

BOSNA I HERCEGOVINA  
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE  
FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA  
FEDERALNO MINISTARSTVO FINACIJA

BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERATION OF  
BOSNIA AND HERZEGOVINA  
FEDERAL MINISTRY OF FINANCE

Broj: 09-14-3047-14/15  
Broj javne nabavke: JN-09-14-SI-1-7-U/15  
Sarajevo, 19.10.2015. godine

## **TENDERSKA DOKUMENTACIJA**

**ZAHTJEV ZA DOSTAVU PONUDA U PREGOVARAČKOM POSTUPKU JAVNIH  
NABAVKI U 2015. GODINI ZA FEDERALNO MINISTARSTVO FINACIJA-FINANSIJA**

**PRUŽANJE USLUGE TEHNIČKE PODRŠKE ZA APLIKACIJU  
ZA TREZORSKO POSLOVANJE (ORACLE)**

Sarajevo, oktobar 2015. godine

## **POZIV ZA DOSTAVLJANJE ZAHTJEVA ZA UČEŠĆE U PREGOVARAČKOM POSTUPKU NABAVKE SA OBJAVOM OBAVJEŠTENJA**

Broj nabavke: **09-14-3047-14/15 od 19.10.2015. godine**

U ime Federalnog ministarstva financija-finansija, pozivamo Vas da dostavite ponudu u pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja za nabavku usluge: **Pružanje usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE).**

Procedura javne nabavke će se obaviti u skladu sa članom 27. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 od 19.05.2014. godine) i podzakonskim aktima koji su doneseni u skladu sa Zakonom i ovom tenderskom dokumentacijom.

Postupak će se provesti u tri faze: faza pretkvalifikacije, poziv za pregovaranje i faza dostavljanja konačnih ponuda i ocjenjivanje.

### **Prva faza - Pretkvalifikacija i dostavljanje početne ponude**

#### **Uvjeti za kvalifikaciju**

Da bi bili pozvani na učešće u pregovaračkom postupku i dostavu konačnih ponuda, kandidati moraju zadovoljiti minimalne uslove iz člana 45., 46., 50. i 52. Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 od 19.05.2014. godine), detaljno opisani u tenderskoj dokumentaciji. Svi kandidati će biti obaviješteni o ishodu kvalifikacije, samo kvalificirani kandidati će biti pozvani da učestvuju u pregovorima.

#### **Kriterij za ocjenu početnih ponuda**

Kandidati moraju ispuniti kvalifikacione uvjete na način opisan u ovom pozivu pod fazom 1. PRETKVALIFIKACIJA.

### **Druga faza – Poziv na pregovaranje**

Ugovorno tijelo pismenim putem poziva kvalificirane kandidate da učestvuju u pregovorima.

### **Treća faza – Dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje**

Nakon zaključivanja pregovora ugovorno tijelo šalje **Poziv** za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. Ponuđači dostavljaju ponude koje se javno otvaraju i koje će ugovorno tijelo pregledati i ocijeniti. Nakon toga ugovorno tijelo dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolju ocjenjenu prihvatljivu ponudu.

#### **Kriterij za ocjenu konačnih ponuda**

Kriterij najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude. Ugovor se dodjeljuje ponuđaču koji je ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1 PODACI O UGOVORNOM ORGANU

Naziv ugovornog organa: **Federalno ministarstvo financija-finansija**

Adresa: **Mehmeda Spahe 5, 71000 Sarajevo, BiH**

Identifikacijski broj: **4200575050003**

Detaljna adresa za korespondenciju: **Ulica Mehmeda Spahe 5, 71000 Sarajevo, BiH**

Telefon: **+387 33/253-400**

Faks: **+387 33/253-446**

E-mail: **info@fmf.gov.ba**

Web stranica: **www.fmf.gov.ba**

## 2. KONTAKT INFORMACIJE

2.1 Lice koje je ovlašteno da vodi komunikaciju u ime ugovornog organa sa ponuđačem je: **Lejla Smailbegović**, tel.: **+38733/253-492**, e-mail: **Lejla.Smailbegovic@fmf.gov.ba**.

2.2 Ponuđač se upozorava da sve informacije u vezi sa postupkom javne nabavke (zahtjev za pojašnjenje i druge informacije) može da dobije isključivo od nadležne kontakt osobe iz člana 2.1, u protivnom drugi način korespondencije ugovorni organ ne smatra validnim.

2.3 Cjelokupna komunikacija i razmjena informacija (korespondencija) ugovornog organa i ponuđača treba se voditi u pisanoj formi, na način da se ista dostavlja poštom, telefaksom ili putem e-maila ili lično na adresu naznačenu u tenderskoj dokumentaciji.

Posebno, komunikacija i razmjena informacija će se vršiti putem faksa uz obavezu da se ista proslijedi i poštom prije isteka roka utvrđenog za dostavu informacija, odnosno ponude. Komunikacija treba da se odvija na način da se poštuju rokovi predviđeni ovim tenderskom dokumentacijom i da se u tom cilju, kada je to moguće, koriste elektronska sredstva. Ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane ugovornog organa ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje može od druge strane tražiti da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta. Druga strana je u tom slučaju, dužna potvrditi prijem dokumenta, kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Radno vrijeme za kontakt je svakog radnog dana od 08:00 do 16:00 sati.

## 3. OPĆI PODACI O POSTUPKU JAVNE NABAVKE

3.1 Provođi se pregovarački postupak sa objavom obavještenja o nabavci u skladu sa članom 27. Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“, broj: 39/14).

Radi se o nabavci u skladu sa Izmijenjenim i dopunjenim planom o javnim nabavkama broj: 09-14-SI-1/15 od 22.07.2015. godine.

### 3.2 Vrsta ugovora: Usluge

3.3 Procijenjena vrijednost nabavke (bez PDV-a): 135.000,00 KM (slovima: stotinutridesetipet hiljada KM)

## 4. INFORMACIJE O TENDERSKOJ DOKUMENTACIJI

4.1. Tenderska dokumentacija se može preuzeti na jedan od sljedećih načina koji opredijeli ponuđač:

- a) lično preuzimanje u prostorijama ugovornog organa;
- b) na pismeni zahtjev ponuđača putem pošte ili elektronske pošte;
- c) zajedno sa pozivom za dostavu ponuda.

Kada ponuđač uputi pismeni zahtjev za dostavu TD, ugovorni organ otprema istu odmah, a najkasnije u roku od 3 (slovima: tri) dana od dana prijema zahtjeva. Ugovorni organ ne može učiniti dostupnom TD nijednom ponuđaču prije objave obavještenja o nabavci.

4.2. Ponuđač može tražiti pojašnjenje tenderske dokumentacije od ugovornog organa u pisanoj formi i to blagovremeno, a najkasnije 3 (slovima: tri) dana prije isteka roka za podnošenje ponuda.

4.3. Ugovorni organ će pripremiti ugovor u pisanoj formi i dostaviti ga ponuđaču u što kraćem roku. Ako odgovor ugovornog organa dovede do izmjene tenderske dokumentacije i te izmjene zahtijevaju da se izvrše znatne izmjene i/ili da se prilagode njihove ponude, ugovorni organ će produžiti rok za dostavljanje ponuda i to za najmanje 7 (slovima: sedam) dana.

4.5. Ugovorni organ može u svako doba izmijeniti ili dopuniti tendersku dokumentaciju pod uslovom da se one dostave ponuđaču isti dan, a najkasnije 3 (slovima: tri) dana prije datuma koji je određen kao rok za dostavljanje ponuda. Izvršena izmjena će biti sastavni dio tenderske dokumentacije. U slučaju da takve izmjene podrazumijevaju suštinsku promjenu predmeta nabavke, ugovorni organ će produžiti rok za prijem ponuda najmanje za 7 (slovima: sedam) dana, u zavisnosti od složenosti predmeta nabavke.

## 5. PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

### 5.1 OPIS PREDMETA JAVNE NABAVKE

5.1.1 Predmet nabavke je Pružanje usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE) - usluga, Obavještenje o nabavci objavljeno na Portalu javnih nabavki dana: 19.10.2015. godine, pod brojem: **810-3-2-39-3-15/15**, oznaka iz JRJN (CPV kod predmeta nabavke): 71356300-1, JRJN naziv predmeta nabavke: Usluge tehničke podrške na osnovu potrebe ugovornog organa, prema planskoj nabavci broj: 09-14-SI-7-Us/15 od 22.07.2015. godine.

