



Broj predmeta: 44-000050/14
Broj akta: 01.11-1031DS-15/14
Datum, 24.10.2014.. godine
Mjesto, Brčko

Temeljem članka 52. Statuta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“, broj 2/10), članka 10 i članka 11. stav (2) Zakona o Vladi Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine («Službeni glasnik Brčko Distrikta BiH», broj: 19/07, 36/07, 38/07, 2/08, 17/08, 23/08, 14/10 i 28/12), na prijedlog Ureda gradonačelnika – Ureda za europske integracije od 9. 10. 2014. godine, Vlada Brčko distrikta BiH na drugoj tematskoj sjednici u svezi Europskih integracija, održanoj dana 24. 10. 2014. godine, donosi

ODLUKU

O METODOLOGIJI ZA IDENTIFIKACIJU, IZBOR I PRAĆENJE PROJEKATA

DIO PRVI - OSNOVNE ODREDBE

Članak 1. (Predmet)

Ovom metodologijom se uređuje postupak identifikacije, izbora, praćenja projektnih ideja i financiranje projektnih prijedloga u tijelima javne uprave i institucijama Brčko distrikta BiH, kriteriji i postupak ocjene projektnih ideja, kao i odgovornosti tijela javne uprave i institucija Brčko distrikta BiH u ovom postupku (u daljnjem tekstu: Distrikt).

Članak 2. (Definicije)

U smislu ove odluke:

- “Projekt” je sredstvo organiziranja međusobno povezanih aktivnosti u određeni redosljed kako bi se ostvarili unaprijed određeni ciljevi u određenom vremenskom okviru i u okviru raspoloživih sredstava.
- „Projekti socio-ekonomskog razvitka“ su projekti kojima se doprinosi unapređenju ekonomskog i socijalnog položaja stanovništva.
- „Projekti izgradnje administrativno-tehničkih kapaciteta su projekti kojima se doprinosi unapređenju uvjeta za rad institucija i izgradnji kapaciteta administracije neophodnih za funkcioniranje Distrikta, kao i u izgradnji kapaciteta administracije.
- “Kapitalni projekti” su projekti socio-ekonomskog razvitka ili projekti izgradnje administrativno-tehničkih kapaciteta u kojima je dominantno ulaganje u kapitalna dobra kao što su objekti, oprema, sredstva za rad i slično.

- “Institucionalni projekti” su projekti socio-ekonomskog razvitka ili projekti izgradnje administrativno-tehničkih kapaciteta u kojima je dominantno ulaganje u izgradnji i jačanje kapaciteta institucija.
- “Projektna ideja” je koncept za projekt, koji sadrži analizu problema, ciljeve, rezultate, aktivnosti, potrebna sredstva, korisnike, odgovorne institucije i partnere u provođenju projekta, kao i drugu potrebnu dokumentaciju, ovisno od tipa projekta.
- “Lista prioriternih projektnih ideja” je pregled mogućih prioriternih projekata koju je Vlada Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Vlada Distrikta) usvojila i koje su predmet daljnje razrade kroz projektne ideje.
- “Projektni prijedlog” je razrađena i odobrena projektna ideja koja je ocijenjena suglasno ovoj odluci i koja je sastavni dio Programa javnih investicija.
- “Nositelj projekta” je tijelo javne uprave Distrikta koje je odgovorno za razradu određene projektne ideje i za provođenje projekta.
- “Program javnih investicija” je dokument koji sadrži pregled investicijskih ulaganja u Distriktu, odnosno projektnih prijedloga za koje su osigurana financijska sredstva, projekte u implementaciji, kao i projektne prijedloge za koje nisu osigurana financijska sredstva, a smatraju se prioriternim.
- „PIMIS baza podataka“ je aplikacija Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine koja sadrži informacije o svim projektima iz programa javnih investicija u okviru sustava za upravljanje javnim investicijama, te omogućava uvid u podatke o projektima, analizu podataka i pripremu izvješća po traženim osnovama.

Članak 3. (Principi)

- (1) Projekti se izrađuju zbog realizacije strateških ciljeva razvitka Distrikta.
- (2) Projektima se osigurava učinkovito, racionalno i djelotvorno korištenje resursa.
- (3) Identifikacija i izbor projekata se vrši na osnovu strateških dokumenata Distrikta.
- (4) Postupak identifikacije, izbora i praćenja projekata osigurava učinkovito sudjelovanje Distrikta u programiranju i realizaciji projekata iz fondova Europske unije, drugih međunarodnih donatora, međunarodnih financijskih organizacija i drugih izvora financiranja.

