, čija podrška je bila planirana tokom planiranja rada na Stubu II: Javni prihodi, je otkazan, i sve aktivnosti koje su bile zasnovane na toj podršci nisu započete. Ministarstvo finansija FBIH planira tražiti podršku donatora za njihovo provođenje, a do tada su sve pomjerene.

Samo Ministarstvo finansija FBIH ima problema sa kapacitetom, uposlenici koji su otišli u penziju nisu zamijenjeni, ili se ne zamjenjuju na vrijeme, potrebe za novim uspolenicima usljed reformi i promijenjenih potreba za profilom uposlenika se ne uvažavaju. Na kraju, akutni nedostatak IT osoblja utiče na brzinu i kvalitet rada svih sektora Ministarstva finansija FBIH. Potrebno je pojačati kapacitete Ministarstva finansija FBIH, da bi, pored drugih obaveza, mogli i adekvatno implementirati samu Strategiju.

Dodatno, budžetskih sredstava nije bilo dovoljno za sve planirane aktivnosti u ovom periodu, povrh planova za novo zapošljavanje koji nisu bili provedeni. Izuzetak u ovom dijelu je VRIFBIH, koji nije mogao naći kadar koji odgovara uslovima konkursa.

Pregled statusa aktivnosti (Prilog 1) pruža i pregled odstupanja od plana po pojedinačnim stubovima, mjerama i aktivnostima tokom 2021. godine.

## 6 Zaključak

Tempo implementacije Strategije u 2021. godini je, nakon što se uzmu u obzir odstupanja, bio na dobrom putu. Od ukupno 95 aktivnosti, 40 ih je bilo ili u toku ili završeno već nakon prve godine. Imajući u vidu faktore koji su doveli do odstupanja od plana, Ministarstvo finansija FBIH je ažuriralo rokove aktivnosti prilikom izrade Akcionog plana za 2022. godinu.

Može se zaključiti da je Strategija imala prevelik fokus na 2021. godini, jer je planirano da se započne čak 60% aktivnosti već u prvoj godini implementacije. Ovaj pristup je promijenjen u planu za 2022, i dio aktivnosti je odgođen na 2023. i 2024. godinu.

Iz Godišnjeg akcionog plana za 2022. (Prilog 2) vidljiv je status aktivnosti za predstojeći period i obrazložene su promjene prvobitnog plana po pojedinačnim aktivnostima. Detaljan plan sa ažuriranim

podaktivnostima i ciljnim vrijednostima dostupan je iz Excel alata koji Ministarstvo finansija FBiH koristiti za praćenje i izvještavanje u ovom i sljedećim planskim/izvještajnim ciklusima

Ministarstvo finansija FBiH će nastaviti raditi na ublažavanju rizika za provođenje Strategije, i posebna pažnja će se posvetiti traženju donatorske podrške koja je neophodna za postizanje velikog broja postavljenih ciljeva.

## Prilog I. Pregled statusa aktivnosti u 2021. godini

| Stub                     | Mjera  | Aktivnost   | Aktivan u 2021. | Status implementacije aktivnosti u 2021.   | Realizacija rezultata mjere         |
|--------------------------|--|---|-----------------|--|-------------------------------------|
| <b>I. FISKALNI OKVIR</b> | I.1. Formuliranje, usvajanje i primjena fiskalnih pravila  | I.1.1 Primjena novih fiskalnih pravila o zaduživanju i garancijama za sve subjekte javnog sektora   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                          | I.2. Unaprjeđenje projekcije prihoda i rashoda za pripremu DOB-a i budžeta u FBiH                | I.2.1 Ojačati kapacitete za makroekonomsku analizu unaprijedjenj prikaza i pojašnjenja makroekonomskih parametara   | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                          |  | I.2.2 Unaprijeđenje koordinacije i odgovornosti između svih nivoa vlasti u pripremi projekcija javnih prihoda   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                          |  | I.2.3 Unaprijeđenje inputa za izradu projekcije javnih prihoda  | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                          |  | I.2.4 Uvođenje elektronskog praćenja izvršenja projekcija javnih prihoda  | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                          | I.3. Fiskalna koordinacija, konsolidacija i izvještavanje (Jačanje finansija nižih nivoa vlasti) | I.3.1 Ojačati sekretarsku i tehničku podršku za funkcioniranje tijela za fiskalnu koordinaciju i njegove uloge u rješavanju regulatornih i pitanja politika koje imaju implikacije za različite vlade | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                          |  | I.3.2 Izmjena fiskalnih pravila u procesu usvajanja i izvrsavanja budžeta i njihova implementacija na svim nivoima vlasti   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                          | I.4. Nadzor nad javnim preduzećima   | I.4.1 Uspostavljanje Jedinice za praćenje javnih preduzeća  | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere nije postignut       |
| <b>II. JAVNI PRIHODI</b> | II.1. Unaprjeđenje pravnog okvira javnih prihoda   | II.1.1 Smanjenje fiskalnog opterećenja rada   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                          |  | II.1.2 Harmonizirati propise o oporezivanju posjedovanja i prometa imovine u FBiH   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                          |  | II.1.3 Harmonizirati zakon o igrama na sreću u skladu sa međunarodnim propisima   | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                          |  | II.1.4 Unaprijediti propise o poreznoj administraciji   | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                          |  | II.1.5 Unaprjeđenje sistema raspodjele prihoda u Federaciji BiH   | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                          | II.2. Unaprjeđenje i harmonizacija pravnog okvira u skladu sa                                    | II.2.1 Harmonizacija pravnih akata u skladu sa mjerama Globalnog foruma OECD  | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |

| Stub | Mjera   | Aktivnost  | Aktivan u 2021. | Status implementacije aktivnosti u 2021.   | Realizacija rezultata mjere         |
|------|---|--|-----------------|--|-------------------------------------|
|      | međunarodnom pomoći i administrativnom saradnjom                            |  |                 |  |                                     |
|      |   | II.2.2 Harmonizacija pravnih akata u skladu sa akcijama BEPS-a   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |   | II.2.3 Harmonizacija pravnog okvira za razvoj digitalizacije ekonomije   | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |   | II.2.4 Razmjena informacija sa drugim poreznim jurisdikcijama  | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      | II.3. Suzbijanje sive ekonomije   | II.3.1 Identificirati uzroke i posljedice sive ekonomije   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |   | II.3.2 Izraditi model izračuna sive ekonomije  | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rezultat mjere nije definiran       |
|      |   | II.3.3 Efikasniji nadzor nad tokovima sive ekonomije   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |   | II.3.4 Edukacija građana o značaju fiskalnog računa  | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |   | II.3.5 Unaprijediti sistem za izvještavanje prema MONEYVAL   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rezultat mjere nije definiran       |
|      |   | II.3.6 Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za porezu politiku, javnih prihoda i igara na sreću Federalnog ministarstva finansija | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      | II.4. Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera | II.4.1 Unaprijediti proces dostavljanja poreznih prijava u elektronskom obliku   | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |   | II.4.2 Unaprijediti usluge poreznim obveznicima od strane Porezne uprave FBiH  | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |   | II.4.3 Pojednostaviti plaćanje javnih prihoda  | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |   | II.4.4 Uvođenje elektronskog vođenja interaktivnog registra taksi i naknada  | NE              | Završena (nije bila predviđena u 2021.)    | Rezultat mjere potpuno postignut    |
|      |   | II.4.5 Uvođenje elektronskog upravljanja porezno-upravnim predmetima u FMF   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |   | II.4.6 Uvođenje elektronskog upravljanja predmetima u djelatnosti igara na sreću   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |   | II.4.7 Unaprijediti proces naplate javnih prihoda  | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rezultat mjere djelomično postignut |
|      |   | II.4.8 Smanjiti postojeći porezni dug  | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rezultat mjere nije postignut       |
|      |   | II.4.9 Unaprijediti proces registracije poreznih obveznika u PU FBiH   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rezultat mjere nije postignut       |

| Stub                           | Mjera  | Aktivnost   | Aktivan u 2021. | Status implementacije aktivnosti u 2021.   | Realizacija rezultata mjere         |
|--------------------------------|--|---|-----------------|--|-------------------------------------|
| III. PLANIRANJE I BUDŽETIRANJE | III.1. Pravni okvir  | III.1.1 Izmijeniti zakon o budžetima  | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere nije postignut       |
|                                | III.2. Proširivanje obuhvata budžeta i DOB-a   | III.2.1 Unapređenje obuhvata konsolidiranih rashoda svih nivoa vlasti u DOB.  | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rezultat mjere nije postignut       |
|                                |  | III.2.2 Proširivanje DOB-a na nivou kantona uključivanjem nižih nivoa vlasti (i fondova)  | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                                |  | III.2.3 Priprema prijedloga budžeta u n+2 formatu   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rezultat mjere nije postignut       |
|                                | III.3. Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžete                          | III.3.1 Uključivanje vanbudžetskih fondova na nivou Federacije BiH u Budžet Federacije BiH  | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                                |  | III.3.2 Na nivou kantona uključiti vanbudžetske fondove, direkcije za puteve i visokoškolske ustanove u budžete   | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                                | III.4. Unapređenje budžetiranja u programskom formatu  | III.4.1 Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za budžet i javne rashode Federalnog ministarstva finansija   | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                                |  | III.4.2 Izmjene podzakonskih akata za primjenu programskog budžetiranja   | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                                |  | III.4.3 Priprema metodologije integrisanog sistema budžetskog planiranja vezano za javne politike   | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere nije definiran       |
|                                |  | III.4.4 Priprema i implementacija akcionih planova za definisanje budžetskog programa na osnovu politika i oblasti pružanja usluga                      | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere nije definiran       |
|                                |  | III.4.5 Pomoć budžetskim korisnicima u prepoznavanju programa i njihovih elemenata, u analizi programa i programskih elemenata i njihove konačne obrade | DA              | Završena (predviđeno u 2021.)              | Rezultat mjere nije definiran       |
|                                |  | III.4.6 Izrada metodologije za mjerenje učinka i njeno provođenje   | DA              | Završena (nije bila predviđena u 2021.)    | Rezultat mjere nije definiran       |
|                                |  | III.4.7 Obuka o konceptima i metodologiji programskog budžetiranja  | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere nije definiran       |
|                                |  | III.4.8 Jačanje kapaciteta na nivou JLS za programsko budžetiranje  | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rezultat mjere nije definiran       |
|                                | III.5. Poboljšanje software-a za pripremu budžeta i trezorskog sistema na nivou FBiH i kantona | III.5.1 Analiza potreba za nadogradnjom software za budžet i trezorskog sistema   | DA              | Završena (predviđeno u 2021.)              | Rezultat mjere nije definiran       |