Pružanje usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE) je razrađeno u tehničkoj dokumentaciji (Aneks 2b) koja je sastavni dio postupka javne nabavke.

Ponuđač sa kojim je ugovor potpisan će pružati usluge u periodu od 12 (slovima: dvanaest) mjeseci od dana zaključenja ugovora.

5.1.2 Mjesto na kojem će se pružati usluge je u sjedištu ugovornog organa.

5.1.3 Ponuđač dostavlja početnu ponudu prema ovom Zahtjevu. Obrazac za cijenu ponude se popunjava u skladu sa Aneksom br. 3 ove tenderske dokumentacije.

5.1.4 Ponuđaču nije dozvoljeno da dostavlja alternativne ponude.

5.1.5 Ponuđaču nije dozvoljeno podugovaranje.

## **6. USLOVI ZA KVALIFIKACIJU PONUĐAČA**

### **6.1. LIČNA SPOSOBNOST PONUĐAČA**

6.1.1 U skladu sa članom 45. Zakona o javnim nabavkama, ponuda će biti odbijena ako je ponuđač:

- a) u krivičnom postupku osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- b) pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- c) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem penzijsko-invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili u zemlji u kojoj je registrovan;
- d) nije ispunio obaveze u vezi s plaćanjem poreza u skladu sa relevantnim zakonskim odredbama u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;

Ugovorni organ **može odbiti zahtjev za učešće/ponudu** i ukoliko utvrdi da je ponuđač bio kriv za težak profesionalni propust počinjen tokom perioda od tri godine prije početka predmetnog postupka, koji ugovorni organ može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i /ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršenju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida, nastanka štete ili drugih sličnih posljedica zbog namjere ili nemara privrednog subjekta određene težine.

**6.1.2 U cilju dokazivanja da ne postoje razlozi za ograničenje učešća u pregovaračkom postupku, iz tačke 6.1.1 kandidat podnosi Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar), da se na njega ne odnose slučajevi definirani tačkom 6.1.1 od a) do d) tenderske dokumentacije (Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH). Izjava se dostavlja u formi utvrđenoj Aneksom 3 tenderske dokumentacije i ne smije biti starija od 30 dana od dana predaje dokumentacije.**

**6.1.3 Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji, dužan je u roku od 5 (slovima: pet) dana od dana dostavljanja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, dostaviti dole navedenu dokumentaciju kojom dokazuje vjerodostojnost date Izjave o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav 1. tačke a., b., c. i d. Zakona o javnim**

**nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 39/14 od 19.05.2014. godine):**

- a) Uvjerenje nadležnog Suda da ponuđač u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan. Ugovorni organ će priznati i uvjerenje drugog nadležnog suda ili institucije, ali pod uslovom da u ovom uvjerenju jasno navedeno da ponuđač nije pravosnažno osuđen za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca.
- b) Uvjerenje nadležnog Suda da ponuđač nije pod stečajem ili je predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registrovan.
- c) Uvjerenje nadležnog organa da je ponuđač izmirio obaveze u vezi sa plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u BiH ili propisima zemlje u kojoj je registrovan.
- d) Uvjerenje nadležnog organa da je ponuđač ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u BiH ili u zemlji u kojoj je registrovan.

Kao dokaz za ispunjavanja uslova iz tačaka c) i d), prihvata se i sporazum ponuđača sa nadležnim poreznim institucijama o reprogramiranom, odnosno odgođenom plaćanju obaveza ponuđača po osnovu poreza i doprinosa i indirektnih poreza, uz potvrdu poreznih organa da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje dospjele obaveze.

**Dokumentacija iz tačke 6.1.3. mora biti dostavljena u originalu ili ovjerenim kopijama, a ista ne smije biti starija od 3 (slovima: tri) mjeseca od dana dostavljanja ponude. U slučaju da izabrani ponuđač ne dostavi u ostavljenom roku definiranu dokumentaciju kojom se dokazuje ispunjavanje postavljenih uslova, ugovor će se dodijeliti sljedećem ponuđaču sa rang liste, a ugovorni organ će o tome obavijestiti Agenciju za javne nabavke radi pokretanja prekršajnog postupka protiv ponuđača.**

Dokumenti moraju biti fizički dostavljeni na protokol ugovornog organa najkasnije 5-ti (slovima: peti) dan po prijemu odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača, u radnom vremenu ugovornog organa (od 08:00 do 16:00 sati), te za ugovorni organ nije relevantno na koji su način poslani.

**NAPOMENA:** Ponuđači **mogu** uz svoju ponudu, **odmah dostaviti** i tražene dokaze koji su zahtijevani tačkom 6.1.3. od a) do d) ove tenderske dokumentacije. Ovim se ponuđač oslobađa obaveze naknadnog dostavljanja dokaza ako bude izabran kao najpovoljniji ponuđač. Dostavljeni dokazi moraju biti originali ili ovjerene kopije i ne mogu biti stariji od 3 (slovima: tri) mjeseca, računajući od dana dostavljanja ponude o nabavci.

## **6.2. SPOSOBNOST OBAVLJANJA PROFESIONALNE DJELATNOSTI**

6.2.1 U svrhu dokazivanja prava na obavljanje profesionalne djelatnosti, u skladu sa članom 46. Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH",

broj 39/14 od 19.05.2014. godine), ponuđač je dužan dostaviti **Izvod iz sudskog** ili nekog drugog registra zemlje u kojoj je registrovan ili je dužan da obezbijedi posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi s predmetom nabavke.

**Dokaz koji se dostavlja mora biti original ili ovjerena kopija.**

### 6.3. TEHNIČKA I PROFESIONALNA SPOSOBNOST

6.3.1. U svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ponuđača u skladu s članom 50. tačka e) Zakona, ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu kod nadležnog organa (sud, notar ili općina) Izjavu o tehničkoj opremljenosti i osposobljenosti i mjerama kojima raspolaže pružalac usluga za izvršenje konkretnih usluga i osiguranje kvaliteta, Aneks 4 i Dokaz da je ovlašten za pružanje usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (Oracle eBS).

## 7. ODREDBE O SPREČAVANJU SUKOB INTERESA

7.1. U skladu sa članom 52. Zakona, kao i sa drugim važećim propisima u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ će odbiti ponudu ukoliko je ponuđač koji je dostavio ponudu, dao ili namjerava dati sadašnjem ili bivšem zaposleniku ugovornog organa poklon u vidu novčanog iznosa ili u nekom drugom obliku, u pokušaju da izvrši uticaj na neki postupak ili na odluku ili na sam tok postupka javne nabavke. Ugovorni organ će u pisanoj formi obavijestiti ponuđača i Agenciju za javne nabavke o odbijanju ponude, te o razlozima za to i o tome će napraviti zabilješku u izvještaju o postupku nabavke.

Ponuđač je dužan uz ponudu dostaviti i posebnu pismenu **Izjavu ovjerenu kod nadležnog organa (organ uprave ili notar)** da nije nudio mito niti učestvovao u bilo kakvim radnjama čiji je cilj korupcija u javnoj nabavci. Izjava je prilog tenderskoj dokumentaciji (Aneks 5.).

7.2. U slučaju da ponuda prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini (član 52. Zakona), ugovorni organ će postupiti u skladu sa tim propisima, što uključuje i obrazloženo odbijanje takve ponude. S tim u vezi, ponuda će biti odbijena ako:

- rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno obavlja upravljačke poslove u privrednom subjektu koji dostavlja ponudu, ili
- ako je rukovodilac ugovornog organa ili član upravnog ili nadzornog odbora ugovornog organa istovremeno i vlasnik poslovnog udjela, dionica odnosno drugih prava na osnovu kojih učestvuje u upravljanju, odnosno u kapitalu tog privrednog subjekta sa više od 20%, ili
- ako je ponuđač direktno ili indirektno učestvovao u tehničkim konsultacijama u pripremi postupka javne nabavke, a ne može objektivno da dokaže da njegovo učešće u tehničkim konsultacijama ne ograničava konkurenciju, te da svi ponuđači imaju jednak tretman u postupku, sve u skladu sa odredbama člana 52. stav 5., 6. i 7. Zakona, ili
- u slučaju da ponuda koju ugovorni organ primi u toku postupka javne nabavke prouzrokuje ili može da prouzrokuje sukob interesa u skladu sa važećim propisima o

sukobu interesa u Bosni i Hercegovini, ugovorni organ je dužan postupiti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini.