Članak 4. (Faze u postupku identifikacije i izbora projekata)

Identifikacija i izbor projekata se provodi kroz sljedeće faze:

1. identifikaciju prioriternih projektnih ideja,
2. razradu projektnih ideja,
3. odobravanje projektnih prijedloga,
4. financiranje projektnih prijedloga,
5. praćenje realizacije projektnih prijedloga.

DIO DRUGI - IDENTIFIKACIJA PRIORITETNIH PROJEKTNIH IDEJA

Članak 5. (Predlaganje)

- (1) Svako tijelo javne uprave i institucije Distrikta ima pravo i dužnost da predlaže projektne ideje, na svoju inicijativu, ili po zaključku Vlade Distrikta ili Skupštine Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Skupština Distrikta).

- (2) Prijedlog za unošenje projektnih ideja na listu prioriternih projektnih ideja, tijela javne uprave i institucije Distrikta dostavljaju Evaluacijskom odboru, najkasnije do 15. studenog.
- (3) Tijela javne uprave i institucije Distrikta dostavljaju svoje prijedloge projektnih ideja u obrascu u prilogu ove odluke (Prilog 1.).

Članak 6.
(Evaluacijski odbor)

- (1) Vlada Distrikta imenuje Evaluacijski odbor, koji vrši identifikaciju prioriternih projektnih ideja, predlaže listu prioriternih projektnih ideja, vrši ocjenu projektnih ideja i prati njihovu realizaciju (u daljnjem tekstu: Odbor).
- (2) Stručne i tehničke poslove za Evaluacijski odbor obavlja Ured za europske integracije.

Članak 7.
(Kriteriji za identifikaciju prioriternih projektnih ideja)

- (1) Odbor razmatra prijedloge za projektne ideje i predlaže prioriternne projektne ideje na temelju sljedećih kriterija:
 - značaj projekta za realizaciju strateških ciljeva Distrikta;
 - značaj projekta u odnosu na stanovništvo Distrikta;
 - značaj projekta za gospodarski razvitak Distrikta;
 - provodljivost projekta.
- (2) Odbor predlaže Vladi Distrikta Odluku o utvrđivanju liste prioriternih projektnih ideja, odnosno o izmjeni i dopuni liste, najkasnije do 1. prosinca.

Članak 8.
(Lista prioriternih projektnih ideja)

- (1) Vlada Distrikta donosi odluku, odnosno vrši izmjene i dopune odluke o listi prioriternih projektnih ideja jednom godišnje, na prijedlog Odbora, najkasnije do 15. prosinca.
- (2) Vlada Distrikta može tijekom godine izmijeniti odnosno dopuniti listu prioriternih projektnih ideja.
- (3) Elementi liste su: naziv projekta, tip projekta, nositelj projekta, odgovorna osoba odnosno projektni tim, osnova (povezanost sa strateškim dokumentom), trajanje projekta, procijenjeni troškovi projekta, mogući izvori financiranja, trenutni status i naredne aktivnosti. Obrazac liste je sadržan u prilogu ove odluke (Prilog 1.).

DIO TREĆI - RAZRADA PROJEKTNIH IDEJA

Članak 9.
(Nosilac projekta)

- (1) Vlada Distrikta određuje odgovorno tijelo javne uprave Distrikta za pojedini projekat, koji je nositelj projekta.
- (2) Nositelj projekta je dužan razraditi projektну ideju u roku od tri (3) mjeseca od dana donošenja odluke iz članka 8. stavak (1) ove odluke i dostaviti je Evaluacionom odboru, najkasnije do 15. ožujka.
- (3) U pripremi i razradi projektnih ideja, ovisno od karaktera projekta, pored nadležnog tijela javne uprave, uključuju se druga nadležna tijela i institucije Distrikta, javna poduzeća, socijalni partneri, kao i nevladine organizacije.
- (4) U slučaju složenih projekata, koji uključuju aktivnosti iz nadležnosti više tijela javne uprave odnosno institucija, Vlada Distrikta imenuje projektni tim kojim rukovodi nositelj projekta.