| Stub                   | Mjera  | Aktivnost  | Aktivan u 2021.   | Status implementacije aktivnosti u 2021.   | Realizacija rezultata mjere                |
|------------------------|--|--|---|--|--|
|                        |  | III.5.2 Nadogradnja software za prirpemu budzeta i trezorskog sistema (DOB, n+2 budzet, programski budzet) na nivou FBiH i kantona     | DA  | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao        |
|                        |  | III.5.3. Uvođenje novog IT sistema za pripremu i izradu budžeta  | NE  | U toku (ali nije bila predviđena u 2021.)  | Rok za realizaciju još nije istekao        |
|                        | III.6. Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija     | III.6.1 Poboljšanje pravnog okvira i procesa unutar institucija na svim nivoima vlasti u FBiH  | DA  | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rezultat mjere nije postignut              |
|                        |  | III.6.2 Izgradnja kapaciteta za planiranje, upravljanje i monitoring javnih investicija  | DA  | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao        |
|                        |  | III.6.3 Unaprjeđenje PIMIS IT sistema  | DA  | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao        |
|                        | III.7. Uspostava struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije | III.7.1 Izrada mape puta za uspostavu struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije                                  | NE  | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao        |
| IV. ZVRŠENJE PRORAČUNA | IV.1. Kontrola obaveza   | IV.1.1 Provođenje edukacije korisnika o korištenju modula narudžbenice (rezervacije u sistemu za javne nabavke)                        | DA  | Završena (predviđeno u 2021.)              | Rezultat mjere potpuno postignut           |
|                        |  | IV.1.2 Širenje korištenja aplikacije kroz dodjelu licenci drugim korisnicima aplikacije  | DA  | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere djelomično postignut        |
|                        | IV.2. Rješavanje neizmirenih obaveza   | IV.2.1 Izmjena obrazca 7 - Obrazac neizmirenih obaveza   | NE  | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rezultat mjere nije definiran              |
|                        |  | IV.2.2 Dokumentovati stanje neizmirenih obaveza na svim nivoima vlasti   | NE  | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao        |
|                        |  | IV.2.3 Pružiti podršku nižim nivoima vlasti i fonodvima u upravljanju postojećim i sprječavanju akumuliranja novih neizmirenih obaveza | NE  | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao        |
|                        | IV.3. Upravljanje gotovinom  | IV.3.1 Azuriranje / izrada /Izmjene Zakona o investiranju javnih sredstava   | NE  | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao        |
|                        |  | IV.3.2 Usvojiti i implementirati procedure za pripremanje projekcija gotovinskog toka u ORACLE   | NE  | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao        |
|                        |  | IV.3.3 Jačanje zaštite javnih sredstava  | DA  | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere nije definiran              |
|                        |  | IV.4. Jačanje upravljanja dugom  | IV.4.1 Implementirati novi IT sistem za upravljanje dugom u F BiH i razmotriti njegovo uvođenje u kantonalnim vladama | NE   | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) |

| Stub                        | Mjera  | Aktivnost   | Aktivan u 2021. | Status implementacije aktivnosti u 2021.   | Realizacija rezultata mjere         |
|-----------------------------|--|---|-----------------|--|-------------------------------------|
|                             |  | IV.4.2 Identificirati i implementirati korake neophodne da se osigura izvještavanje o dugu u skladu sa ESA 2010   | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                             |  | IV.4.3 Druga poboljšanja procesa upravljanja dugom  | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                             | IV.5. Računovodstvo i finansijsko izvještavanje  | IV.5.1 Uvođenje MRS JS u FBiH   | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                             |  | IV.5.2 Donijeti uputstvo o načinu vođenja knjigovodstva, finansijskog izvještavanja i godišnjeg obračuna za razvojno-investicijske projete, koji se realizuju putem posebnih transakcijskih namjenskih računa koji nisu u okviru JRR-a FBiH | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                             |  | IV.5.3 Povećanje transparentnosti korištenja javnih sredstava (dobitnici grantova i transfera)  | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                             |  | IV.5.4 Informatizacija kvartalnog izvještavanja   | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                             | IV.6. Unapređenje IT sistema trezora   | IV.6.1 Dorada sistema trezora   | DA              | Završena (predviđeno u 2021.)              | Rezultat mjere potpuno postignut    |
|                             |  | IV.6.2 Uspostaviti mehanizam za kontinuirano ažuriranje trezorske aplikacije / programa / sistema   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
| <b>V. UNUTARNA KONTROLA</b> | V.1. Unaprijeđenje upravljačke odgovornosti i upravljanja rizicima u ključnim procesima kroz jačanje finansijskog upravljanja i kontrole | V.1.1 Interne kontrole su usmjerene na rizike vezane za pouzdano upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obavezama   | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                             |  | V.1.2 Interne kontrole su usmjerene na rizike za srednjoročno planiranje i programsko budžetiranje  | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                             |  | V.1.3 Interne kontrole su usmjerene na rizike vezane za efikasnost poslovnih procesa organizacija javnog sektora  | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                             |  | V.1.4 Ojačavanje upravljačke odgovornost za ciljeve i rezultate   | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                             |  | V.1.5 Unaprijeđenje upravljanja rizicima javnih preduzeća   | DA              | Završena (predviđeno u 2021.)              | Rezultat mjere potpuno postignut    |
|                             | V.2. Unaprijeđena operativna funkcija interne revizije kojom se ostvaruje dodatna vrijednost   | V.2.1 Interna revizija je uspostavljena u skladu sa važećim propisima i ispunjava međunarodne   | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere djelomično postignut |

| Stub                  | Mjera   | Aktivnost  | Aktivan u 2021. | Status implementacije aktivnosti u 2021.   | Realizacija rezultata mjere         |
|-----------------------|---|--|-----------------|--|-------------------------------------|
|                       |   | standarde za profesionalnu praksu interne revizije   |                 |  |                                     |
|                       |   | V.2.2 Funkcija interne revizije je adekvatno pozicionirana   | DA              | Završena (predviđeno u 2021.)              | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                       |   | V.2.3 Kadrovski kapaciteti interne revizije su ojačani   | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                       |   | V.2.4 Interna revizija je usmjerena na pružanje dodatne vrijednosti u visokorizičnim oblastima   | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                       |   | V.2.5 Harmonizovani su regulativa i prakse interne revizije u javnim preduzećima   | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                       | V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti sistema PIFC  | V.3.1 Automatizacija izvještavanja o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka   | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                       |   | V.3.2 Razviti i implementirati okvir za provjeru kvalitete FUK i interne revizije od strane CHJ  | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                       |   | V.3.3 Ojačan analitički i koordinacioni kapacitet CHJ  | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere djelomično postignut |
|                       | V.4. Unaprijediti rad budžetske inspekcije  | V.4.1 Jačanje kapaciteta budžetske inspekcije FBiH   | DA              | Nije započeta (ali predviđeno u 2021.)     | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                       |   | V.4.2 Uspostava budžetskih inspekcija u kantonima  | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                       |   | V.4.3 Usklađivanje Zakona o krivičnim postupcima i ovlaštavanje budžetske inpekcije  | NE              | Nije započeta (nije ni predviđeno u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
| VI. EKSTERNA REVIZIJA | VI.1. Nezavisnost, mandat i organizaciju Ureda za reviziju institucija u FBiH osigurati ustavnim i zakonskim okvirima, i poštivati u praksi | VI.1.1 Podizati svijest i isticati važnosti uvrštavanja Ureda za reviziju institucija u FBiH u Ustav FBiH  | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rok za realizaciju još nije istekao |
|                       |   | VI.1.2 Nastaviti sa strateškim naporima za uvrštavanje Ureda za reviziju u Ustav FBiH, upućivanjem inicijativa Ustavnim komisijama Parlamenta FBiH i Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju  | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rezultat mjere nije definiran       |
|                       |   | VI.1.3 Poduzimati aktivnosti prema organima i institucijama izvršne vlasti i organima za provođenje zakona, na isticanju važnosti održavanja funkcionalne, operativne i finansijske nezavisnosti Ureda za reviziju institucija u FBiH u dijelu dosljedne primjene Zakona o reviziji (kao lex specialis zakona) | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)                | Rok za realizaciju još nije istekao |



| Stub | Mjera  | Aktivnost  | Aktivan u 2021. | Status implementacije aktivnosti u 2021.  | Realizacija rezultata mjere         |
|------|--|--|-----------------|---|-------------------------------------|
|      | VI.2. Jačati institucionalne kapacitete Ureda za reviziju institucija u FBiH kako bi se osiguralo provođenje revizije u skladu sa INTOSAI-jevim Okvirom profesionalnih objava i veća pokrivenost subjekata iz nadležnosti. | VI.2.1 Jačanje institucionalnih kapaciteta Ureda za reviziju institucija u FBiH u oblasti ljudskih resursa   | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)               | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |  | VI.2.2 Jačanje institucionalnih kapaciteta Ureda za reviziju institucija u FBiH u oblasti informacionih tehnologija  | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)               | Rezultat mjere nije definiran       |
|      | MJERA: VI.3. Primjena INTOSAI Okvira profesionalnih objava, s ciljem osiguranja visokokvalitetnih revizija koje doprinose poboljšanju upravljanja javnim finansijama   | VI.3.1 Usklađivanje metodologije sa INTOSAI-jevim Okvirom profesionalnih objava  | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)               | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |  | VI.3.2 Provođenje aktivnosti kontrole kvaliteta, kako bi se osiguralo da se revizije provode u skladu sa INTOSAI-jevim standardima   | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)               | Rezultat mjere nije definiran       |
|      |  | VI.3.3 Provođenje sistemskog praćenja postupanja po datim preporukama u revizorskim izvještajima, s ciljem povećanja odgovornosti, transparentnosti i učinkovitosti u javnom sektoru                   | NE              | U toku (ali nije bila predviđena u 2021.) | Rok za realizaciju još nije istekao |
|      |  | VI.3.4 Jačanje komunikacije sa ključnim akterima kao što su subjekti revizije, zakonodavna tijela svih nivoa vlasti, organi za provođenje zakona, mediji i građani, kako bi se povećao uticaj revizije | DA              | U toku (predviđeno u 2021.)               | Rezultat mjere nije definiran       |