7.3. Kandidati će odmah biti obaviješteni o odlukama u vezi sa rezultatima kvalifikacije.

7.4. Ugovorno tijelo će pozvati kandidate koji ispune minimalne uvjete na pregovore i dostavljanje konačnih ponuda.

## **8. PRIPREMA POČETNE PONUDE**

8.1. Ponuđač je obavezan da pripremi početnu ponudu u skladu sa kriterijima koji su postavljeni u ovoj tenderskoj dokumentaciji. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije. Ponuda koja nije u skladu sa ovom tenderskom dokumentacijom će biti odbačena kao neprihvatljiva u skladu sa članom 68. Zakona.

8.2. Ponuđač snosi sve troškove nastale na ime pripreme i dostavljanja početne ponude. Ugovorni organ ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja.

8.3. Početna ponuda i svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog organa moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Prateći dokumenti i štampana literatura koju dostavlja ponuđač mogu biti napisani na nekom drugom jeziku koji se najčešće koristi u međunarodnoj trgovini.

8.4. Početna ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i mora biti otkucana ili napisana neizbrisivom tintom. Ispravke u ponudi moraju biti izrađene na način da su vidljive i potvrđene potpisom ponuđača, **uz navođenje datuma ispravke**. Svi listovi zahtjeva moraju biti čvrsto uvezani, na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova. Svi listovi ponude moraju biti numerisani na način da je vidljiv redni broj lista, u skladu sa članom 8. stav 6. i 7. Uputstva za pripremu tenderske dokumentacije i ponude. Sve dopune i izmjene ponude moraju biti čitljive i parafirane od ovlaštenih lica.

8.5. Ako zbog obima ili drugih objektivnih okolnosti početna ponuda ne može biti izrađena na način da čini jednu cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova. U tom slučaju svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova, a ponuđač mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji. Kada ponuda sadrži više dijelova, stranice ili listovi se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice ili lista kojim završava prethodni dio.

8.6. Početna Ponuda se dostavlja u originalu.

8.7. Početna ponuda treba sadržavati sljedeće elemente:

- popunjeni obrazac za početnu ponudu koji je dat u Aneksu 1 tenderske dokumentacije,
- popunjen obrazac za cijenu početne ponude Aneks 2a,
- ovjerenu izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tač. a) do d) Zakona,
- ovjerene kopije dokumenata kojima ponuđač dokazuje ispunjenost uslova iz člana 46. Zakona,



- ovjerenu izjavu o ispunjenosti uslova iz člana 50. tačka e) i dokaz kojima ponuđač dokazuje da je ovlašten za pružanje usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (Oracle eBS),
- potpisan Nacrt ugovora,
- ostalo traženo u tenderskoj dokumentaciji,
- datum ponude, potpis i pečat ovlaštene osobe ponuđač,
- popis dokumentacije koja je priložena uz početnu ponudu.

Ukoliko Zahtjev za učešće/ponude, umjesto lica upisanog u sudski registar, potpisuje ovlašteno lice, potrebno je uz Zahtjev za učešće, dostaviti i **Original ili ovjerenu fotokopiju punomoći lica ovlaštenog za potpisivanje Zahtjeva za učešće/ponuda.**

8.8. Zahtjevi po pitanju jezika Ponude, svi dokumenti i korespondencija u vezi sa ponudom između ponuđača i ugovornog tijela moraju biti napisani na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Štampana literatura, brošure, katalogi ili slično koje dostavlja ponuđač ne moraju biti prevedeni.

8.9. Ponuđač može dostaviti samo jednu ponudu. Nije dozvoljeno da ponuđač dostavi više modaliteta ponude, niti više modaliteta za podkriterije kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.

#### 8.10. POVJERLJIVOST INFORMACIJA

8.10.1. Povjerljive informacije koje su sadržane u bilo kojoj ponudi, koje se odnose na komercijalne, finansijske ili tehničke informacije ili poslovne tajne ili *know how* učesnika tendera, ne smiju se ni pod kojim uslovima otkrivati bilo kom licu koje nije zvanično uključeno u postupak nabavke, odnosno u postupak ocjene ponude. Nakon javnog otvaranja ponuda ni jedna informacija vezana za ispitivanje, pojašnjenje ili ocjenu ponuda ne smije se otkrivati nijednom učesniku postupka ili trećoj osobi prije nego što se odluka o rezultati postupka ne saopći učesnicima postupka.

Ugovorni organ zahtijeva od ponuđača da u ponudi navedu koje informacije se moraju smatrati povjerljivim, po kojoj osnovi se smatraju povjerljivim i koliko dugo će biti povjerljive. Povjerljivim informacijama ne mogu se smatrati (član 11. Zakona o javnim nabavkama):

- Ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- Predmet nabavke, odnosno ponuđene usluge od kojih zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da li je ponuđač ponudio usluge u skladu sa tehničkom specifikacijom;
- Potvrde, uvjerenja od kojih zavisi kvalifikacija vezana za ličnu situaciju ponuđača.

8.10.2. Ako ponuđač označi povjerljivim podatke koji se u skladu sa ovom tačkom tenderske dokumentacije ne mogu proglasiti povjerljivim, ponuda ponuđača neće biti odbijena.

8.10.3. Ponuđači ni na koji način ne smiju neovlašteno prisvajati, koristiti za svoje potrebe ili proslijediti trećim licima podatke, rješenja ili dokumentaciju (informacije,

planove, crteže, nacрте, modele, uzorke, kompjuterske programe i dr.) koji su im stavljeni na raspolaganje ili do kojih su došli na bilo koji način u postupku javne nabavke.

8.10.4. Ponuđač može napraviti spisak (popunjen po šemi koja se nalazi u Aneksu 4. ove tenderske dokumentacije) informacije koje bi se trebale smatrati povjerljivim. Ukoliko ponuđač ne dostavi obrazac ili dostavi nepopunjen obrazac povjerljivih informacija, znači da iste nema i njegova ponuda po tom osnovu neće biti proglašena neprihvatljivom.

8.10.5. Nakon prijema odluke o prihvatanju ponude ili odluke o poništenju postupka javne nabavke, a najkasnije do isteka roka za žalbu, ugovorni organ će po prijemu zahtjeva ponuđača, a najkasnije u roku od dva dana od dana prijema zahtjeva, omogućiti uvid u ponudu, uključujući dokumente podnesene u skladu sa članom 45. stav 2. i članom 68. stav 3. Zakona o javnim nabavkama, osim informacija koje je ponuđač označio kao povjerljive i koje se mogu smatrati povjerljivim u skladu sa zakonom.

## **9. CIJENA POČETNE PONUDE**

9.1. Ponuđač treba popuniti obrazac za dostavljanje ponude i obrazac za cijenu ponude koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima 1 i 2a. Ponuđač je dužan dostaviti popunjene obrasce za ponudu i cijenu ponude u skladu sa svim zahtjevima koji su definirani za sve stavke koje su sadržane u obrascima. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

9.2. Ukupna cijena mora biti izražena u obrascu za ponudu (Aneks 1) i obrascu za cijenu ponude (Aneks 2a). U slučaju da se ne slažu cijene iz ova dva obrasca, prednost se daje cijeni bez PDV-a iz obrasca za cijenu ponude (Aneks 2a).

9.3. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM). Popunjavaju se sve prazne rubrike u obrascu predviđene za iskazivanje popusta i cijene (bez obzira da li je njihov iznos 0,00 KM). Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 KM i shodno tome popunjava rubriku ukupna cijena ponude.

9.4. Ponuđena cijena usluga treba uključivati sve troškove i obaveze koje ponuđač može imati vezano za predmetnu uslugu (radna snaga, prevoz, troškovi osiguranja itd.).

9.5. Cijena koju navede ponuđač neće se mijenjati u toku izvršenja ugovora o nabavci i ne podliježe bilo kakvim promjenama. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

9.6. Cijena ponude se piše brojevima i slovima, kako je to predviđeno u obrascu za dostavljanje ponude. U slučaju neslaganja iznosa upisanih brojčano i slovima, prednost se daje iznosu upisanim slovima.