Za pripremu kompleksnih projektnih ideja i pripremu projektne dokumentacije, može se utvrditi i duži rok od tri mjeseca.

- (5) Projektne ideje se izrađuju na obrascu projektne ideje, koji je u prilogu ove odluke (Prilog 2.).

DIO ČETVRTI –ODOBRAVANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Članak 10. (Ocjena projektnih ideja)

- (1) Odbor razmatra i ocjenjuje predložene razrađene projektne ideje na sjednici Odbora.
- (2) Odbor može na svoje sjednice pozvati članove Projektnog tima za obrazlaganje projektnih ideja.
- (3) Sa sjednice Odbora vodi se zapisnik.

Članak 11. (Kriteriji za ocjenu kvaliteta projektnih ideja)

- (1) Odbor vrši ocjenu projektne ideje, na osnovu Tabele kriterija i bodovanja za ocjenjivanje projektnih ideja sadržanih u Prilogu 3.
- (2) Projektne ideje koje su dobile najmanje 60 bodova smatraju se projektnim prijedlozima.
- (3) Projektne ideje koje nisu dobile potreban broj bodova se upućuju nositelju projekta na daljnju razradu. Odbor može dati upute za daljnju razradu projektnih ideja.

Članak 12. (Odobranje projektnih prijedloga)

- (1) Projektne prijedloge Evaluacijski odbor dostavlja Direkciji za financije Brčko distrikta BiH (u daljnjem tekstu: Direkcija za financije) najkasnije do 10. travnja, koja ih do 20. travnja uvrštava u Program javnih investicija.
- (2) Program javnih investicija usvaja Vlada Distrikta do 15. svibnja i daje prioritete za unošenje u Dokument okvirnog proračuna.
- (3) Usvajanjem Programa javnih investicija od strane Vlade Distrikta, projektni prijedlozi smatraju se odobrenim.

DIO PETI - FINANCIRANJE PROJEKTNIH PRIJEDLOGA

Članak 13. (Identifikacija mogućnosti financiranja)

- (1) Direkcija za financije i Ured za europske integracije izvještavaju Evaluacijski odbor o mogućnostima za financiranje projekata iz sredstava EU i drugih donatora, kredita i drugih financijskih instrumenata najkasnije do 30. listopada svake godine.
- (2) Tijekom razrade projektnih ideja, Direkcija za financije i Ured za europske integracije, u suradnji sa nositeljem projekta, identificiraju mogućnosti za financiranje projektnih ideja.
- (3) Ured za europske integracije daje informacije o mogućnostima za financiranje iz sredstava EU i drugih donatora.
- (4) Direkcija za financije daje informacije o mogućnostima za financiranje iz proračuna Distrikta, međunarodnih financijskih institucija, kao i preko drugih financijskih instrumenata.

Članak 14.
(Sudjelovanje u programiranju fondova EU)

Usvojena lista prioriternih projektnih ideja i odobreni projektni prijedlozi su osnova predstavnika Distrikta za sudjelovanje u programiranju fondova Europske unije i identifikaciju projekata financiranih iz sredstava EU, uključujući i druge donatore, ukoliko za to postoje mogućnosti.

Članak 15.
(Ugrađivanje projektnih prijedloga u Dokument okvirnog proračuna)

- (1) Projektnu prijedlogu Direkcija za financije unosi u „PIMIS bazu podataka“ Ministarstva financija i trezora Bosne i Hercegovine u okviru sustava za upravljanje javnim investicijama i praćenje aktivnosti donatora i one se u smislu ovog sustava smatraju kandidiranim projektima.
- (2) Projektni prijedlozi iz Programa javnih investicija, koje je Vlada Distrikta identificirala kao prioritne, uvrštavaju se u Dokument okvirnog proračuna.