## Prilog II. Ažurirani akcioni plan / Godišnji akcioni plan (GAP) sa logičkim okvirom u 2022. godini

| STUP: I. FISKALNI OKVIR                           |  |  |                    |                              |                              |                              |                              |                              |                            | Koordinator stupa               |
|---|--|--|--------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|----------------------------|---------------------------------|
|   |  |  |                    |                              |                              |                              |                              |                              |                            | Budžet                          |
| Rezultat stupa                                    | Indikator  | Izvor podataka za verifikaciju         | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021      | Ciljana vrijednost 2022      | Ciljana vrijednost 2023      | Ciljana vrijednost 2024      | Ciljana vrijednost 2025      | Indikator u strategiji UJF | Izjestitelj ciljane vrijednosti |
| I.A Poboľšano planiranje prihoda                  | I.A.a Smanjena razlika između projekcije i izvršenja prihoda | Federalno Ministarstvo finansija       | 2020 2,7           | 2.5                          | 2                            | 1.5                          | 1                            | 0.5                          | Da                         | Prihodi                         |
| I.B Usvajaju se ili poboljšavaju fiskalna pravila | I.B.a Nivo duga ne prelazi utvrđene granice                  | Izveštaji o dugu, godišnji i kvartalni |                    | Javni dug ne prelazi 60% GDP | Javni dug ne prelazi 60% GDP | Javni dug ne prelazi 60% GDP | Javni dug ne prelazi 60% GDP | Javni dug ne prelazi 60% GDP | Ne                         | Dug                             |

| MJERA: I.1. Formuliranje, usvajanje i primjena fiskalnih pravila                                  |  |            |            |                  |                    | Koordinator mjere                            |   |                |  |  |
|---|--|------------|------------|------------------|--------------------|--|---|----------------|--|--|
|   |  |            |            |                  |                    | Dug  |   |                |  |  |
| Aktivnost   | Rezultat mjere   | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022  | Aktivan u 2022 |  |  |
| I.1.1 Primjena novih fiskalnih pravila o zaduživanju i garancijama za sve subjekte javnog sektora | I.1.A Javni dug ne prelazi ograničenje ni za jedan nivo vlasti | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne               | Dug                | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Zakon o dugu, zaduživanju i garancijama nije usvojen u planiranom roku, i rokovi za implemetaciju se pomjeraju. | Da             |  |  |

| MJERA: I.2. Unaprjeđenje projekcije prihoda i rashoda za pripremu DOB-a i budžeta u FBiH |                |    |    |                  |                    | Koordinator mjere |  |                |  |  |
|--|----------------|----|----|------------------|--------------------|-------------------|--|----------------|--|--|
|  |                |    |    |                  |                    | Prihodi           |  |                |  |  |
| Aktivnost  | Rezultat mjere | Od | Do | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022 | Aktivan u 2022 |  |  |

|   |   |            |            |    |         |  |   |    |
|---|---|------------|------------|----|---------|--|---|----|
| I.2.1 Ojačati kapacitete za makroekonomsku analizu unaprijedjenjem prikaza i pojašnjenja makroekonomskih parametara | I.2.A Makroekonomske projekcije se objavljuju dva puta godišnje | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne | Budžet  | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Kašnjenje radi pandemije je uzrokovalo je kašnjenje obuke i kašnjenje u uspostavljanju bliže saradnje sa FZS i BHAS, što vodi ka tome da će se implementacija aktivnosti pomjeriti.   | Da |
| I.2.2 Unaprijedjenje koordinacije i odgovornosti između svih nivoa vlasti u pripremi projekcija javnih prihoda      | I.2.B Smanjena razlika između projekcije i izvršenja prihoda    | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne | Prihodi | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Ministarstvo je odlučilo da se izmjene Zakona o budžetima u 2021. godini rade samo radi uvođenja programskog budžetiranja. Sve druge izmjene se odgađaju dok se ne završi uvođenje programskog budžeta, koji je prvi prioritet. Ova aktivnost se, u skladu s tim, odgađa do 2023. godine. | Da |
| I.2.3 Unaprijedjenje inputa za izradu projekcije javnih prihoda   | I.2.C Javno dostupni podaci/inputi                              | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne | Prihodi | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Ova aktivnost je planirana paralelno sa prethodnom, i zavisi od usvajanja izmjena Zakona o budžetima. Pošto se nove izmjene Zakona planiraju tek tokom 2024. godine, ova aktivnost je također pomjerena.  | Da |
| I.2.4 Uvođenje elektronskog praćenja izvršenja projekcija javnih prihoda  | I.2.D Elektronski izvještaji dostupni na mjesečnom osnovu       | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne | Prihodi | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Ova aktivnost je planirana uz očekivanu tehničku podršku, koja je u međuvremenu otkazana. Aktivnost se pomjera za 2023. godinu, a u međuvremenu će se tražiti podrška donatora.   | Da |

|   |   |  |            |            |                  | Koordinator mjere  |  |  |                |
|---|---|--|------------|------------|------------------|--------------------|--|--|----------------|
| MJERA: I.3. Fiskalna koordinacija, konsolidacija i izvještavanje (Jačanje finansija nižih nivoa vlasti) |   |  |            |            |                  |                    |  |  |                |
|   | Aktivnost   | Rezultat mjere                                     | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022   | Aktivan u 2022 |
|   | I.3.1 Ojačati sekretarsku i tehničku podršku za funkcioniranje tijela za fiskalnu koordinaciju i njegove uloge u rješavanju regulatornih i pitanja politika koje imaju implikacije za različite vlade | I.3.A Funkcionalno tijelo za fiskalnu koordinaciju | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne               | Budžet             | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Tehnička podrška još nije obezbijedena. Početak aktivnosti je pomjeren na 2024. godinu, do kad će se pokušati obezbijediti tehnička podrška za implementaciju. | Da             |

|  |   |  |            |            |    |        |  |  |    |
|--|---|--|------------|------------|----|--------|--|--|----|
|  | I.3.2 Izmjena fiskalnih pravila u procesu usvajanja i izvršavanja budžeta i njihova implementacija na svim nivoima vlasti | I.3.B Novi budžetski kalendar se primjenjuje | 01.01.2024 | 31.12.2025 | Ne | Budžet | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Ministarstvo finansija je u 2021. godini riješilo da se izmjene Zakona o budžetima urade samo u dijelu koji se odnosi na uvođenje programskog budžetiranja, i postavilo je uvođenje programskog budžeta kao prioritet u tom periodu. Sljedeće izmjene Zakona se planiraju raditi tokom 2024. godine. | Ne |
|--|---|--|------------|------------|----|--------|--|--|----|

|   |  |  |            |            |                  | Koordinator mjere  |  |   |                |
|---|--|--|------------|------------|------------------|--------------------|--|---|----------------|
| MJERA: I.4. Nadzor nad javnim preduzećima |  |  |            |            |                  |                    |  |   |                |
|   | Aktivnost  | Rezultat mjere                                     | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022  | Aktivan u 2022 |
|   | I.4.1 Uspostavljanje Jedinice za praćenje javnih preduzeća | Funkcionalna jedinica za praćenje javnih preduzeća | 01.01.2021 | 31.12.2022 | Ne               | Ured Premijera     | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Uspostanje odsjeka je u toku, izmjene Pravilnika su izvršene tokom 2021. godine,, a popunjavanje radnih mjesta se očekuje tokom 2022. godine. | GIR            |

Koordinator  
stupa

## STUP: II. JAVNI PRIHODI

Prihodi

| Rezultat stupa                | Indikator                      | Izvor podataka za verifikaciju             | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021  | Ciljana vrijednost 2022  | Ciljana vrijednost 2023  | Ciljana vrijednost 2024  | Ciljana vrijednost 2025  | Indikator u strategiji UJF | Izjestitelj ciljane vrijednosti |
|-------------------------------|--------------------------------|--|--------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|---------------------------------|
| II.A Povećanje javnih prihoda | II.A.a Kretanje javnih prihoda | Izračun FMF na osnovu izvještaja korisnika | 7.199,8 mil. KM    | 7.276,8 mil. KM<br>1,07% | 7.621,0 mil. KM<br>4,73% | 7.932,0 mil. KM<br>4,08% | 8.273,0 mil. KM<br>4,30% | 8.628,8 mil. KM<br>4,30% | Da                         | Prihodi                         |

| MJERA: II.1. Unaprjeđenje pravnog okvira javnih prihoda                           |   |            |            |                  |                    |  | Koordinator mjere  | Prihodi        |  |  |
|---|---|------------|------------|------------------|--------------------|--|--|----------------|--|--|
| Aktivnost   | Rezultat mjere  | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<->2022  | Aktivan u 2022 |  |  |
| II.1.1 Smanjenje fiskalnog opterećenja rada                                       | II.1.A Uspostavljen novi pravičniji sistem oporezivanja rada  | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Ne               | Prihodi            | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Početak ove aktivnosti se pomijera na 2022, i adekvatno se pomijeraju i rokovi svih ostalih planiranih podaktivnosti                     | Da             |  |  |
| II.1.2 Harmonizirati propise o oporezivanju posjedovanja i prometa imovine u FBiH | II.1.B Uspostavljen jedinstveni sistem oporezivanja imovine na cijeloj teritoriji FBiH  | 01.04.2022 | 31.12.2024 | Ne               | Prihodi            | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Aktivnost nije započeta jer je Sektor radio na drugim prioritetima tokom 2021. godine. Početak ove aktivnosti se prenosi u 2022. godinu. | Da             |  |  |
| II.1.3 Harmonizirati zakon o igrama na sreću u skladu sa međunarodnim propisima   | II.1.C Djelatnost priređivanja igara na sreću i nagradnih igara se prilagođava fiskalnim pravilima u skladu sa međunarodnim propisima | 01.01.2022 | 31.12.2024 | Ne               | Prihodi            | A. Iz usvojene Strategije                    | Nema promjene  | Da             |  |  |