9.7. Ponuđač može dati popust na ponudu, pod uslovom da ga iskaže posebno, kako je to definirano obrascem za ponudu (Aneks 1) i obrascem za cijenu ponude (Aneks 2a). Ako ponuđač ne iskaže popust na propisan način, smatrat će se da nije ni ponudio popust.

9.8. Plaćanje izvršene usluge će se vršiti na sljedeći način: na osnovu izvršenih usluga u jednakim mjesečnim ratama u roku od 30 (slovima: trideset) dana od dana prijema fakture na račun Izvršioca putem Trezora Federacije BiH u skladu sa propisima o trezorskom poslovanju.

## **10. NAČIN, MJESTO I VRIJEME PRIJEMA POČETNIH PONUDA**

10.1. Početna ponuda se dostavlja u originalu, na kojem će čitko pisati "ORIGINAL PONUDE". Ponuda sa pečatom ili potpisom treba biti zapečaćena u jednoj neprovidnoj koverti i sa imenom i adresom ponuđača, na kojoj će pisati sljedeće riječi: "**Pružanje usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE) – ne otvarati**".

10.2. Koverta ili paket sa ponudom se dostavlja na adresu ugovornog organa: **Federalno ministarstvo financija-finansija, Mehmeda Spahe 5, 71000 Sarajevo, BiH**. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog organa,
- naziv i adresa ponuđača u lijevom gornjem uglu koverta,
  - evidencijski broj nabavke,
  - naziv predmeta nabavke,
  - naznaka „ne otvaraj – otvara komisija”.

10.3. Ponuđač može izmijeniti ili povući svoju ponudu pod uslovom da se izmjene ili povlačenje ponude dogode prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, sa obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuđač može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom organu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, sa naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuđaču neotvorena.

10.4. Početna ponuda se treba dostaviti na sljedeću adresu: **Ulica Mehmeda Spahe 5, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina**

10.5. Rok za dostavljanje početne ponude ističe 03.11.2015. godine u 11:00 sati.

Ponuda dostavljena po isteku ovog roka će ponuđaču biti vraćena neotvorena.

**Napomena:** Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u tenderskoj dokumentaciji i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

10.6. Kada ponuđač neposredno dostavlja ponudu, izmjenu ponude, dopunu ponude ili zahtjev za odustajanje od ponude, ugovorni organ je obavezan o tome izdati pisanu potvrdu ponuđaču. Postupanje sa zaprimljenim ponudama se vrši na način propisan članom 15. Uputstva za pripremu modela tenderske dokumentacije i ponuda.

10.7. Javno otvaranje ponude neće biti zbog vrste postupka. Komisija ugovornog organa će zaprimljenu ponudu pregledati u smislu provjere kvalificiranosti ponuđača. Ukoliko se potvrdi kvalificiranost ponuđača za nastavak postupka, Komisija će pregledati ostatak ponude i Ponuđača pozvati na pregovore. Ponuđač će u pozivu na pregovaranje i dostavljanje konačnih ponuda biti obaviješteni o tačnom datumu i roku. Pregovarat će se samo o jediničnoj cijeni po korisničkoj licenci.

10.8. Predstavnik ponuđača koji želi zvanično učestvovati u pregovorima treba prije početka pregovora Komisiji dostaviti punomoć za vođenje pregovora o cijeni u ime privrednog subjekta – ponuđača.

### **Druga faza – Poziv na pregovaranje**

11. Kvalificiranom ponuđaču koji je ponudio prihvatljivu početnu ponudu, upućuje se pismeni poziv (faksom ili mailom) za pregovore.

Pregovori sa kvalificiranim ponuđačem koji je ponudio prihvatljivu početnu ponudu održat će se u prostorijama ugovornog organa na adresi: zgrada Federalnog ministarstva financija-finsija, Mehmeda Spahe 5.

Ponuđač će u pozivu na pregovaranje biti informisan o tačnom terminu. O postupku pregovora se sačinjava zapisnik.

### **Treća faza : Dostavljanje konačnih ponuda i ocjenjivanje**

12. Nakon zaključivanja pregovora ugovorni organ šalje Poziv za podnošenje konačnih ponuda onim ponuđačima sa kojima je pregovarao. Ponuđači dostavljaju ponude koje se javno otvaraju i koje će ugovorni organ pregledati i ocijeniti. Nakon toga ugovorni organ dodjeljuje ugovor ponuđaču koji podnese najbolju ocjenjenu prihvatljivu ponudu.

12.1. Konačna ponuda treba sadržavati sljedeće dokumente:

- popunjeni obrazac za konačnu ponudu koji je dat u Aneksu 9 tenderske dokumentacije,
- popunjen obrazac za cijenu konačne ponude Aneks 10,

Ponuđač može dostaviti samo jednu konačnu ponudu.

12.2. Ponuda mora važiti do 60 (slovima: šezdeset) dana, računajući od isteka roka za podnošenje ponuda). Sve dok ne istekne period važenja ponuda, ugovorni organ ima pravo da traži od ponuđača u pisanoj formi da produže period važenja njihovih ponuda do određenog datuma. Ponuđač može odbiti takav zahtjev, a da time ne izgubi pravo na garanciju za ponudu. Ponuđač koji pristane da produži period važenja svoje ponude i o tome u pisanoj formi obavijesti ugovorni organ produžitl će period važenja ponude i dostaviti produženu garanciju za ponudu. Ponuda se ne smije mijenjati. Ako ponuđač ne odgovori na zahtjev ugovornog organa u vezi sa produženjem perioda važenja ponude ili ne dostavi produženu garanciju za ponudu, smatrat će se da je ponuđač odbio zahtjev ugovornog organa. U tom slučaju ponudu odbacuje ugovorni organ.

12.3. Konačna Ponuda se dostavlja u originalu na kojima će čitko pisati „ORIGINAL PONUDE“ u jednoj koverti. Koverta ili paket s ponudom se dostavlja na adresu

ugovornog tijela iz točke 10.4 tenderske dokumentacije. Na koverti ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa ugovornog tijela,
- naziv i adresa ponuditelja u lijevom gornjem uglu koverta,
- evidencijski broj nabave,
- naziv predmeta nabave,
- naznaka „ne otvaraj“.

12.4. Ponuditelji mogu izmijeniti ili dopuniti svoje ponude samo prije isteka roka za dostavljanje ponuda. Izmjena i dopuna ponude se dostavlja na isti način kao i osnovna ponuda, s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni ili dopuni ponude. Ponuditelj može u istom roku odustati od svoje ponude, dostavljanjem ugovornom tijelu pisane izjave. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda, s naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju ponuda će biti vraćena ponuditelju neotvorena.

### 13. CIJENA KONAČNE PONUDE

13.1. Ponuditelj treba popuniti obrazac za konačnu ponudu koji se nalaze u prilogu ove tenderske dokumentacije, u skladu sa svim podacima koji su definirani Aneksima 9 i 10. Sve cijene trebaju biti navedene u konvertibilnim markama (KM). Ponuđena cijena treba uključivati sve obveze vezane za tu uslugu koja je predmet nabave (bez PDV-a).

### 14. MJESTO, DATUM I VRIJEME PRIJEMA I OTVARANJA KONAČNIH PONUDA

14.1. Konačne ponude se trebaju dostaviti na sljedeću adresu: **Ulica Mehmeda Spahe 5, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina.**

14.2. Rok za dostavljanje konačne ponude će se naknadno utvrditi u pozivu za dostavljanje konačne ponude.

**Napomena:** Ponuda ponuđača mora biti dostavljena do datuma i sata naznačenog u pozivu za dostavljanje konačne ponude i za ugovorni organ nije relevantno kada je ona poslana niti na koji način.

14.3. Javno otvaranje konačnih ponuda će se održati, u prostorijama ugovornog organa, adresa **Ulica Mehmeda Spahe 5, 71 000 Sarajevo, Bosna i Hercegovina**, na dan i sat utvrđen u pozivu za dostavljanje konačne ponude.

14.4. Ponuđači ili njihovi ovlašteni predstavnici, mogu prisustvovati otvaranju ponuda. Informacije koje se iskazuju tokom javnog otvaranja ponuda dostavit će se svim ponuđačima koji su u roku dostavili ponude putem zapisnika sa otvaranja ponuda, odmah. Na javnom otvaranju ponuda prisutnim ponuđačima će se saopćiti sljedeće informacije: naziv ponuđača, ukupna cijena navedena u konačnoj ponudi, popust naveden u ponudi, ako je posebno iskazan.