Članak 16.
(Pristup donatorima, međunarodnim financijskim institucijama i kreditorima)

- (1) Prilikom usvajanja Programa javnih investicija, Vlada Distrikta zadužuje nositelja projekta da, u suradnji sa Uredom za europske integracije i Direkcijom za financije, ostvaruje konsultacije sa nadležnim tijelima EU i bilateralnih donatora, međunarodnih financijskih organizacija i kreditora, zbog definiranja potencijalnih izvora financiranja za projektni prijedlog.
- (2) Ured za europske integracije ostvaruje konsultacije sa nadležnim tijelima EU i bilateralnim donatorima, a Direkcija za financije sa međunarodnim financijskim organizacijama i kreditorima, u suradnji sa nositeljem projekta.
- (3) Nositelj projekta, Ured za europske integracije i Direkcija za financije se međusobno informiraju o svim aktivnostima poduzetim u vezi sa identificiranjem potencijalnih izvora financiranja projektnog prijedloga.
- (4) Nositelj projekta informira Vladu Distrikta kada su definirani izvori financiranja,
- (5) Vlada donosi odluku o davanju suglasnosti na izvore financiranja iz stavka (4) ovog članka.

Članak 17.
(Izrada projektnih dokumenata suglasno zahtjevima donatora i kreditora)

- (1) Ukoliko se identificira potencijalni donator odnosno kreditor, nositelj projekta razrađuje projektni prijedlog i projektnu dokumentaciju sukladno dokumentima i pravilima donatora, odnosno kreditora.
- (2) Ukoliko je zbog uvrštavanja u programe donatora odnosno kreditora potrebno kombinirati dijelove različitih projektnih prijedloga, odnosno izvršiti promjene projektnog prijedloga u odnosu na ključne aktivnosti, rezultate i financijska sredstva, promijenjeni projektni prijedlog se podnosi Vladi Distrikta na odobravanje.

Članak 18.
(Ugrađivanje projekata u Proračun Distrikta)

- (1) Projektni prijedlog za koji su u cjelini ili za pojedine faze projektnog prijedloga identificirani izvori financiranja, nositelj projekta uvrštava u proračunski zahtjev.
- (2) Direkcija za financije uvrštava u Proračun Distrikta projektnu prijedlogu za koje su identificirani izvori financiranja, sukladno propisima koji reguliraju postupak donošenja proračuna.

DIO ŠESTI - PRAĆENJE

Članak 19. (Lista projekata)

- (1) Direkcija za finansije održava i ažurira listu projekata koji su sastavni dio Programa javnih investicija u okviru „PIMIS baze podataka“.
- (2) Ured za europske integracije održava i ažurira listu projekata za koje su kao izvor financiranja identificirani fondovi Europske unije.

Članak 20. (Ažuriranje informacija)

Nositelji projekta su dužni da o svakoj promjeni u vezi s projektom informiraju Ured za europske integracije i Direkciju za financije i dostave ažurirani obrazac projektne ideje.

Članak 21. (Dužnost informiranja)

Svi predstavnici Distrikta u radnim grupama, upravnim odborima i drugim tijelima za programiranje i realizaciju fondova Europske unije, drugih donatora i financijskih institucija su dužni zastupati realizaciju projektnih prijedloga sadržanih u Programu javnih investicija i informirati o mogućnostima za njihovu realizaciju.

Članak 22. (Razmatranje u radnim grupama za europske integracije)

Radne grupe za europske integracije razmatraju listu projektnih ideja iz oblasti koje pokrivaju i daju prijedloge za unapređenje i koordinaciju protoka projektnih ideja i prijedloga, daju preporuke za kandidiranje projektnih prijedloga za financiranje u okviru fondova Europske unije, kao i drugim mogućnostima realizacije.

Članak 23. (Kalendar ciklusa identifikacije i izbora projektnih ideja)

Sva tijela javne uprave, institucije Distrikta i tijela uključena u postupak identifikacije i izbora projektnih ideja pridržavaju se rokova utvrđenih u Kalendaru ciklusa identifikacije i izbora projektnih ideja koji je u prilogu ove odluke (Prilog 4.).

Članak 24. (Razmatranje informacije o projektima)

Najmanje jednom godišnje, po pravilu prilikom donošenja odluke o prioritarnim projektnim idejama suglasno članku 8. ove odluke, Vlada Distrikta razmatra informaciju o statusu identifikacije i izbora projektnih ideja, kao i realizaciji projektnih prijedloga i projekata.

Članak 25. (Dostavljanje informacije Skupštini Distrikta)

Najmanje jednom godišnje Vlada Distrikta dostavlja informaciju o tijeku identifikacije i izbora projektnih ideja, kao i o realizaciji projektnih prijedloga i projekata Skupštini Distrikta.