|  |  |   |            |            |    |         |  |   |    |
|--|--|---|------------|------------|----|---------|--|---|----|
|  | <b>II.1.4 Unaprijediti propise o poreznoj administraciji</b>           | II.1.D Uspostavljena efikasna i efektivna Porezna uprava FBiH             | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Ne | Prihodi | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Kašnjenje u implementaciji Zakona o porezu na dohodak i Zakona o doprinosima će opteretiti postojeće kapacitete PU tokom 2022. godine, tako da se ova aktivnost ne može započeti prije 2023. godine. Rokovi svih podaktivnosti su adekvatno promijenjeni.   | Ne |
|  | <b>II.1.5 Unaprjeđenje sistema raspodjele prihoda u Federaciji BiH</b> | II.1.E Javni prihodi se raspoređuju u skladu sa novim sistemom raspodjele | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne | Prihodi | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | U martu 2022. godine je formirana Radna grupa za izradu prijedloga modela raspodjele. Analize izrađene tokom 2021. godine su ažurirane radi izmjena Zakona tokom 2022. godine koje su predložili članovi parlamenta. Nakon završetka rada Radne grupe, Ministarstvo će pristupiti izradi prijedloga modela, i radi rokova rada očekuje se da ova prijedlog biti gotov početkom 2023. godine, tako da su rokovi podaktivnosti ažurirani. | Da |

|  |   |  |            |            |                  | Koordinator mjere  |  |  |                |
|--|---|--|------------|------------|------------------|--------------------|--|--|----------------|
| <b>MJERA: II.2. Unaprjeđenje i harmonizacija pravnog okvira u skladu sa međunarodnom pomoći i administrativnom saradnjom</b> |   |  |            |            |                  |                    |  |  |                |
|  | Aktivnost   | Rezultat mjere   | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022   | Aktivan u 2022 |
|  | <b>II.2.1 Harmonizacija pravnih akata u skladu sa mjerama Globalnog foruma OECD</b> | II.2.A Aktivnosti na harmonizaciji pravnog okvira sa mjerama Globalnog foruma OECD | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Ne               | Prihodi            | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | OECD je kasnio u donošenju Globalnog Forumu, tako da aktivnost nije mogla početi u 2021. godini. Planira se početak ove aktivnost u 2022. godini. Rokovi podaktivnosti su adekvatno ažurirani. | Da             |
|  | <b>II.2.2 Harmonizacija pravnih akata u skladu sa akcijama BEPS-a</b>               | II.2.B Aktivnosti na harmonizaciji pravnog okvirasa BEPS                           | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Ne               | Prihodi            | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | OECD je kasnio u donošenju BEPS-a tako da aktivnost nije mogla početi u 2021. godini. Planira se početak ove aktivnost u 2022. godini. Rokovi podaktivnosti su adekvatno ažurirani.            | Da             |

|  |   |            |            |    |         |  |   |    |
|--|---|------------|------------|----|---------|--|---|----|
| II.2.3 Harmonizacija pravnog okvira za razvoj digitalizacije ekonomije | II.2.C Poslovne procese uskladiti sa razvojem digitalne ekonomije | 01.01.2022 | 31.12.2025 | Ne | Prihodi | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Originalni rokovi nisu bili u potpunosti usaglašeni unutar ove aktivnosti i ažurirani su. | Da |
| II.2.4 Razmjena informacija sa drugim poreznim jurisdikcijama          | II.2.D Početak uspostave razmjene podataka digitalnim načinom     | 01.07.2021 | 31.03.2024 | Ne | Prihodi | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Rokovi su pomjereni radi nedostatka kapaciteta Poreske uprave.                            | Da |

|  |   |            |            |                  |                    | Koordinator mjere                            |   |                |  |
|--|---|------------|------------|------------------|--------------------|--|---|----------------|--|
| MJERA: II.3. Suzbijanje sive ekonomije                   |   |            |            |                  |                    |  |   |                |  |
| Aktivnost  | Rezultat mjere  | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022  | Aktivan u 2022 |  |
| II.3.1 Identificirati uzroke i posljedice sive ekonomije | II.3.A Akcioni plan za borbu sive ekonomije implementiran / II.3.B Povećanje koeficijenta raspodjele prihoda sa Jedinstvenog računa | 01.01.2023 | 30.06.2025 | Ne               | Prihodi            | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Planirana je bila tehnička podrška za ovu aktivnost do čije realizacije nije došlo. Ministarstvo finansija planira da traži novog donatoru za provođenje ove aktivnosti. Rokovi su pomjereni.         | Ne             |  |
| II.3.2 Izraditi model izračuna sive ekonomije            | III.3.B   | 01.01.2024 | 31.03.2026 | Ne               | Prihodi            | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Očekivana tehnička pomoć nije realizovana i rokovi se pomjeraju, a Ministarstvo planira tražiti donatora za ovu aktivnost.  | Ne             |  |
| II.3.3 Efikasniji nadzor nad tokovima sive ekonomije     | III.3.C   | 01.07.2023 | 31.03.2026 | Ne               | Prihodi            | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Ova aktivnost je planirana uz donatorsku podršku koja nije realizovana. Ona se pomjera na 2023. godinu, i svi rokovi su ažurirani. Ministarstvo planira tražiti donatorsku podršku za implementaciju. | Ne             |  |
| II.3.4 Edukacija građana o značaju fiskalnog računa      | II.3.D Veći stepen evidentiranog prometa i povećanje priliva sredstava u budžete svih nivoa vlasti                                  | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Ne               | Prihodi            | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Ova aktivnost se pomjera na 2023. godinu, kada bi se trebala obezbijediti dovoljna sredstva u budžetu za njeno provođenje.  | Ne             |  |

|  |   |   |            |            |    |         |  |   |    |
|--|---|---|------------|------------|----|---------|--|---|----|
|  | <b>II.3.5 Unaprijediti sistem za izvještavanje prema MONEYVAL</b>   | <b>III.3.E</b>                          | 01.01.2023 | 31.12.2024 | Ne | Prihodi | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Rokovi implementacije su pomjereni, Ministarstvo će nastaviti da traži donatorsku podršku za ovu aktivnost. | Ne |
|  | <b>II.3.6 Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za porezu politiku, javnih prihoda i igara na sreću Federalnog ministarstva finansija</b> | <b>II.3.F Povećan kapacitet Sektora</b> | 01.01.2021 | 31.12.2021 | Ne | Prihodi | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Rok implementacije je bio 2021. godina, a trebao je da bude 2025. godina.                                   | Ne |

|   |   |   |            |            |                  |                    | Koordinator mjere                            |   |                |  |
|---|---|---|------------|------------|------------------|--------------------|--|---|----------------|--|
| <b>MJERA: II.4. Unaprijediti poslovno okruženje uklanjanjem administrativnih barijera</b> |   |   |            |            |                  |                    |  |   |                |  |
|   | Aktivnost   | Rezultat mjere  | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022  | Aktivan u 2022 |  |
|   | <b>II.4.1 Unaprijediti proces dostavljanja poreznih prijava u elektronskom obliku</b> | <b>III.4.A Efikasno upravljanje poslovnim procesima</b>   | 01.01.2022 | 31.03.2024 | Ne               | PU FBIH            | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Naknadom analizom je utvrđeno da je potrebno više vremena za pripreme radnje i rokovi se pomjeraju u skladu s tim.  | Da             |  |
|   | <b>II.4.2 Unaprijediti usluge poreznim obveznicima od strane Porezne uprave FBIH</b>  | <b>III.4.B Porezna uprava organizaciono i kadrovski osposobljena da bude u funkciji građana</b>     | 01.01.2022 | 31.03.2024 | Ne               | PU FBIH            | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Porezna uprava nije izvršila izmjenu i dopunu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i rokovi se pomjeraju.   | Da             |  |
|   | <b>II.4.3 Pojednostaviti plaćanje javnih prihoda</b>                                  | <b>III.4.C Smanjen broj uplatnica za uplatu javnih prihoda</b>                                      | 01.01.2022 | 30.09.2025 | Ne               | Prihodi            | A. Iz usvojene Strategije                    | Nema promjena   | Da             |  |
|   | <b>II.4.4 Uvođenje elektronskog vođenja interaktivnog registra такси i naknada</b>    | <b>III.4.D Jednoobrazan i transparentan pregled svih naknada i такси u FBIH, elektronskim putem</b> | 01.07.2021 | 31.12.2025 | Ne               | Prihodi            | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Ova aktivnost je u potpunosti završena tokom 2021. godine.  | Da             |  |
|   | <b>II.4.5 Uvođenje elektronskog upravljanja porezno-upravnim predmetima u FMF</b>     | <b>III.4.E Ekspeditivno i efikasno upravljanje porezno-upravnim predmetima</b>                      | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Ne               | Prihodi            | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Za implementaciju ove aktivnosti je bila planirana tehnička podrška koja nije realizovana. Ažurirani su rokovi, i Ministarstvo planira tražiti donatora za podršku provođenja ove aktivnosti. | Ne             |  |



|  |   |  |            |            |    |         |  |   |    |
|--|---|--|------------|------------|----|---------|--|---|----|
|  | <b>II.4.6 Uvođenje elektronskog upravljanja predmetima u djelatnosti igara na sreću</b> | III.4.F Efikasno upravljanje predmetima u djelatnosti igara na sreću | 01.01.2023 | 31.03.2026 | Ne | Prihodi | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Za implementaciju ove aktivnosti je bila planirana tehnička podrška koja nije realizovana. Ažurirani su rokovi, i Ministarstvo planira tražiti donatora za podršku provođenja ove aktivnosti. | Ne |
|  | <b>II.4.7 Unaprijediti proces naplate javnih prihoda</b>                                | III.4.G Povećani javni prihodi koje kontroliše PU                    | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Ne | PU FBIH | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Porezna uprava nije završila potrebe pripreme za provođenje ove aktivnosti. Rokovi za implementaciju su ažurirani.  | Ne |
|  | <b>II.4.8 Smanjiti postojeći porezni dug</b>  | III.4.H Smanjen porezni dug  | 01.01.2023 | 31.03.2026 | Ne | PU FBIH | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Rokovi su pomjereni da bi se omogućilo PU da ima više vremena za implementaciju.  | Ne |
|  | <b>II.4.9 Unaprijediti proces registracije poreznih obveznika u PU FBIH</b>             | III.4.I Unaprijeđen proces registracije                              | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Ne | PU FBIH | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Rokovi su pomjereni da bi se omogućilo PU da ima više vremena za implementaciju.  | Ne |