Predstavnik ponuđača koji želi službeno sudjelovati na otvaranju ponuda treba prije otvaranja ponuda Komisiji dostaviti punomoć za sudjelovanje na javnom otvaranju u ime privrednog subjekta - ponuđača ukoliko nije potpisnik ponude. Ukoliko nema važeće punomoći, predstavnik može kao i ostale zainteresovane osobe prisustvovati javnom

otvaranju, ali bez prava potpisa zapisnika ili poduzimanja bilo kojih pravnih radnji u ime ponuđača.

## 15. OCJENA KONAČNIH PONUDA I OKONČANJE POSTUPKA

### 15.1. KRITERIJ ZA DODJELU UGOVORA

U skladu sa članom 64. Zakona, kriterij za dodjelu ugovora u ovom postupku je: Najniža cijena tehnički zadovoljavajuće ponude.

Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom ponuditelju koji ponudio najnižu ukupnu cijenu tehnički zadovoljavajuće ponude.

### 15.2. PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG - Odluka o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg - („Službeni glasnik BiH“ broj: 103/14)

U cilju zaštite razvoja i obnove Bosne i Hercegovine kod ocjene ponuda biće primijenjen preferencijalni tretman domaćeg na način što će se prilikom obračuna cijene ponuda u svrhu poređenja ponuda, umanjiti cijena domaćih ponuda za preferencijalni faktor u iznosu od 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini. Domaće ponude su ponude koje podnose pravna ili fizička lica sa sjedištem u Bosni i Hercegovini i koja su registrovana u skladu sa zakonima u BiH kod nabavke roba najmanje 50% ponuđenih roba ima porijeklo iz Bosne i Hercegovine, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine.

Primjena preferencijalnog faktora je isključena u odnosu na zemlje potpisnice Aneksa 1 Sporazuma o izmjeni i pristupanju centralnoevropskom sporazumu o slobodnoj trgovini - Konsolidirana verzija centralnoevropskog sporazuma o slobodnoj trgovini (CEFTA 2006.).

### 15.3. Dokaz o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana za usluge:

- **Original Izjavu ponuđača**, u kojoj izjavljuju pod punom materijalnom, moralnom i krivičnom odgovornošću da u skladu sa članom 1. tačka d) Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", broj: 103/14), ispunjavaju uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg u skladu sa formom koja je prilog konkurentskom zahtjevu kao Aneks 7. tenderske dokumentacije.

**Izjava** mora biti ovjerena od strane ovlaštenog organa (sud, notar ili općina) i ne smije biti starija od datuma objave obavještenja o nabavci, u suprotnom na ponudu se neće primijeniti preferencijalni tretman domaćeg.

### 15.4. ISPRAVKE GREŠAKA I PROPUSTA

15.4.1. Ugovorni organ će ispraviti bilo koju grešku u ponudi koja je čisto aritmetičke prirode ukoliko se ista otkrije u toku ocjene ponuda. Ugovorni organ će neodložno ponuđaču uputiti obavještenje o svakoj ispravci i može nastaviti sa postupkom, sa ispravljenom greškom, pod uslovom da je ponuđač to odobrio u roku koji je odredio ugovorni organ. Ako ponuđač ne odobri predloženu ispravku, ponuda se odbacuje i garancija za ponudu, ukoliko postoji, ne zadržava se.

15.4.2. Ugovorni organ će ispraviti greške u računanju cijene u sljedećim slučajevima:

- a) kada postoji razlika između iznosa izraženog u brojevima i riječima - u tom slučaju prednost ima iznos izražen riječima, osim ukoliko se na taj iznos ne odnosi aritmetička greška;
- b) ako postoji razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa koji se dobije množenjem jedinične cijene i količine, jedinična cijena koja je navedena će imati prednost i potrebno je ispraviti konačan iznos;
- c) ako postoji greška u ukupnom iznosu u vezi sa sabiranjem ili oduzimanjem podiznosa, podiznos će imati prednost, kada se ispravlja ukupan iznos.

Iznosi koji se isprave na taj način će biti obavezujući za ponuđača. Ako ih ponuđač kao takve ne prihvata, njegova ponuda se odbacuje. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.

#### 15.5. DONOŠENJA ODLUKE O ISHODU JAVNE NABAVKE

15.5.1. Ugovorni organ će donijeti odluku o prihvatanju ponude ili odluku o poništenju postupka u roku koji je određen tenderskom dokumentacijom kao period važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 (slovima: sedam) dana od dana isteka važenja ponude, ukoliko se on produži na zahtjev ugovornog organa. Odluka o rezultatima postupka javne nabavke će biti objavljena na web stranici ugovornog organa, istovremeno s upućivanjem odluke ponuđaču.

15.5.2. Ponuđač će biti obaviješten o odluci ugovornog organa o rezultatu postupka javne nabavke u roku od 7 (slovima: sedam) dana od dana donošenja odluke, i to elektronskim sredstvom: faksom ili e-mailom, poštom ili neposredno. Uz obavještenje o rezultatu postupka ugovorni organ će dostaviti ponuđaču odluku o prihvatanju ponude ili poništenju postupka, kao i zapisnik o pregovorima.

#### 15.6. INFORMACIJE O ZAŠTITI PRAVA DOBAVLJAČA

15.6.1. Ponuđač koji ima opravdan interes za ugovor o javnoj nabavci i smatra da je ugovorni organ u toku postupka dodjele ugovora izvršio povrede Zakona i/ili podzakonskih akata ima pravo da uloži prigovor na postupak na način i u roku koji je određen u članu 101. Zakona.

15.6.2. Žalba se izjavljuje ugovornom organu u najmanje 3 (slovima: tri) primjerka, u pisanoj formi direktno ili preporučenom poštanskom pošiljkom, u rokovima propisanim članom 101. Zakona. Žalba se može dostaviti i elektronskim putem (e-mail ili faks) i to na e-mail: **[Lejla.Smailbegovic@fmf.gov.ba](mailto:Lejla.Smailbegovic@fmf.gov.ba)** ili faks broj: **+387 33/253-446** u radne dane ugovornog organa od 08:00 do 16:00 sati, o čemu će potvrdu dati ugovorni organ na način na koji je primio žalbu.

15.6.3. Ugovorni organ je dužan u roku od 5 (slovima: pet) dana od zaprimanja žalbe donijeti odgovarajuću odluku po žalbi u skladu sa članom 100. Zakona.

15.6.4. Ako ugovorni organ odbaci žalbu zaključkom zbog procesnih nedostataka (žalba je neblagovremena, nedopuštena ili izjavljena od neovlaštenog lica) ponuđač može

izjaviti žalbu Uredu za žalbe u roku od 10 (slovima: deset) dana, od dana prijema zaključka.

15.6.5. Ako ugovorni organ usvoji žalbu djelomično ili u cijelosti, te svoje rješenje ili odluku zamjeni drugim rješenjem ili odlukom ili poništi postupak nabavke, ponuđač može izjaviti žalbu Uredu za žalbe u roku od 5 (slovima: pet) dana, od dana prijema rješenja, posredstvom ugovornog organa.

15.6.6. Ako ugovorni organ utvrdi da je žalba neosnovana, dužan je u roku od 5 (slovima: pet) dana, od datuma zaprimanja proslijediti žalbu Uredu za žalbe, sa svojim izjašnjenjem na navode žalbe, kao i kompletnom dokumentacijom vezanom za postupak protiv kojeg je ista izjavljena.

## **16. ZAKLJUČENJE UGOVORA**

16.1. Ugovorni organ će dostaviti na potpis ponuđaču Ugovor u roku od 15 (slovima: petnaest) računajući od dana kada su svi ponuditelji obaviješteni o izboru najpovoljnije ponude.

16.2. Ugovor će se zaključiti sa ponuđačem u skladu sa uslovima iz tenderske dokumentacije, prihvaćenom ponudom i Zakonom o obligacionim odnosima.

16.3. Ugovorni organ zaključuje ugovor sa ponuđačem čija je ponuda odabrana za pružanje usluge "Pružanje usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE)".

16.4. Nacrt ugovora nalazi se u Aneksu 8. tenderske dokumentacije ("nacrt"). Ponuđač mora popuniti nacrt sa svojim podacima i detaljima koji su sadržani u ponudi (tj. cijena i drugi uslovi).