DIO SEDMI - KORIŠTENJE TEHNIČKE POMOĆI

Članak 26. (Tehnička pomoć za ocjenjivanje i izradu projekata)

- (1) Za izradu pojedinih kompleksnih projektnih ideja, studija izvodljivosti ili projektne dokumentacije, kao i za stručnu pomoć u ocjeni projektnih ideja, mogu se angažirati stručnjaci izvan tijela javne uprave.

- (2) Za usluge iz stavka (1) ovog članka mogu se koristiti sredstva iz fondova EU i drugih donatora, ukoliko za to postoje mogućnosti.
- (3) Za usluge iz stavka (1) ovog članka za koje nisu dostupni fondovi donatora, osiguravaju se sredstva iz Proračuna Distrikta. Postupak se provodi sukladno Zakonu o javnim nabavkama BiH.

Članak 27.
(Druga tehnička pomoć EU i drugih donatora)

Sukladno identificiranim potrebama tijela javne uprave i institucija Distrikta, gradonačelnik može uputiti zahtjev za tehničku pomoć prema tijelima EU i drugim donatorima za korištenje TAIEX tehničke pomoći, okvirnih ugovora za tehničku pomoć EU i druge slične oblike tehničke pomoći EU i drugih donatora.

Članak 28.
(Stupanje na snagu)

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“.

DOSTAVITI:

1. Članovima Vlade Brčko distrikta BiH,
2. Kabinetu gradonačelniku,
3. Glavnom koordinatoru Vlade Brčko distrikta BiH,
4. Tajniku Vlade Brčko distrikta BiH,
5. Uredu za europske integracije,
6. Skupštini Brčko distrikta BiH – Povjerenstvu za europske integracije,
7. Direkciji za financije Brčko distrikta BiH,
8. Uredu koordinatora Brčko distrikta BiH u Vijeću ministara BiH,
9. Pravobraniteljstvu Brčko distrikta BiH,
10. Sektoru za koordinaciju politika i opće poslove,
11. Sektoru za koordinaciju politika i opće poslove
- Odsjeku za opće poslove,
12. „Službenom glasniku Brčko distrikta BiH“,
13. Pismohrani.

GRADONAČELNIK

dr. Anto Domić

Prilog 2 - Obrazac projektne ideje

INFORMACIJE O PROJEKTU/PROGRAMU – IP obrazac

(Za nove i postojeće projekte/programme)

Pregled osnovnih podataka o projektu/programu

1. Podnositelj projekta/programa (iz P2)	
2. Naziv projekta/programa(iz P1)	
3. Vrsta projekta (iz P4)	
4. Status projekta (iz P5)	
5. Sektor (DAC nomenklatura) (iz P8)	
6. Ukupni troškovi projekta/programa (iz P7)	
7. Lokacija projekta/programa (iz P9)	
8. Trajanje projekta/programa (iz P6)	

OSNOVNE INFORMACIJE O PROJEKTU/PROGRAMU I PODNOSITELJU (9 pitanja)

1. NAZIV PROJEKTA/PROGRAMA:

(unos je ograničen na 200 znakova)

Broj IP obrasca _____

2. PODNOSITELJ I KONTAKT OSOBA PODNOSITELJA

Podnositelj: _____

(puni naziv podnositelja iz šifranika)

Adresa
podnositelja: _____

Podaci o kontakt
osobi: _____

(ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresa)

3. MJERODAVNA INSTITUCIJA ZA IMPLEMENTACIJU PROJEKTA/PROGRAMA

(popuniti ako se implementator projekta/programa razlikuje od podnositelja)

Naziv institucije: _____

Podaci o kontakt
osobi: _____

(ime i prezime, kontakt telefon i e-mail adresa)

4. VRSTA I TIP PROJEKTA/PROGRAMA:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Investicije u socio-ekonomski razvoj: | <input type="checkbox"/> Investicije u izgradnju administrativno-tehničkih kapaciteta: |
| ○ Kapitalne | ○ Kapitalne |
| ○ Institucionalne | ○ Institucionalne |

5. STATUS PROJEKTA/PROGRAMA:

- Kandidiran
- U implementaciji
- Otkazan
- Završen

ID _____

Evidencioni broj sporazuma o financiranju (granta, kredita...)