Koordinator  
stupa

## STUP: III. PLANIRANJE I BUDŽETIRANJE

Budžet

| Rezultat stupa                            | Indikator  | Izvor podataka za verifikaciju | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Indikator u strategiji UJF | Izvjestitelj ciljane vrijednosti |
|---|--|--------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| III.A Veza politika i budžeta je pojačana | III.A.a Budžet FBiH se priprema, usvaja i objavljuje u programskom formatu | Službeni glasnik FBiH          | 0                  | 0                       | 0                       | 1                       | 1                       | 1                       | Da                         | Budžet                           |

| MJERA: III.1. Pravni okvir           |  |            |            |                  |                    | Koordinator mjere                            | Budžet   |                |  |  |
|--------------------------------------|--|------------|------------|------------------|--------------------|--|--|----------------|--|--|
| Aktivnost                            | Rezultat mjere                         | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022   | Aktivan u 2022 |  |  |
| III.1.1 Izmijeniti zakon o budžetima | III.1.A Zakon o budžetima je objavljen | 01.10.2020 | 31.12.2021 | Ne               | Budžet             | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Izmjene zakona o budžetima su izrađene tek krajem 2021 godine. Proces izrade izmjena je trajao duže nego što je originalno predviđeno. Rokovi podaktivnosti su adekvatno tome ažurirani. | Ne             |  |  |

| MJERA: III.2. Proširivanje obuhvata budžeta i DOB-a                          |  |            |            |                  |                    | Koordinator mjere                            | Budžet  |                |  |  |
|--|--|------------|------------|------------------|--------------------|--|---|----------------|--|--|
| Aktivnost  | Rezultat mjere   | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022  | Aktivan u 2022 |  |  |
| III.2.1 Unapređenje obuhvata konsolidiranih rashoda svih nivoa vlasti u DOB. | III.2.A DOB FBiH uključuje informaciju o DOB-u kantona | 01.01.2024 | 30.06.2025 | Ne               | Budžet             | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Sljedeće izmjene Zakona o budžetima će se raditi 2014. godine, i ova aktivnost je pomjerena sa planom da se potrebne izmjene Zakona uključe tada. | Ne             |  |  |

|  |   |            |            |    |        |  |  |    |
|--|---|------------|------------|----|--------|--|--|----|
| III.2.2 Proširivanje DOB-a na nivou kantona uključivanjem nižih nivoa vlasti (i fondova) | III.2.B DOB kantona se redovno izrađuju i uključuju informacije od fondova i općina | 01.01.2024 | 30.06.2025 | Ne | Budžet | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Prateći pomjeranje drugih planiranih reformi DOB-a, početak rada na ovim izmjenama se takođe pomjera na 2024. godinu.  | Ne |
| III.2.3 Priprema prijedloga budžeta u n+2 formatu  | III.2.C Budžeti u FBiH se izrađuju u n+2 formatu                                    | 01.04.2021 | 31.12.2021 | Ne | Budžet | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Ova aktivnost je usklađena sa pripremom programskog budžeta u FBiH. Budžet u programskom formatu se planira prvi izraditi tokom 2024. godine, i tek za 2025. godine će budžet biti objavljen u programskom formatu, uključujući i n+2format. | Ne |

|  |   |            |            |                  |                    | Koordinator mjere                            |  |                |  |  |
|--|---|------------|------------|------------------|--------------------|--|--|----------------|--|--|
| MJERA: III.3. Uključiti vanbudžetske fondove i direkcije za puteve u budžet                                    |   |            |            |                  |                    | Budžet                                       |  |                |  |  |
| Aktivnost  | Rezultat mjere  | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022   | Aktivan u 2022 |  |  |
| III.3.1 Uključivanje vanbudžetskih fondova na nivou Federacije BiH u Budžet Federacije BiH                     | III.3.A FBiH fond za zapošljavanje je dio budžeta i FBiH fond za zdravstvo je dio budžeta | 01.01.2023 | 31.12.2024 | Ne               | Budžet             | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Usljed rada na programskom budžetu koji je duži od originalno planiranog, Ministarstvo finansija pomjera početak ove aktivnosti na 2023. godinu. | Ne             |  |  |
| III.3.2 Na nivou kantona uključiti vanbudžetske fondove, direkcije za puteve i visokoškolske ustanove u budžet | III.3.B Kantoni uključuju fondove i direkcije za ceste u budžet                           | 01.07.2023 | 31.12.2025 | Ne               | Budžet             | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Ova aktivnost na nivou kantona će se provoditi tek nakon što se implementira na nivou FBiH.  | Ne             |  |  |

|  |                |    |    |                  |                    | Koordinator mjere |  |                |  |  |
|--|----------------|----|----|------------------|--------------------|-------------------|--|----------------|--|--|
| MJERA: III.4. Unapređenje budžetiranja u programskom formatu |                |    |    |                  |                    |                   |  |                |  |  |
| Aktivnost  | Rezultat mjere | Od | Do | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022 | Aktivan u 2022 |  |  |

|   |   |            |            |    |        |  |  |    |
|---|---|------------|------------|----|--------|--|--|----|
| III.4.1 Jačanje kadrovskih kapaciteta Sektora za budžet i javne rashode Federalnog ministarstva finansija   | III.4.A   | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne | Budžet | A. Iz usvojene Strategije                    | Nema promjene  | Da |
| III.4.2 Izmjene podzakonskih akata za primjenu programskog budžetiranja   | III.4.B Programski budžet usvojen i objavljen na nivou FBiH | 01.01.2021 | 31.12.2024 | Ne | Budžet | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Rad na izmjenama podzakonskih akata je započeta tokom 2021. godine, ali zbog dugog rada na izmjenama Zakona o budžetima, ova aktivnost nije završena tokom 2020/21. godine.                                | Da |
| III.4.3 Priprema metodologije integrisanog sistema budžetskog planiranja vezano za javne politike   | III.4.C   | 01.01.2021 | 30.09.2021 | Ne | Budžet | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | sa 33 korisnika FBiH Budžeta je provoden proces konsultacija tokom kojeg je provedeno redefinisane programske strukture budžeta i veze sa planom rada o ovaj proces se planira završiti tokom 2022. godine | Ne |
| III.4.4 Priprema i implementacija akcionih planova za definisanje budžetskog programa na osnovu politika i oblasti pružanja usluga                      | III.4.D   | 01.01.2021 | 30.09.2022 | Ne | Budžet | A. Iz usvojene Strategije                    | Nema promjene  | Da |
| III.4.5 Pomoć budžetskim korisnicima u prepoznavanju programa i njihovih elemenata, u analizi programa i programskih elemenata i njihove konačne obrade | III.4.E   | 01.01.2021 | 30.06.2022 | Ne | Budžet | A. Iz usvojene Strategije                    | Nema promjene  | Da |
| III.4.6 Izrada metodologije za mjerenje učinka i njeno provođenje   | III.4.F   | 01.01.2021 | 30.06.2022 | Ne | Budžet | A. Iz usvojene Strategije                    | Nema promjene  | Da |
| III.4.7 Obuka o konceptima i metodologiji programskog budžetiranja  | III.4.G   | 01.10.2020 | 30.09.2022 | Ne | Budžet | A. Iz usvojene Strategije                    | Nema promjene  | Da |

|  |         |            |            |    |        |                           |               |    |
|--|---------|------------|------------|----|--------|---------------------------|---------------|----|
| III.4.8 Jačanje kapaciteta na nivou JLS za programsko budžetiranje | III.4.H | 01.01.2023 | 30.09.2023 | Ne | Budžet | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjene | Ne |
|--|---------|------------|------------|----|--------|---------------------------|---------------|----|

| MJERA: III.5. Poboljšanje software-a za pripremu budžeta i trezorskog sistema na nivou FBiH i kantona                              |  |            |            |                  |                    | Koordinator mjere                            |  |                |  |
|--|--|------------|------------|------------------|--------------------|--|--|----------------|--|
| MJERA: III.5. Poboljšanje software-a za pripremu budžeta i trezorskog sistema na nivou FBiH i kantona                              |  |            |            |                  |                    | Budžet i Trezor                              |  |                |  |
| Aktivnost  | Rezultat mjere   | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022   | Aktivan u 2022 |  |
| III.5.1 Analiza potreba za nadogradnjom software za budžet i trezorskog sistema  | III.5.A Budžet se izrađuje u novom sistemu na nivou FBiH i u kantonima | 01.10.2020 | 31.12.2021 | Ne               | Budžet i Trezor    | A. Iz usvojene Strategije                    | Nema promjene  | Ne             |  |
| III.5.2 Nadogradnja software za pripremu budžeta i trezorskog sistema (DOB, n+2 budžet, programski budžet) na nivou FBiH i kantona | III.5.B Budžet se izrađuje u novom sistemu na nivou FBiH i u kantonima | 01.10.2020 | 31.12.2022 | Ne               | Budžet             | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Analiza provedena tokom 2021. godine je pokazala da je potrebno uvesti novi IT sistem za budžet, i samim time ovu aktivnost nije moguće provesti kako je originalno planirano. | Da             |  |
| III.5.3. Uvođenje novog IT sistema za pripremu i izradu budžeta  | III.5.C Novi sistem se koristi za pripremu budžeta                     | 01.10.2021 | 31.12.2023 |                  | Budžet             | B. Nova aktivnost (u 2021. za GIR 2021)      | Usljed nemogućnosti dorade software rješenja za budžet da bi se omogućila priprema budžeta u programskom formatu, uvodi se nova aktivnost na nabavci novog IT rješenja.        | Da             |  |