16.5. Svaku stranu nacrtu koji popuni ponuđač treba parafirati ovlašteno lice i priložiti uz ponudu skupa sa obrascem za podnošenje ponuda koji se nalazi u tenderskoj dokumentaciji. U obrascu za podnošenje ponude ponuđač potvrđuje svoju spremnost da zaključi ugovor.

16.6. U skladu s čl. 72. Zakona, ugovorno tijelo će dostaviti prijedlog ugovora onome ponuđaču čija je ponuda na rang-listi odmah iza ponude najuspješnijeg ponuđača u slučaju da najuspješniji ponuđač:

- a) propusti dostaviti originale ili ovjerene kopije dokumentacije iz čl. 45. i 47. ovog zakona, ne starije od tri mjeseca od dana dostave ponude ili zahtjeva za sudjelovanje, u roku koji je ugovorno tijelo odredilo ovom tenderskom dokumentacijom ili
- b) propusti dostaviti dokumentaciju koja je bila uvjet za potpisivanje ugovora, a koju je bio dužan pribaviti u skladu sa propisima u Bosni i Hercegovini ili
- c) u pisanom obliku odbije dodjelu ugovora ili
- d) propusti potpisati ugovor o nabavi u roku koji mu je odredilo ugovorno tijelo ili
- e) odbije zaključiti ugovor pod uslovima navedenim u tenderskoj dokumentaciji i ponudi koju je dostavio.



## **17. ANEKSI**

Sljedeći aneksi su sastavni dio tenderske dokumentacije:

### **Faza 1: PRETKVALIFIKACIJA I POČETNE PONUDE**

Aneks 1 – Obrazac za početnu ponudu

Aneks 2a – Obrazac za cijenu početne ponude

Aneks 2b – Tehnička specifikacija

Aneks 3 – Izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 45. Zakona

Aneks 4 – Izjava o ispunjavanju uvjeta iz člana 50. Zakona

Aneks 5 – Izjava o nepostojanju sukoba interesa iz člana 52. Zakona

Aneks 6 – Obrazac povjerljivih informacija

Aneks 7 – Izjava o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana za usluge u skladu sa članom 67. Zakona

Aneks 8 – Nacrt ugovora

### **Faza 3: KONAČNE PONUDE**

Aneks 9 – Obrazac za konačnu ponudu

Aneks 10 – Obrazac za cijenu konačne ponude

**MINISTRIČA**

**Jelka Milićević**

**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE POČETNE PONUDE**

**Pružanje usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE),**  
(Oznaka iz JRJN: 71356300-1)

Broj: 09-14-3047-14/15

Broj javne nabavke: JN-09-14-SI-1-7-Us/15

Broj obavještenja na Portalu javnih nabavki: **810-3-2-39-3-15/15**

Broj početne ponude: \_\_\_\_\_;

Datum: \_\_. \_\_. 2015. godine.

**UGOVORNI ORGAN:**

Naziv ugovornog organa	MINISTARSTVO FINACIJA – FINANSIJA
Adresa	Mehmeda Spahe broj 5, 71000 Sarajevo, BiH

**PONUĐAČ:**

Naziv i sjedište ponuđača	
Adresa	
IDB/JIB	
Broj žiro računa	
PDV broj	
Adresa za dostavljanje pošte	
E - mail adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	

**KONTAKT OSOBA (za ovu ponudu):**

Ime i prezime	
Adresa	
Broj telefona	
Broj faksa	
E-mail adresa	

### IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke u pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja, koji ste pokrenuli objavom na Portalu javnih nabavki, dana: 19.10.2015. godine, broj: **810-3-2-39-3-15/15**, dostavljamo Vam ponudu i izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj: **09-14-3047-14/15** ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za pružanje usluga, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude je:

Iznos:

Cijena ponude (bez PDV-a) je:	KM
Popust koji dajemo na Cijenu ponude ( ____ %) je:	KM
Cijena ponude, sa uračunatim popustom (bez PDV-a) je:	KM
PDV 17% na Cijenu ponude (sa uračunatim popustom) je:	KM
Ukupna cijena za ugovor (sa uračunatim PDV-om) je:	KM

(slovima: \_\_\_\_\_).

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše početne ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu početne ponude relevantna je cijena iz obrasca za cijenu početne ponude.

4. U vezi sa vašim zahtjevom o ispunjavanju uslova za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, izjavljujemo sljedeće:

a) Naša ponuda ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg, te u sastavu naše ponude dostavljamo zahtijevani dokaz naveden u tender. dokumentaciji.

b) Naša ponuda NE ISPUNJAVA uslove za primjenu preferencijalnog tretmana domaćeg.

**(obavezno zaokružiti ono što je tačno)**

5. Ova ponuda važi \_\_\_\_ (slovima: \_\_\_\_\_) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do \_\_\_\_, \_\_\_\_, 2015. godine.

6. Ako naše ponuda bude uspješna u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o ispunjavanju kvalifikacionih uslova u pogledu lične sposobnosti, koji su traženi tenderskom dokumentacijom, u roku koji je utvrđen, a za koje smo priložili izjave, u skladu sa uslovima propisanim ovom tenderskom dokumentacijom.

OVLAŠTENNO LICE PONUĐAČA

M.P.

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(potpis)

SADRŽAJ POČETNE PONUDE:

(popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

Naša ponudu sadrži dokumente označene od 1 do\_\_\_\_, i to:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.
- 11.
- 12.
- 13.

**OBRAZAC ZA CIJENU POČETNE PONUDE**  
**Pružanje usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE),**

Naziv ponuđača: \_\_\_\_\_

Broj ponude: \_\_\_\_\_; Datum: \_\_\_\_\_.2015. godine.

1 R. br.	2 Opis	3 CSI broj	4 Broj korisnika	5 Vrsta korisnika	6 Vrsta licence	7 Cijena
1	Purchasing - Named User	14155754	50	NAMED USER	FULL USE	
2	Financials - Nonstandard User	14155754	50	APP USER	FULL USE	
3	Oracle Internet Application Server Enterprise Edition - Named User Multi Server	14156127	10	NAMED USER	FULL USE	
4	Oracle Database Standard Edition - Named User Multi Server	14156127	10	NAMED USER	FULL USE	
Ukupna vrijednost ponude bez PDV-a iznosi:						
Popust (____%):						
Vrijednost popusta:						
Iznos PDV-a (17%):						
Vrijednost ponude sa uključenim popustom i PDV-om:						

(slovima: \_\_\_\_\_)

M.P.

Ovlašteno lice ponuđača

\_\_\_\_\_

NAPOMENA:

1. Cijene moraju biti izražene u KM. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena, u suprotnom ponuda će biti odbijena kao neprihvatljiva.
2. Cijena ponude se iskazuje u skladu sa gore datom formom.
3. Cijena ponude se iskazuje bez PDV-a i mora da sadrži sve naknade koje ugovorni organ treba platiti ponuđaču. Ugovorni organ ne smije imati nikakve dodatne troškove osim onih koji su navedeni u ovom obrascu.
4. U slučaju razlike između jediničnih cijena i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa jediničnim cijenama.
5. Jedinična cijena stavke se ne smatra računskom greškom, odnosno ne može se ispravljati.
6. Eventualne ispravke u obrascu za cijenu ponude moraju biti vidljive, sa potpisom ponuđača i datumom ispravke.
7. Navedene cijene su nepromjenljive za vrijeme trajanja ugovora.
8. Ovaj obrazac za cijenu ponude je jedna od mogućih opcija.