Broj i datum odobrenja projekta : _____ / ____ / ____

6. TRAJANJE PROJEKTA/PROGRAMA:

Kandidirani projekt/program – planirano trajanje projekta (u mjesecima): _____

- planirani početak projekta: _____

(godina)

Za sve ostale statusne kategorije projekta/programa:

Godina početka projekta: _____ Godina završetka projekta: _____

(godina)(godina)

7. UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA/PROGRAMA (potrebna sredstva):

Iznos u KM _____

(Ukupan iznos u KM iz svih izvora financiranja)

8. KLASIFIKACIJA PROJEKTA PO DAC I COFOG NOMENKLATURI:

po DAC nomenklaturi: DAC5 kod _ _ _ _ _ - - - - -

(šifra)

(naziv)

CRS kod _ _ _ _ _ - _____

(šifra)

(naziv)

po COFOG nomenklaturi: Odjeljak _ _ - _____

(šifra)

(naziv)

Grupa _ _ _ - _____

(šifra)

(naziv)

Klasa _ _ _ _ - _____

(šifra)

(naziv)

9. LOKACIJA PROJEKTA/PROGRAMA:

Mjesto implementacije (općina, grad, županija/kanton, entitet, Brčko Distrikt BiH, BiH) _____

II RELEVANTNOST PROJEKTA/PROGRAMA(3 pitanja)**10. NAVEDITE ZNAČAJ PROJEKTA/PROGRAMA ZA RJEŠAVANJE OPĆIH PRIORITETA BRČKO DISTRIKTA, ENTITETA I BIH:**

(prirodini okoliš, povećanje socijalne uključenosti, povećanje ekonomske konkurentnosti, povećanje zaposlenosti, makro-ekonomska stabilnost, europske integracije)

(unos je ograničen na 500 znakova)

11. NAVEDITE SPECIFIČNE PROBLEME KOJI SE RJEŠAVAJU KROZ AKTIVNOSTI PROJEKTA/PROGRAMA KAO I DA LI JE PROJEKT/PROGRAM KOMPLEMENTARAN SA NEKIM DRUGIM PROJEKTOM/PROGRAMOM IZ OBLASTI JAVNIH INVESTICIJA, JAVNIH RAZVOJNIH PROGRAMA ILI/I PROJEKTOM TEHNIČKE POMOĆI ?

(unos je ograničen na 500 znakova)

12. NAVEDITE CILJNU GRUPU I KRAJNJE KORISNIKE REZULTATA PROJEKTA/PROGRAMA :

Ciljna grupa: _____

(unos je ograničen na 500 znakova)

Krajnji korisnik: _____

(unos je ograničen na 500 znakova)

III OPIS I EFEKTIVNOST PROJEKTA/PROGRAMA(8 pitanja)**13. KRATAK OPIS PROJEKTA/PROGRAMA:**

(unos je ograničen na 500 znakova)

14. CILJEVI I REZULTATI PROJEKTA/PROGRAMA:

Opći cilj projekta/programa: _____

(ako nije iz siframika unos je ograničen na 200 znakova)

Specifični cilj 1: _____	
Prioritet:	
Mjera:	
Predviđene aktivnosti:	
Aktivnost 1.1:	
Aktivnost 1.2:	
Aktivnost 1.3:	
Aktivnost 1.4:	
Očekivani rezultati:	
Rezultat 1:	
Rezultat 2:	
Rezultat 3:	

Specifični cilj2: _____	
Prioritet:	
Mjera:	
Predviđene aktivnosti:	
Aktivnost 1.1:	
Aktivnost 1.2:	
Aktivnost 1.3:	
Aktivnost 1.4:	
Očekivani rezultati:	
Rezultat 1:	
Rezultat 2:	
Rezultat 3	
Predviđene aktivnosti:	
Aktivnost 1.1:	
Aktivnost 1.2:	
Aktivnost 1.3:	
Aktivnost 1.4:	
Očekivani rezultati:	
Rezultat 1:	
Rezultat 2:	
Rezultat 3	

15. MJERE UČINKA ZA PRAĆENJE TIJEKA I REZULTATA IZVRŠENJA PROJEKTA/PROGRAMA

<i>Specifični cilj 1:</i>
Mjera učinka
Mjera učinka
Mjera učinka

<i>Specifični cilj 2:</i>
Mjera učinka
Mjera učinka
Mjera učinka

16. PODRUČJE RAZVOJNE INTERVENCIJE

(popuniti samo za Investicije u socio-ekonomski razvoj)