| MJERA: III.6. Unaprjeđenje planiranja, upravljanja i monitoringa javnih investicija |                |    |    |                  |                    | Koordinator mjere |  |                |  |
|---|----------------|----|----|------------------|--------------------|-------------------|--|----------------|--|
| Aktivnost   | Rezultat mjere | Od | Do | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022 | Aktivan u 2022 |  |

|  |  |            |            |    |     |  |   |    |
|--|--|------------|------------|----|-----|--|---|----|
| III.6.1 Poboljšanje pravnog okvira i procesa unutar institucija na svim nivoima vlasti u F BiH | III.6.A Povećan obim kandidovanih projekata javnih investicija koji ulaze u PIMIS sistem. Povećana vrijednost kandidovanih javnih projekata unutar F BiH | 01.04.2022 | 31.12.2023 | Ne | Dug | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Tehnička podrška je kasnila sa početkom aktivnosti, i rokovi su ažurirani da to uzmu u obzir. | Da |
| III.6.2 Izgradnja kapaciteta za planiranje, upravljanje i monitoring javnih investicija        | III.6.B Ključni kadar za upravljanje projektima je prošao obuku i certificirani su   | 01.04.2022 | 30.06.2024 | Ne | Dug | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Tehnička podrška je kasnila sa početkom aktivnosti, i rokovi su ažurirani da to uzmu u obzir. | Da |
| III.6.3 Unaprjeđenje PIMIS IT sistema  | III.6.C Novi/ unaprijeđeni PIMIS softver je funkcionalan   | 01.04.2022 | 30.06.2024 | Ne | Dug | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Tehnička podrška je kasnila sa početkom aktivnosti, i rokovi su ažurirani da to uzmu u obzir. | Da |

|   |                            |            |            |                  |                    | Koordinator mjere         |  |                |  |
|---|----------------------------|------------|------------|------------------|--------------------|---------------------------|--|----------------|--|
| MJERA: III.7. Uspostava struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije               |                            |            |            |                  |                    |                           |  |                |  |
| Aktivnost   | Rezultat mjere             | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti         | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022 | Aktivan u 2022 |  |
| III.7.1 Izrada mape puta za uspostavu struktura i kapaciteta za upravljanje sredstvima Evropske unije | III.7.A Mapa puta izrađena | 01.10.2024 | 31.12.2025 | Da               | Dug                | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Da, BiH GIR    |  |

Koordinator  
stupa

## STUP: IV. IZVRŠENJE PRORAČUNA

Trezor

| Rezultat stupa                                      | Indikator   | Izvor podataka za verifikaciju   | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025 | Indikator u strategiji UJF | Izvjestitelj ciljane vrijednosti |        |
|---|---|----------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|----------------------------|----------------------------------|--------|
| IV.A Dospjele neizmirene obaveze su smanjene u FBiH | IV.A.a Smanjenje akumuliranog deficita                                    | Izveštaj o neizmirenim obavezama | 0                  | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       | smanjeno za 5%             | Ne                               | Trezor |
| IV.B Poboljšana efikasnost izvršenja budžeta        | IV.B.a Uvođenje novih modula  | Trezorski sistem                 | 1                  | 2                       | 0                       | 0                       | 0                       | 0                       |                            | Da                               | Trezor |
|   | IV.B.b Broj budžetskih korisnika koji su elektronski povezani sa trezorom | Trezorski sistem                 | 33                 | 33                      | 42                      | 45                      | 50                      | 52                      |                            | Da                               | Trezor |

| MJERA: IV.1. Kontrola obaveza   |  |            |            |                  |                    | Koordinator mjere         | Trezor  |                |  |  |
|---|--|------------|------------|------------------|--------------------|---------------------------|---|----------------|--|--|
| Aktivnost   | Rezultat mjere   | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti         | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<->2022 | Aktivan u 2022 |  |  |
| IV.1.1 Provođenje edukacije korisnika o korištenju modula narudžbenice (rezervacije u sistemu za javne nabavke) | IV.1.A Korisnici koriste model narudžbenice kod rezervacije sredstava. | 01.10.2021 | 31.12.2022 | Ne               | Trezor             | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena   | Da             |  |  |
| IV.1.2 Širenje korištenja aplikacije kroz dodjelu licenci drugim korisnicima aplikacije                         | IV.1.B Aplikacija dostupna za budžetske korisnike                      | 01.10.2021 | 30.09.2022 | Ne               | Trezor             | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena   | Da             |  |  |

| MJERA: IV.2. Rješavanje neizmirenih obaveza |  |  |  |  |  | Koordinator mjere | Budžet |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|-------------------|--------|--|--|--|
|---|--|--|--|--|--|-------------------|--------|--|--|--|

|  |   |  |            |            |    |        |                           |               |    |
|--|---|--|------------|------------|----|--------|---------------------------|---------------|----|
|  | <b>IV.2.1 Izmjena obrazca 7 - Obrazac neizmirenih obaveza</b>   | IV.2.A   | 01.01.2023 | 30.06.2024 | Ne | Budžet | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena | Ne |
|  | <b>IV.2.2 Dokumentovati stanje neizmirenih obaveza na svim nivoima vlasti</b>   | IV.2.B Redovno izvještavanje o neizmirenim obavezama   | 01.07.2024 | 31.12.2024 | Ne | Budžet | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena | Ne |
|  | <b>IV.2.3 Pružiti podršku nižim nivoima vlasti i fondovima u upravljanju postojećim i sprječavanju akumuliranja novih neizmirenih obaveza</b> | IV.2.C Korisnici smanjuju obim neizmirenih obaveza (period 2024 – 2025.), smanjuje se za 5% godišnje | 01.01.2024 | 31.12.2024 | Ne | Budžet | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena | Ne |

|                                    |   |   |            |            |                  | Koordinator mjere  |                           |  |                |  |
|------------------------------------|---|---|------------|------------|------------------|--------------------|---------------------------|--|----------------|--|
| MJERA: IV.3. Upravljanje gotovinom |   |   |            |            |                  | Trezor             |                           |  |                |  |
|                                    | Aktivnost   | Rezultat mjere  | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti         | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022 | Aktivan u 2022 |  |
|                                    | <b>IV.3.1 Azuriranje / izrada /Izmjene Zakona o investiranju javnih sredstava</b>                     | IV.3.A Povećan priliv od kamate od investiranja (na nivou Federacije)             | 01.01.2023 | 31.03.2025 | Ne               | Trezor             | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Ne             |  |
|                                    | <b>IV.3.2 Usvojiti i implementirati procedure za pripremanje projekcija gotovinskog toka u ORACLE</b> | IV.3,B Upotreba Uputstva za upravljanje gotovinom pri projekciji gotovinskog toka | 01.07.2023 | 30.06.2025 | Ne               | Trezor             | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Ne             |  |
|                                    | <b>IV.3.3 Jačanje zaštite javnih sredstava</b>  | IV.3.C  | 01.07.2021 | 30.06.2022 | Ne               | Trezor             | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Da             |  |

|  |           |                |    |    |                  | Koordinator mjere  |                   |  |                |  |
|--|-----------|----------------|----|----|------------------|--------------------|-------------------|--|----------------|--|
| MJERA: IV.4. Jačanje upravljanja dugom |           |                |    |    |                  | Dug                |                   |  |                |  |
|  | Aktivnost | Rezultat mjere | Od | Do | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022 | Aktivan u 2022 |  |



|  |  |   |            |            |    |     |                           |               |             |
|--|--|---|------------|------------|----|-----|---------------------------|---------------|-------------|
|  | <b>IV.4.1 Implementirati novi IT sistem za upravljanje dugom u F BiH i razmotriti njegovo uvođenje u kantonalnim vladama</b> | IT sistem implementiran   | 01.07.2023 | 31.03.2025 | Ne | Dug | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena | Ne          |
|  | <b>IV.4.2 Identificirati i implementirati korake neophodne da se osigura izvještavanje o dugu u skladu sa ESA 2010</b>       | Početak vjerodostojnog izvještavanja u ESA 2010 formatu               | 01.10.2024 | 31.12.2025 | Da | Dug | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena | Da, BiH GIR |
|  | <b>IV.4.3 Druga poboljšanja procesa upravljanja dugom</b>  | Garancije se izdaju nakon procjene rizika u skladu sa novim pravilima | 01.01.2023 | 31.12.2023 | Ne | Dug | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena | Ne          |

|   |                                      |                                     |            |            |                  | Koordinator mjere  |  |  |                |  |
|---|--------------------------------------|-------------------------------------|------------|------------|------------------|--------------------|--|--|----------------|--|
| <b>MJERA: IV.5. Računovodstvo i finansijsko izvještavanje</b> |                                      |                                     |            |            |                  | Budžet i Trezor    |  |  |                |  |
|   | Aktivnost                            | Rezultat mjere                      | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022   | Aktivan u 2022 |  |
|   | <b>IV.5.1 Uvođenje MRS JS u FBIH</b> | FMF usvaja i implementira Mapu puta | 01.10.2024 | 31.12.2025 | Ne               | Trezor             | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Gap analiza je provedena i date su preporuke, ali je i dalje problem pitanje ko će prevoditi standarde. Rokovi su pomjereni da bi se dalo više vremena za postizanje dogovora po ovom pitanju. | Ne             |  |

|  |  |  |            |            |    |        |                           |               |    |
|--|--|--|------------|------------|----|--------|---------------------------|---------------|----|
|  | <b>IV.5.2 Donijeti uputstvo o načinu vođenja knjigovodstva, finansijskog izvještavanja i godišnjeg obračuna za razvojno-investicijske projete, koji se realizuju putem posebnih transakcijskih namjenskih računa koji nisu u okviru JRR-a FBIH</b> | Primjena Uputstva o načinu vođenja knjigovodstva, finansijskog izvještavanja i godišnjeg obračuna za razvojno-investicijske projete, koji se realizuju putem posebnih transakcijskih namjenskih računa koji nisu u okviru JRT-a FBIH | 01.01.2023 | 30.09.2024 | Ne | Trezor | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena | Ne |
|  | <b>IV.5.3 Povećanje transparentnosti korištenja javnih sredstava (dobitnici grantova i transfera)</b>  | Podaci o dodijeljenim javnim sredstava (dobitnicima grantova i transfera) objavljeni na web stranici su dostupni javnosti  | 01.01.2023 | 31.12.2024 | Ne | Trezor | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena | Ne |
|  | <b>IV.5.4 Informatizacija kvartalnog izvještavanja</b>   | FBIH Kvartalni izvještaji se brže sastavljaju i objavljuju   | 01.01.2021 | 31.12.2024 | Ne | Budžet | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena | Da |