## Tehnička specifikacija za tehničku podršku za Oracle eBS

**Opis tražene tehničke podrške za Pružanje tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE), a koju provodi ugovorni organ: Federalno ministarstvo financija - finansija.**

Usluga treba omogućavati 24x7 podršku korisnicima, neprekidno tokom cijele godine. Usluga treba pokrivati u osnovi dvije sfere djelovanja:

1. Uslugu otklanjanja nastalih grešaka u software-u
  2. Raspoloživosti novih verzija software-a, unapređenja sistema
- 
1. Usluga otklanjanja nastalih grešaka u software-u treba podrazumijevati:
    - 1) Mogućnost postavljanja zahtjeva za servisom u elektroničkoj formi.  
Potrebno je omogućiti postavljanje upita i/ili zahtjeva za servisiranjem nastale programske greške u elektronskoj formi. Postavljanje upita obavljat će obučeno, ovlašteno osoblje zaštićeno identifikacijskim brojem, koji je usaglašen sa dobavljačem. Za svaki postavljeni upit potrebno omogućiti praćenje statusa rješavanja, a u slučaju veoma hitnih zahtjeva i intervenciju putem telefona. Potrebno je omogućiti pregled ranije postavljenih servisnih zahtjeva za period od najmanje 365 dana.
    - 2) Pristup bazi prijavljenih programskih grešaka  
Potrebno je omogućiti pristup bazi prijavljenih grešaka i savjeta. Na raspolaganju trebaju biti različiti načini pretraživanja ove baze koji olakšavaju rad. Treba omogućiti pretraživanje prema ključnoj riječi kao što su forma imena, pogrešne poruke, itd. kako bi se maksimizirala relevantnost traženih rezultata. Pretraživanje treba omogućiti pretraživanje po datom produktu.
    - 3) Pristup korisničkoj dokumentaciji  
Potrebno je omogućiti pristup i upotrebu dokumentacije za produkte od interesa. Elektronska uputstva za upotrebu trebaju sadržavati tabele/liste i izgled definicija kao i dijagrame koji pokazuju kako su podaci pohranjeni u tabele eBusiness Suite.
    - 4) Pristup listi često postavljanih pitanja  
Potrebno je omogućiti pristup listi često postavljanih pitanja koja nisu nužno vezana za nastale probleme nego i za mogućnosti unapređenja sistema u formi savjeta i uputa.
    - 5) Pristup ponudi za obuku i treninge za date produkte  
Potrebno je obezbijediti pristup do liste poslovnih tokova u okvirima datog produkta. Poslovni tokovi reflektirat će najbolje svjetske prakse u domenu poslovanja koje su inicijalno ugrađene u software.
    - 6) Pristup definicijama poslovnih tokova  
Potrebno je omogućiti pristup raspoloživim treninzima, on-line materijalima i samostalnim sredstvima obuke za dati produkt.
    - 7) Pristup listi certificiranih platformi

Potrebno je omogućiti pristup listi koja definira kombinaciju software-hardware-ski platformi certificiranih za rad datog produkta. Ova lista se mora osvježavati i uvijek sadržavati relevantne podatke sa jasno naznačenim datumima isteka certifikata.

8) Raspoloživost dijagnostičkih alata

Potrebno je omogućiti dijagnostičko testiranje za traženje smetnji i prevenciju problema. Ovi dijagnostički testovi trebaju prikupiti informacije koje su relevantne za specifičan proizvod/funkcionalnost/problem, te prikazati seriju testova na dostavljenoj informaciji i omogućiti povratnu informaciju kroz poruke grešaka i upozorenja, opisujući identificirane postojeće i potencijalne probleme. Dijagnostički testovi se trebaju moći koristiti proaktivno, tako da se identificirani problem može riješiti i prije nego što se osjete njegovi simptomi. Dijagnostički testovi ne smiju mijenjati podatak ili konfiguraciju.

2. Raspoloživosti novih verzija software-a, unapređenja sistema

Usluga treba uključiti i programska unapređenja što podrazumijeva sve sljedeće verzije programa koje dobavljač objavi i stavi na raspolaganje za dati produkt u periodu za koji je plaćena tehnička podrška. Ova usluga treba biti besplatna tj. cijena raspolaganja sljedećim verzijama je sadržana u eventualnim troškovima transporta medija (CD/DVD). Troškovi implementacije ovako dobijenog software-a nisu uključeni u tehničku podršku i mogu se naknadno ugovarati.



**Izjava o ispunjavanju uslova iz člana 45. stav (1) tačke od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 od 19.04.2014. godine)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/Općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke: **Pružanje usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE)**, a koju provodi ugovorni organ: **Federalno ministarstvo financija - finansija**, za koji je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

Kandidat/ponuđač \_\_\_\_\_ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- d) Propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do

10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_.2015. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_ M.P.

**PISMENA IZJAVA**  
**U VEZI ČLANA 50. TAČKA (e) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **Pružanje usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE)**, a kojeg provodi ugovorni organ: **Federalno ministarstvo financija - finansija**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 50. tačka (e) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem sljedeću**

**IZJAVU**

da smo tehnički opremljeni i osposobljeni, te da raspolažemo mjerama za izvršenje predmetnih usluga i osiguranje kvalitete.

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo utvrđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. do 51. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.

**PISMENA IZJAVA  
U VEZI ČLANA 52. STAV (2) ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navedi položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/Općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **Pružanje usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE)**, a koju provodi ugovorni organ: **Federalno ministarstvo financija - finansija**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću**

**IZJAVLJUJEM**

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši, ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju da obavi u okviru svoje službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja, ili se suzdržava od obavljanja radnji, koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i druge odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.

## POVJERLJIVE INFORMACIJE

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis i pečat ponuđača

\_\_\_\_\_

**PISMENA IZJAVA  
U VEZI ČLANA 67. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA  
(PREFERENCIJALNI TRETMAN DOMAĆEG)**

Ja, niže potpisani \_\_\_\_\_ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: \_\_\_\_\_ izdatom od \_\_\_\_\_, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti \_\_\_\_\_ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: \_\_\_\_\_, čije sjedište se nalazi u \_\_\_\_\_ (Grad/općina), na adresi \_\_\_\_\_ (Ulica i broj), kao kandidat/ponuđač u postupku javne nabavke **Pružanje usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE)**, a kojeg provodi ugovorni organ **Federalno ministarstvo financija - finansija**, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci (ako je objavljeno obavještenje) broj: \_\_\_\_\_ u „Službenom glasniku BiH“ broj: \_\_\_\_\_, a u skladu sa članom 67. Zakona o javnim nabavkama i članom 1. Odluke o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg ("Službeni glasnik BiH", broj 103/14) **pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću,**

**IZJAVLJUJEM**

da je naše preduzeće domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz Bosne i Hercegovine, te stoga naša ponuda potpada pod odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg u skladu sa važećim propisima u BiH.

Davanjem ovu izjave, svjestan sam da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke u slučaju sumnje u tačnost podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija.

Izjavu dao: \_\_\_\_\_

Mjesto i datum davanja izjave: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_. 2015. godine

Potpis i pečat nadležnog organa: \_\_\_\_\_

M.P.

## NACRT UGOVORA ZA PRUŽANJE USLUGE TEHNIČKE PODRŠKE ZA APLIKACIJU ZA TREZORSKO POSLOVANJE (ORACLE)

zaključen dana, \_\_. \_\_. 2015. godine u Sarajevu između ugovornih strana:

„FEDERALNO MINISTARSTVO FINACIJA – FINANSIJA“ iz Sarajeva, ulica Mehmeda Spahe broj 5, koje zastupa Ministrica, Jelka Milićević, u daljem tekstu ovog Ugovora "Naručilac", ID broj: 4200575050003

i

\_\_\_\_\_, adresa: \_\_\_\_\_, koga zastupa direktor  
\_\_\_\_\_, u daljem tekstu ovog Ugovora "Izvršilac", PDV broj:  
\_\_\_\_\_ -

### I. OPĆE ODREDBE

#### Član 1.

Na osnovu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14 od 19.04.2014. godine), proveden je postupak javne nabavke po Pregovaračkom postupku sa objavom obavještenja broj: 09-14-SI-1-7-Us/15 (broj: 09-14-3047-14/15), dana \_\_.10.2015. godine.

### II. PREDMET UGOVORA

#### Član 2.

Predmet ovog Ugovora su usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE) za period od godinu dana za potrebe Federalnog ministarstva financija – finansija, počevši od dana zaključenja ovog ugovora, a u svemu prema zahtjevima Naručioca iz Pregovaračkog postupka sa objavom obavještenja broj: 810-3-2-39-3-15/15 od 19.10.2015. godine i Ponude Izvršioca, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_. \_\_. 2015. godine, koja je prilog i sastavni dio ovog Ugovora.

### III. CIJENA

#### Član 3.

Cijene tehničke podrške definirane su u Ponudi koja je sastavni dio ovog Ugovora. Jedinične cijene neće se mijenjati za vrijeme trajanja ugovora. Ukupna cijena po ovom Ugovoru je cijena za grupu navedenu u članu 1. za period od 01.11.2015. do 31.10.2016. godine i iznosi:

- Vrijednost ugovora bez PDV-a: \_\_\_\_\_ KM
- Ukupna vrijednost ugovora sa PDV-om: \_\_\_\_\_ KM

(Slovima: \_\_\_\_\_ KM).

