

Uputsta za popunjavanje obrasca “Izvešće o stanju garancije/jamstva po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inozemstvu” (Obrazac I-G/J)

Polja u obrascu popunjava podnositelj prijave.

U polje u nastavku upisuju se podaci o nazivu banke – garanta ili rezidenta – pravne osobe – jamca, kao i datum podnošenja izvješća (u obliku: “dd.mm.gggg”).

U nastavku se upisuje datum koji označava dan na koji se izvješće o stanju garancije/jamstva po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inozemstvu podnosi (stanje na dan) u obliku: “dd.mm.gggg”. Sukladno odredbama Pravilnika izvješće se dostavlja do 15. siječnja, odnosno do 15. srpnja tekuće godine sa stanjem na dan 30. lipnja tekuće godine, odnosno 31. prosinca prethodne godine.

U polje “Redni broj” upisuje se redni broj po rastućem redoslijedu (počevši od broja 1).

U polje “Vrsta garancije/jamstva” upisuje se: “garancija”, “supergarancija” ili “jamstvo”, ovisno o vrsti sredstva osiguranja koje su banka ili rezident – pravna osoba dali po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inozemstvu.

U polje “Broj prijave P-G/J” upisuje se broj pod kojim je prijava o garanciji/jamstvu po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inozemstvu evidentirana kod Federalnog ministarstva financija.

U polje “Nerezident – korisnik garancije/jamstva po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inozemstvu” upisuju se naziv i sjedište nerezidenta u čiju je korist dana garancija/jamstvo, a koji je davalac kredita u poslu između dva nerezidenta u inozemstvu, a u polje “Nerezident – nalogodavac (dužnik po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inozemstvu)” upisuju se naziv i sjedište nerezidenta po čijem se nalogu daje garancija/jamstvo, a koji je dužnik po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inozemstvu.

U polje “Stanje garancije/jamstva” upisuje se valuta garancije/jamstva, iznos garancije/jamstva (s dvije decimale) i datum do koga garancija/jamstvo važi (osam znamenki, u obliku: “dd.mm.gggg”).