|  |                                      |  |            |            |                  | Koordinator mjere  |                           |  |                |  |
|--|--------------------------------------|--|------------|------------|------------------|--------------------|---------------------------|--|----------------|--|
| <b>MJERA: IV.6. Unapređenje IT sistema trezora</b> |                                      |  |            |            |                  | Trezor             |                           |  |                |  |
|  | Aktivnost                            | Rezultat mjere   | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti         | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022 | Aktivan u 2022 |  |
|  | <b>IV.6.1 Dorada sistema trezora</b> | IV.6.A Budžetski korisnici koriste nove module (modul potraživanja i osnovnih sredstava) | 01.10.2020 | 31.12.2021 | Ne               | Trezor             | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Ne             |  |

|  |  |  |            |            |    |        |                           |               |    |
|--|--|--|------------|------------|----|--------|---------------------------|---------------|----|
|  | <b>IV.6.2 Uspostaviti mehanizam za kontinuirano ažuriranje trezorske aplikacije / programa / sistema</b> | Izrada i usvajanje politika za nadogradnju sistema i redovno kvartalno ažuriranje aplikacije | 01.10.2021 | 31.12.2025 | Ne | Trezor | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena | Da |
|--|--|--|------------|------------|----|--------|---------------------------|---------------|----|

# STUP: V. UNUTARNJA KONTROLA

CHJ

| Rezultat stupa  | Indikator   | Izvor podataka za verifikaciju     | Polazna vrijednost  | Ciljana vrijednost 2021                                   | Ciljana vrijednost 2022                                   | Ciljana vrijednost 2023                                   | Ciljana vrijednost 2024                                   | Ciljana vrijednost 2025                                   | Indikator u strategiji UJF | Izjavitelj ciljne vrijednosti |
|---|---|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|----------------------------|-------------------------------|
| V.A Unaprijeđeno upravljanje rizicima u ključnim procesima kroz jačanje finansijskog upravljanja i kontrole   | V.A.a Ažurirane Smjernice za upravljanje rizicima   | Centralna harmonizacijska jedinica | Važeće Smjernice koje je potrebno prilagoditi                             | Novе, ažurirane Smjernice                                 |   |   |   |   | Ne                         | CHJ                           |
|   | V.A.b Informatizovani i unaprijeđeni registri rizika  | Centralna harmonizacijska jedinica | Registri rizika u pisanoj formi   | Informatizovani registri rizika                           |   |   |   |   | Ne                         | CHJ                           |
| V.B Interna revizija usklađena sa međunarodnim standardima osigurava dodatnu vrijednost poslovanju subjekata javnog sektora                           | V.B.a Broj provedenih internih revizija u područjima visokog rizika i finansijski značajnih stavki budžeta/finansijskog plana | Centralna harmonizacijska jedinica | interne revizije nisu dovoljno usmjerene na rizična područja              | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% | povećanje broja internih revizija rizičnih područja za 5% | Da                         | CHJ                           |
| V.C Dostupan je ažuran pregled stanja javnih internih finansijskih kontrola sa godišnjim preporukama i zaključcima Vijeću ministara BiH o poboljšanju | V.C.a Izrađena metodologije za pregled kvaliteta FUK u javnom sektoru u FBiH  | Centralna harmonizacijska jedinica | u FBiH ne postoji metodologija za pregled kvalitete FUK                   | aktivnost realizovana 100%                                |   |   |   |   | Ne                         | CHJ                           |
|   | V.C.b Izrađena metodologije za provjeru kvalitete rada interne revizije u javnom sektoru u FBiH                               | Centralna harmonizacijska jedinica | u FBiH ne postoji metodologija za pregled kvalitete rada interne revizije | aktivnost realizovana 100%                                |   |   |   |   | Ne                         | CHJ                           |

|  |   |  |            |            |                     | Koordinator<br>mjere  |                           |  |                   |  |
|--|---|--|------------|------------|---------------------|-----------------------|---------------------------|--|-------------------|--|
| MJERA: V.1. Unaprijeđenje upravljačke odgovornosti i upravljanja rizicima u ključnim procesima kroz jačanje<br>finansijskog upravljanja i kontrole |   |  |            |            |                     | CHJ                   |                           |  |                   |  |
|  | Aktivnost   | Rezultat mjere   | Od         | Do         | Horiz.<br>aktivnost | Nosilac<br>aktivnosti | Status<br>aktivnosti      | Obrazloženje promjene<br>statusa aktivnosti,<br>2021<>2022 | Aktivan<br>u 2022 |  |
|  | V.1.1 Interne kontrole su usmjerene na rizike vezane za pouzdano upravljanje prihodima, rashodima, imovinom i obavezama | V.1.A Unaprijeđene kontrole u upravljanju prihodima, rashodima, imovinom i obavezama;  | 01.10.2020 | 31.12.2025 | Ne                  | CHJ                   | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Da                |  |
|  | V.1.2 Interne kontrole su usmjerene na rizike za srednjoročno planiranje i programsko budžetiranje                      | V.1.C Unaprijeđene kontrole za višegodišnje i programsko planiranje, ciljeve i rezultate   | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Ne                  | CHJ                   | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Da                |  |
|  | V.1.3 Interne kontrole su usmjerene na rizike vezane za efikasnost poslovnih procesa organizacija javnog sektora        | V.1.D Brže, dostupnije i transparentnije javne usluge i povećano zadovoljstvo korisnika  | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                  | CHJ                   | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Da                |  |
|  | V.1.4 Ojačavanje upravljačke odgovornost za ciljeve i rezultate   | V.1.E Rukovodioci na svim nivoima upravljanja imaju zaduženja, resurse i neophodni stepen autonomije u ostvarivanju ciljeva organizacije | 01.10.2021 | 30.06.2022 | Ne                  | CHJ                   | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Da                |  |
|  | V.1.5 Unaprijeđenje upravljanja rizicima javnih preduzeća   | V.1.F Blagovremene i tačne informacije o pokazateljima finansijske uspješnosti   | 01.01.2021 | 30.09.2021 | Ne                  | CHJ                   | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Ne                |  |

|   |  |  |            |            |                     | Koordinator<br>mjere  |  |  |                   |  |
|---|--|--|------------|------------|---------------------|-----------------------|--|--|-------------------|--|
| MJERA: V.2. Unaprijeđena operativna funkcija interne revizije kojom se ostvaruje dodatna vrijednost |  |  |            |            |                     | CHJ                   |  |  |                   |  |
|   | Aktivnost  | Rezultat mjere   | Od         | Do         | Horiz.<br>aktivnost | Nosilac<br>aktivnosti | Status<br>aktivnosti                         | Obrazloženje promjene<br>statusa aktivnosti,<br>2021<>2022                                       | Aktivan<br>u 2022 |  |
|   | V.2.1 Interna revizija je uspostavljena u skladu sa važećim propisima i ispunjava međunarodne standarde za profesionalnu praksu interne revizije | V.2.A Unaprijeđen kvalitet rada interne revizije u skladu sa metodologijom za IR   | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                  | CHJ                   | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | Produženi su rokovi za podaktisnoti koji se odnose na objavu Metodologije rada interne revizije. | Da                |  |
|   | V.2.2 Funkcija interne revizije je adekvatno pozicionirana   | V.2.B Usklađen status internih revizora na svim nivoima FBIH   | 01.04.2021 | 30.09.2021 | Ne                  | CHJ                   | A. Iz usvojene Strategije                    | Nema promjena  | Ne                |  |
|   | V.2.3 Kadrovski kapaciteti interne revizije su ojačani   | V.2.C Bolja pokrivenost javnog sektora Federacije funkcijom interne revizije   | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne                  | CHJ                   | A. Iz usvojene Strategije                    | Nema promjena  | Da                |  |
|   | V.2.4 Interna revizija je usmjerena na pružanje dodatne vrijednosti u visokorizičnim oblastima   | V.2.D Interna revizija pruža mjerljive efekte rada u oblastima od strateškog značaja za organizacije u javnom sektoru u FBIH | 01.01.2021 | 30.09.2021 | Ne                  | CHJ                   | A. Iz usvojene Strategije                    | Nema promjena  | Ne                |  |
|   | V.2.5 Harmonizovani su regulativa i prakse interne revizije u javnim preduzećima   | V.2.E Interna revizija normirana u skladu sa metodološkim okvirom  | 01.07.2021 | 30.06.2022 | Ne                  | CHJ                   | A. Iz usvojene Strategije                    | Nema promjena  | Da                |  |

|   |  |  |  |  |  | Koordinator<br>mjere |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|----------------------|--|--|--|--|
| MJERA: V.3. Unaprijediti praćenje efektivnosti sistema PIFC |  |  |  |  |  | CHJ                  |  |  |  |  |

|  | Aktivnost   | Rezultat mjere   | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti         | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022 | Aktivan u 2022 |
|--|---|--|------------|------------|------------------|--------------------|---------------------------|--|----------------|
|  | V.3.1 Automatizacija izvještavanja o PIFC uz proširene izvore i alate za prikupljanje podataka  | V.3.A Informatizovano godišnje i periodično izvještavanje, brža obrada, kvantitativne i kvalitativne analize za donošenje odluka | 01.10.2020 | 30.06.2022 | Ne               | CHJ                | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Da             |
|  | V.3.2 Razviti i implementirati okvir za provjeru kvalitete FUK i interne revizije od strane CHJ | V.3.B Sistem PIFC je predmet redovnog stručnog praćenja po metodologijama usklađenim sa dobrom međunarodnom praksom              | 01.04.2021 | 31.12.2025 | Ne               | CHJ                | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Da             |
|  | V.3.3 Ojačan analitički i koordinacioni kapacitet CHJ   | V.3.C Kvalitetnije informacije za usmjeravanje i prioritizaciju daljeg razvoja PIFC  | 01.10.2020 | 31.12.2025 | Ne               | CHJ                | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Da             |

