

## **Uputstvo za popunjavanje obrasca “Izveštaj o stanju garancije/jamstva po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu” (Obrazac I-G/J)**

Polja u obrascu popunjava podnosilac prijave.

U polje u nastavku upisuju se podaci o nazivu banke – garanta ili rezidenta – pravnog lica – jamca, kao i datum podnošenja izvještaja (u obliku: “dd.mm.gggg”).

U nastavku se upisuje datum koji označava dan na koji se izvještaj o stanju garancije/jamstva po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu podnosi (stanje na dan) u obliku: “dd.mm.gggg”. U skladu sa odredbama Pravilnika izvještaj se dostavlja do 15. januara, odnosno do 15. jula tekuće godine sa stanjem na dan 30. juna tekuće godine, odnosno 31. decembra prethodne godine.

U polje “Redni broj” upisuje se redni broj po rastućem redoslijedu (počevši od broja 1).

U polje “Vrsta garancije/jamstva” upisuje se: “garancija“, “supergarancija“ ili “jamstvo“, u zavisnosti od vrste sredstva osiguranja koje su banka ili rezident – pravno lice dali po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu.

U polje “Broj prijave P-G/J” upisuje se broj pod kojim je prijava o garanciji/jamstvu po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu evidentirana kod Federalnog ministarstva finansija.

U polje “Nerezident – korisnik garancije/jamstva po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu” upisuju se naziv i sjedište nerezidenta u čiju je korist data garancija/jamstvo, a koji je davalac kredita u poslu između dva nerezidenta u inostranstvu, a u polje “Nerezident – nalogodavac (dužnik po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu)” upisuju se naziv i sjedište nerezidenta po čijem se nalogu daje garancija/jamstvo, a koji je dužnik po kreditnom poslu između dva nerezidenta u inostranstvu.

U polje “Stanje garancije/jamstva” upisuje se valuta garancije/jamstva, iznos garancije/jamstva (sa dvije decimale) i datum do koga garancija/jamstvo važi (osam cifara, u obliku: “dd.mm.gggg”).