#### **IV. PLAĆANJE**

##### ***Član 4.***

Naručilac će Izvršiocu platiti iznos godišnjeg iznosa održavanja uvećan za zakonsku stopu PDV-a u četiri jednake rate. Plaćanje će se vršiti kvartalno, u tekućem kvartalu za prethodni kvartal. Rok plaćanja je 30 dana od dana prijema uredne fakture na račun Izvršioca putem Trezora Federacije BiH u skladu sa propisima o trezorskom poslovanju

#### **V. PERIOD TRAJANJA UGOVORA**

##### ***Član 5.***

Ovaj ugovor se primjenjuje od dana potpisivanja i traje 1 (slovima: jednu) godinu od \_\_\_\_\_.2015. godine do \_\_\_\_\_.2016. godine.

#### **VI. OBAVEZE IZVRŠIOCA**

##### ***Član 6.***

Da uslugu tehničke podrške izvrši kvalitetno i u predviđenom roku, u skladu sa važećim propisima, pravilima struke, potrebama, zahtjevima i narudžbama Naručioca iskazanim i odredbama ovog Ugovora, a u svemu prema Ponudi, broj: \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_.2015. godine, Obrasca za cijenu ponude (Aneks 2a.) i tehničke specifikacije (Aneks 2b.).

Da ispostavlja račun za uslugu kvartalno, u tekućem kvartalu za prethodni kvartal.

Da Izvršilac nema pravo zapošljavati, u svrhu izvršenja ugovora o javnoj nabavci, fizička ili pravna lica koja su učestvovala u pripremi tenderske dokumentacije ili su bila u svojstvu člana ili stručnog lica koje je angažirala Komisija za nabavke, najmanje 6 (slovima: šest) mjeseci po zaključenju ugovora, odnosno od početka realizacije ugovora.

#### **VII. OBAVEZE NARUČIOCA**

##### ***Član 7.***

Da za vrijeme trajanja ovoga Ugovora poštuje odredbe Oracle pravila pružanja tehničke podrške

Da plaćanje vrši u skladu sa članom 4. ovoga Ugovora.

#### **VIII. TAJNOST PODATAKA**

##### ***Član 8.***

Ugovorne strane su saglasne da međusobno čuvaju poslovne i druge podatke, materijale i rješenja od uvida trećih pravnih i fizičkih lica.

Nepridržavanje navedenog podlijegat će plaćanju materijalne naknade u visini vrijednosti ovog Ugovora o održavanju ili na razini učinjene štete ako je ona veća od vrijednosti ovog



Ugovora, a visina vrijednosti ovog Ugovora jednaka je visini godišnjeg održavanja informacionog sistema.

## **IX. RASKID UGOVORA I NAKNADA ŠTETE**

### **Član 9.**

Kada jedna ugovorna strana ne ispuní svoju obavezu, druga strana može, ako nije drugačije određeno ovim Ugovorom, zahtijevati ispunjenje obaveza ili, pod uslovima predviđenim Ugovorom i ugovorenim materijalnim pravom, raskinuti Ugovor, ako raskid Ugovora ne nastupa po samom zakonu, a u svakom slučaju ima pravo na naknadu štete.

U slučaju raskida Ugovora, ugovorne strane imaju pravo na naknadu štete koju trpe zbog kršenja Ugovora od druge ugovorne strane.

Otkazni rok po ovom ugovoru je 30 (slovima: trideset) dana, a po isteku Ugovor se smatra raskinutim.

## **X. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 10.**

1. Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja od Ugovornih strana.
2. Sve nastale sporove Ugovorne strane će riješiti sporazumno, a ako to nije moguće spor će biti riješen pred Općinskim sudom u Sarajevu.
3. Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (slovima: četiri) primjerka od kojih svaka Ugovorna strana zadržava po 2 (slovima: dva) primjerka.
4. Sastavni dijelovi ovog Ugovora je Obrazac za cijenu konačne ponude (Aneks 10 Isporučioca.

**Za NARUČIOCA**

MINISTRIČA

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

Jelka Milićević  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(broj Ugovora)

**Za IZVRŠIOCA**

Direktor

\_\_\_\_\_  
(potpis i pečat)

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

\_\_\_\_\_  
(broj Ugovora)



Adresa: Maršala Tita 9a/I  
Telefon: (033) 251-590  
Faks: (033) 251-595  
E-mail: ejn@javnenabavke.gov.ba  
Web: https://www.ejn.gov.ba



Datum i vrijeme slanja obavještenja na objavu: 19.10.2015. u 12:44

## OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

### 810-3-2-39-3-15/15

#### ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

##### I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	FEDERALNO MINISTARSTVO FINANSIJA-FINANCIJA
IDB/JIB	4200575050003
Kontakt osoba	Lejla Smailbegović
Adresa	Mehmeda Spahe 5
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 253-400
Faks	(033) 663-314
Elektronska pošta	info@fmf.gov.ba
Internet adresa	www.fmf.gov.ba

##### I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao u Aneksu A - Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

##### I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao u Aneksu A – Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

##### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao u Aneksu A – Adresa za dodatne informacije

##### I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

###### I 5.a. Vrsta

Institucija vlasti iz člana 4. stav (1) tačka a) ZJN

###### I 5.b. Nivo

Entitetski nivo, Federacija Bosne i Hercegovine

I 5.c. Djelatnost

Izvršna vlast

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

## **ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA**

II 1. Vrsta ugovora

Usluge, Ostale usluge

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Ne

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta ugovora

Pružanje usluge tehničke podrške za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE)

II 4.b. Kratak opis predmeta ugovora

JN-09-14-SI-1-7-Us - Nabavka usluge za tehničku podršku za aplikaciju za trezorsko poslovanje (ORACLE) za potrebe Federalnog ministarstva financija - finansija

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRJN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	71356300-1	Usluge tehničke podrške

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim ugovora

Jedan ugovor

II 6.a. Procijenjena ukupna vrijednost ugovora bez PDV-a u KM

135000,00

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Sjedište Federalnog ministarstva financija - finansija, ulica Mehmeda Spahe broj 5, Sarajevo

II 9. Trajanje ugovora ili rok izvršenja

12 mjeseci

### **ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE**

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Ne

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Prema tenderskoj dokumentaciji

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama BiH, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Prema tenderskoj dokumentaciji

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Prema tenderskoj dokumentaciji

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

III 9. Posebni uslovi za ugovore o javnim uslugama

III 9.a. Izvršenje usluga ograničeno za određenu profesiju

Ne

III 9.b. Pravne osobe moraju naznačiti imena i stručnu kvalifikaciju osoba odgovornih za izvršenje usluga

Ne

## **ODJELJAK IV: POSTUPAK**

### **IV 1. Vrsta postupka**

Pregovarački postupak sa objavljivanjem obavještenja o nabavci

### **IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora**

Najniža cijena

### **IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju**

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

3.11.2015.

IV 3.c. Novčana naknada

Ne

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme

5.11.2015. 11:00:00

## **ODJELJAK V: DODATNE INFORMACIJE**

Tenderska dokumentacija se može preuzeti u skladu sa članom 55. stav (1) tačke a)-c) Zakona o javnim nabavkama ("Službeni glasnik BiH", broj: 39/14)

## ANEKS A

### I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kontakt osoba	Lejla Smailbegović
Adresa	Mehmeda Spahe 5
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 253-492
Faks	(033) 253-446
Elektronska pošta	lejla.smailbegovic@fmf.gov.ba
Internet adresa	www.fmf.gov.ba

### I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kontakt osoba	Lejla Smailbegović
Adresa	Mehmeda Spahe 5
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 253-492
Faks	(033) 253-446
Elektronska pošta	lejla.smailbegovic@fmf.gov.ba
Internet adresa	www.fmf.gov.ba

### I 4. Adresa za dodatne informacije

Kontakt osoba	Lejla Smailbegović
Adresa	Mehmeda Spahe 5
Poštanski broj	71000 Sarajevo (bhp)
Općina/Grad	Sarajevo Centar (Sarajevo)
Telefon	(033) 253-492
Faks	(033) 253-446
Elektronska pošta	lejla.smailbegovic@fmf.gov.ba
Internet adresa	www.fmf.gov.ba