|   |  |  |            |            |                  | Koordinator mjere  |                           |  |                |  |
|---|--|--|------------|------------|------------------|--------------------|---------------------------|--|----------------|--|
| MJERA: V.4. Unaprijediti rad budžetske inspekcije |  |  |            |            |                  |                    |                           |  |                |  |
|   | Aktivnost  | Rezultat mjere   | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti         | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<>2022 | Aktivan u 2022 |  |
|   | V.4.1 Jačanje kapaciteta budžetske inspekcije FBiH | V.4.A Povećan kapacitet budžetske inspekcije           | 01.07.2021 | 30.06.2023 | Ne               | Budžetska I.       | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Da             |  |
|   | V.4.2 Uspostava budžetskih inspekcija u kantonima  | V.4.B Kantonalne budžetske inspekcije su uspostavljene | 01.01.2024 | 31.12.2025 | Ne               | Budžetska I.       | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena  | Ne             |  |

|   |   |            |            |    |              |                           |               |    |
|---|---|------------|------------|----|--------------|---------------------------|---------------|----|
| V.4.3 Usklađivanje Zakona o krivičnim postupcima i ovlaštavanje budžetske inpekcije | V.4.C Budžetska inspekcija ima potrebne ovlasti | 01.07.2022 | 30.06.2024 | Ne | Budžetska I. | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena | Da |
|---|---|------------|------------|----|--------------|---------------------------|---------------|----|

|  |   |                                |                    |                         |                         |                         |                         |                                |                            | Koordinator stupa                |
|--|---|--------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------------------|
| <b>STUP: VI. EKSTERNA REVIZIJA</b>   |   |                                |                    |                         |                         |                         |                         |                                |                            | Revizija                         |
| Rezultat stupa   | Indikator   | Izvor podataka za verifikaciju | Polazna vrijednost | Ciljana vrijednost 2021 | Ciljana vrijednost 2022 | Ciljana vrijednost 2023 | Ciljana vrijednost 2024 | Ciljana vrijednost 2025        | Indikator u strategiji UJF | Izvjestitelj ciljane vrijednosti |
| VI.A Ustavom uspostavljena nezavisna VRI i poštivanje funkcionalne, operativne i finansijske nezavisnosti u praksi | VI.A.a Usvojene izmjene Ustava FBiH koje uvrštavaju Ured za reviziju institucija u FBiH | Službeni Glasnik FBiH          |                    |                         |                         |                         |                         | Objavljene izmjene Ustava FBiH | Da                         | Revizija                         |
| VI.B Povećan učinak vanjske revizije   | VI.B.a Povećan obim revizija  | Ured za reviziju u FBiH        | 93                 | 108                     | 121                     | 134                     | 147                     | 160                            | Ne                         | Revizija                         |
|  | VI.B.b. Povećan broj implementiranih preporuka  | Ured za reviziju u FBiH        | 23% (2019)         | 26%                     | 29%                     | 32%                     | 35%                     | 38%                            | Ne                         | Revizija                         |

|   |  |            |            |                  |                    | Koordinator mjere         |   |                |  |  |
|---|--|------------|------------|------------------|--------------------|---------------------------|---|----------------|--|--|
| <b>MJERA: VI.1. Nezavisnost, mandat i organizaciju Ureda za reviziju institucija u FBiH osigurati ustavnim i zakonskim okvirima, i poštivati u praksi</b> |  |            |            |                  |                    | Revizija                  |   |                |  |  |
| Aktivnost   | Rezultat mjere   | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti         | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<->2022 | Aktivan u 2022 |  |  |
| VI.1.1 Podizati svijest i isticati važnosti uvrštavanja Ureda za reviziju institucija u FBiH u Ustav FBiH   | VI.1.A Ured za reviziju institucija u FBiH uvršten je u Ustav FBiH | 01.01.2021 | 31.03.2025 | Ne               | Revizija           | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena   | Da             |  |  |



|  |  |                   |                   |           |                 |                                  |                      |           |
|--|--|-------------------|-------------------|-----------|-----------------|----------------------------------|----------------------|-----------|
| <p><b>VI.1.2 Nastaviti sa strateškim naporima za uvrštavanje Ureda za reviziju u Ustav FBiH, upućivanjem inicijativa Ustavnim komisijama Parlamenta FBiH i Parlamentarnoj komisiji odgovornoj za reviziju</b></p>  | <p>VI.1.B</p>  | <p>01.01.2021</p> | <p>31.03.2025</p> | <p>Ne</p> | <p>Revizija</p> | <p>A. Iz usvojene Strategije</p> | <p>Nema promjena</p> | <p>Da</p> |
| <p><b>VI.1.3 Poduzimati aktivnosti prema organima i institucijama izvršne vlasti i organima za provođenje zakona, na isticanju važnosti održavanja funkcionalne, operativne i finansijske nezavisnosti Ureda za reviziju institucija u FBiH u dijelu dosljedne primjene Zakona o reviziji (kao lex specialis zakona)</b></p> | <p>VI.1.C Organizaciona, upravljačka i finansijska nezavisnost VRI održana (bez uplitanja u nezavisnost Ureda za reviziju)</p> | <p>01.01.2021</p> | <p>31.12.2025</p> | <p>Ne</p> | <p>Revizija</p> | <p>A. Iz usvojene Strategije</p> | <p>Nema promjena</p> | <p>Da</p> |

|   |   |                   |                   |                         |                           | <p>Koordinator mjere</p>                            |   |                       |  |
|---|---|-------------------|-------------------|-------------------------|---------------------------|---|---|-----------------------|--|
| <p><b>MJERA: VI.2. Jačati institucionalne kapacitete Ureda za reviziju institucija u FBiH kako bi se osiguralo provođenje revizije u skladu sa INTOSAI-jevim Okvirom profesionalnih objava i veća pokrivenost subjekata iz nadležnosti.</b></p> |   |                   |                   |                         |                           | <p>Revizija</p>                                     |   |                       |  |
| <p>Aktivnost</p>  | <p>Rezultat mjere</p>   | <p>Od</p>         | <p>Do</p>         | <p>Horiz. aktivnost</p> | <p>Nosilac aktivnosti</p> | <p>Status aktivnosti</p>                            | <p>Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021&lt;&gt;2022</p>   | <p>Aktivan u 2022</p> |  |
| <p><b>VI.2.1 Jačanje institucionalnih kapaciteta Ureda za reviziju institucija u FBiH u oblasti ljudskih resursa</b></p>  | <p>VI.2.A Povećan broj osoblja sa novim kompetencijama i vještinama</p> | <p>01.01.2021</p> | <p>31.12.2025</p> | <p>Ne</p>               | <p>Revizija</p>           | <p>C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022)</p> | <p>Pošto je smanjen broj osoblja VRIFBIH usljed nedostatka kadra na tržištu rada, i plan revizija je ažuriran da reflektuje trenutni nedostatak kapaciteta.</p> | <p>Da</p>             |  |

|   |        |            |            |    |          |                           |               |    |
|---|--------|------------|------------|----|----------|---------------------------|---------------|----|
| VI.2.2 Jačanje institucionalnih kapaciteta Ureda za reviziju institucija u FBiH u oblasti informacionih tehnologija | VI.2.C | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne | Revizija | A. Iz usvojene Strategije | Nema promjena | Da |
|---|--------|------------|------------|----|----------|---------------------------|---------------|----|

|  |   |            |            |                  |                    | Koordinator mjere                            |   |                |  |
|--|---|------------|------------|------------------|--------------------|--|---|----------------|--|
| MJERA: VI.3. Primjena INTOSAI Okvira profesionalnih objava, s ciljem osiguranja visokokvalitetnih revizija koje doprinose poboljšanju upravljanja javnim finansijama                 |   |            |            |                  |                    | Revizija                                     |   |                |  |
| Aktivnost  | Rezultat mjere  | Od         | Do         | Horiz. aktivnost | Nosilac aktivnosti | Status aktivnosti                            | Obrazloženje promjene statusa aktivnosti, 2021<->2022   | Aktivan u 2022 |  |
| VI.3.1 Usklađivanje metodologije sa INTOSAI-jevim Okvirom profesionalnih objava  | VI.3.A Revizije obavljene u skladu sa ISSAI standarda, čime je osiguran kvalitet revizija | 01.10.2020 | 31.12.2025 | Ne               | Revizija           | A. Iz usvojene Strategije                    | Nema promjena   | Da             |  |
| VI.3.2 Provođenje aktivnosti kontrole kvaliteta, kako bi se osiguralo da se revizije provode u skladu sa INTOSAI-jevim standardima   | IV.3.B  | 01.01.2021 | 31.12.2025 | Ne               | Revizija           | C. Ažurirana aktivnost (u 2021. za GAP 2022) | VRIFBiH nije popunio kadrovski svoje kapacitete, i nije se moglo pristupiti ovoj aktivnosti pored redovnih obaveza. Plan je da se tokom 2022 i 2023 kadrovski ojača VRIFBiH i pristupi u 2023. godini implementacije ove i sljedeće podaktivnosti (vrući i hladni pregled). | Da             |  |
| VI.3.3 Provođenje sistemskog praćenja postupanja po datim preporukama u revizorskim izvještajima, s ciljem povećanja odgovornosti, transparentnosti i učinkovitosti u javnom sektoru | VI.3.C Povećana Implementacija preporuka VRI  | 01.01.2023 | 31.12.2025 | Ne               | Revizija           | A. Iz usvojene Strategije                    | Nema promjena   | Ne             |  |

|   |               |                   |                   |           |                 |                                  |                      |           |
|---|---------------|-------------------|-------------------|-----------|-----------------|----------------------------------|----------------------|-----------|
| <p>VI.3.4 Jačanje komunikacije sa ključnim akterima kao što su subjekti revizije, zakonodavna tijela svih nivoa vlasti, organi za provođenje zakona, mediji i građani, kako bi se povećao uticaj revizije</p> | <p>IV.3.D</p> | <p>01.01.2021</p> | <p>31.12.2025</p> | <p>Ne</p> | <p>Revizija</p> | <p>A. Iz usvojene Strategije</p> | <p>Nema promjena</p> | <p>Da</p> |
|---|---------------|-------------------|-------------------|-----------|-----------------|----------------------------------|----------------------|-----------|