Poglavlje: _ - _____
(šifra) (naziv)

Kategorija: _ - _____
(šifra) (naziv)

Područje intervencije: _ - _____
(šifra) (naziv)

17. DOPRINOS ISPUNJENJENJU CILJEVA/PODCILJEVA IZ STRATEŠKIH DOKUMENATA

Europsko partnerstvo sa BiH:
Unijeti kod prioriteta iz Akcionog plana
Unijeti kod prioriteta iz Akcionog plana
Unijeti kod prioriteta iz Akcionog plana
Unijeti kod prioriteta iz Akcionog plana

Strategija Brčko distrikta	Prioritet
Strategija Brčko distrikta: (Unijeti naziv strategije)	
Cilj 1:	
1.1.Podcilj:	
1.2.Podcilj:	
1.3.Podcilj:	
Cilj 2:	
2.1..Podcilj:	
2.2.Podcilj:	
2.3.Podcilj:	
2.4.Podcilj:	
Cilj 3:	
3.1..Podcilj :	
3.2.Podcilj:	
3.4.Pocilj:	
Cilj 4:	
4.1..Podcilj:	
4.2.Podcilj:	
4.3.Podcilj:	
Cilj 5:	
5.1.Podcilj:	
5.2.Podcilj:	
5.3.Podcilj:	

5.4.Podcilj:	
5.5.Podcilj:	
5.6.Podcilj:	

Sektorska strategija	Prioritet
(Unijeti naziv Sektorske strategije)	
Cilj 1: navesti cilj(SLOBODAN TEKST)	
Cilj 2: navesti cilj	
Cilj 3: navesti cilj	
Cilj 4: navesti cilj	

Strateški plan institucije	Prioritet
(Unijeti naziv Strateškog plana institucije)	
Cilj 1: navesti cilj(SLOBODAN TEKST)	
Cilj 2: navesti cilj	
Cilj 3: navesti cilj	
Cilj 4: navesti cilj	

Gender akcioni plan:	DA	NE
-----------------------------	-----------	-----------

18. DA LI PROJEKT/PROGRAM IMA UTJECAJ NA RAVNOPRAVNOST SPOLOVA ?

DA/NE

AKO JE ODGOVOR „DA“ OBRAZLOŽITI :

19. DA LI IMPLEMENTACIJA PROJEKTA/PROGRAMA ZAHTIJEVA SURADNJU SA DRUGIM INSTITUCIJAMA ?

(popuniti samo za kandidirane projekte)

DA/NE

AKO JE ODGOVOR „DA“ NAVEDITE SA KOJIM :

20. DA LI IMPLEMENTACIJA PROJEKTA/PROGRAMA ZAHTIJEVA SURADNJU SA ENTITETIMA, LOKALNIM VLASTIMA I/ILI PRIVATNIM SEKTOROM ?

(popuniti samo za kandidirane projekte)

DA/NE

AKO JE ODGOVOR „DA“ NAVEDITE SA KOJIM :

IV ODRŽIVOSTI RANGIRANJE PROJEKTA/PROGRAMA(4 pitanja)

21. ANALIZA RIZIKA: OPIŠITE RIZIKE ZA USPJEŠNU IMPLEMENTACIJU PROJEKTA/PROGRAMA

Vrsta rizika	Opis rizika	Mjere za smanjenje/eliminaciju rizika
Materijalni		
Prirodna okolina		
Politički		
Ekonomski		
Socijalni		

22. NAVEDITE UVJETE I PRETPOSTAVKE KOJE TREBA DA SE ISPUNE ZA USPJEŠNU IMPLEMENTACIJU PROJEKTA/PROGRAMA

Uvjeti:

Pretpostavke:

23. NAVEDITE OSNOVNE ELEMENTE ODRŽIVOSTI PROJEKTA/PROGRAMA

Financijska održivost:

Institucionalna održivost:

Održivost na razini politika:

Održivost prirodne okoline:

24. RANGIRANJE PROJEKTA/PROGRAMA PO ZNAČAJU U ODNOSU NA OSTALE KANDIDIRANE PROJEKTE /PROGRAME IZ VAŠE INSTITUCIJE

(Popuniti ako kandidirate više od jednog projekta)

Br.	Kriterij	Rang
1		
2		
3		
4		
5.		
6.		
m		
Konačni rangprojekta (<u>iz tablice</u>)		

V PROJEKTN/PROGRAMSKA DOKUMENTACIJA(1 pitanje)**25. RASPOLOŽIVA PROJEKTN DOKUMENTACIJA**

(popuniti samo za kandidirane projekte)

- | | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------|
| - Projektna ideja/koncept programa | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> N
F |
| - Studija izvodljivosti | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> N
r |
| - Cost-benefit analiza | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> N
r |
| - Analiza utjecaja na prirodni okoliš | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> N
r |
| - Analiza utjecaja na ravnopravnost spolova | <input type="checkbox"/> DA | <input type="checkbox"/> N
r |
| - drugo _____
(Unijeti slobodan tekst do 100 karaktera) | | |

LOGIČKI OKVIR ZA PROJEKAT

	Logika posredovanja	Indikatori uspjeha koji se mogu objektivno provjeriti	Izvori i metode provjere	Pretpostavke
Opći cilj1. (P14)				
Specifični cilj1.				
Očekivani rezultat				
Aktivnost				

VII POTPIS I OVJERA***IP obrazac popunio/la:***

Ime i prezime: _____

Funkcija: _____

Telefon / fax _____

e-mail adresa: _____

Mjesto i datum popunjavanja obrasca _____

MP _____

(Ime, prezime i funkcija odgovorne osobe
mjerodavnog ministarstva / institucije / agencije)

Prilog 3: Tabela kriterija i bodovanja za ocjenjivanje projektnih ideja

Maksimalan broj bodova: 100

Kriterij	Maksimalan broj bodova
1. Kvalitet sadržaja i potpunost izrađenosti projektne ideje	70
1.1. Važnost; (Definicija problema i ciljnih grupa projekta, značaj projekta za rješavanje općih prioriteta Distrikta u odnosu na horizontalna pitanja. Unapređenje životne sredine, povećanje socijalne uključenosti, povećanje ekonomske konkurentnosti, povećanje zaposlenosti, doprinos europskim integracijama, usklađenost sa drugim projektima; rangiranje u odnosu na ostale projekte)	15
1.2. . Metodologija i izvedivost; (usklađenost ciljeva, rezultata i aktivnosti, prikladnost izabrane metodologije, izvedivost, adekvatnost vremenskog okvira)	15
1.3. Održivost rezultata projekta; (institucionalna održivost, financijska održivost, održivost na razini politika, održivost životne sredine)	15
1.4. Proračun projekta i odnos troškova i učinaka; (Proračun projekta i odnos troškova i učinaka, ekonomičnost i transparentnost troškova, prikladnost troškova u odnosu na neposredne rezultate)	15
1.5.Hitnost projekta	10
2.Pripremljenost projekta	30
2.1. Ocjena pripremljenosti projektne ideje	15
2.2. Pripremljenost projektne dokumentacije	15

Prilog 4: Kalendar ciklusa identifikacije i izbora projektnih ideja

Rok	Aktivnost
<i>Tekuća godina</i>	
15.11.	Nadležna tijela/institucije dostavljaju prijedloge projektnih ideja
1.12.	Evaluacijski odbor vrši identifikaciju prioriternih projektnih ideja i dostavlja je Vladi
15.12.	Vlada utvrđuje listu prioriternih projektnih ideja
<i>Sljedeća godina</i>	
15.03.	Nositelji izrađuju projektne ideje i predaju ih Evaluacijskom odboru
10.04.	Evaluacijski odbor vrši evaluaciju projektnih ideja i dostavlja informaciju o izabranim projektnim prijedlozima Direkciji za financije
20.04.	Direkcija za financije ugrađuje projektne prijedloge u Program javnih investicija
15.05.	Vlada usvaja Program javnih investicija i daje prioritete za unos u Dokument okvirnog proračuna
1.06.	Direkcija za financije unosi projektne prijedloge u Dokument okvirnog proračuna Direkcija za financije unosi projektne prijedloge u sistem Ministarstva financija i trezora BiH za upravljanje javnim investicijama i praćenje aktivnosti donatora
1.08.	Tijela javne uprave i institucije uvrštavaju projektni prijedlog za koje su identificirani izvori financiranja u proračunski zahtjev.
15.09.	Direkcija za financije uvrštava projektne prijedloge s identificiranim izvorima financiranja u Proračun