

Na temelju članka 51. stavak (3) toč. od c) do p) Zakona o fiskalnim sustavima („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine“, broj 81/09), Federalni ministar financija - Federalni ministar finansija **d o n o s i**

P R A V I L N I K

o izgledu i sadržaju, zahtjeva, obrazaca i obavještenja ostalih pratećih dokumenata uz fiskalne sustave

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuju se izgled i sadržaj oznake Porezne uprave Federacije BiH (u daljem tekstu PU), te način označavanja objekta obveznika kome je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti, izgled i sadržaj obavijesti u objektu obveznika u kojem se vrši promet robe i/ili usluga, sadržaj i način vođenja knjige dnevnih izvještaja, sadržaj pisanih fiskalnih računa i način njihovog izdavanja, sadržaj pisanog reklamiranog računa i način njegovog izdavanja, izgled, sadržaj i način vođenja dosijea i servisne knjižice fiskalnih uređaja, servisne knjižice terminala, servisne knjižice softverske aplikacije, sadržaj zahtjeva za inicijalnu fiskalizaciju, sadržaj zahtjeva za naknadnu fiskalizaciju uslijed servisiranja, zahtjeva za brisanje iz registra fiskaliziranih fiskalnih uređaja, zahtjeva za promjenu adrese i/ili namjene prodajnog mjesta, zahtjeva za zamjenu fiskalnog modula, kao i zapisnika o njegovom uništavanju, sadržaj evidencije o ovlaštenim servisima/serviserima, sadržaj evidencije PU o fiskaliziranim fiskalnim uređajima.

II. IZGLED I SADRŽAJ OZNAKE PU, TE NAČIN OZNAČAVANJA OBJEKTA OBVEZNIKA KOME JE IZREČENA MJERA ZABRANE OBAVLJANJA DJELATNOSTI

Članak 2.

Objekat obveznika kome je izrečena mjera zabrane obavljanja djelatnosti označava se sa pismenom obavijesti o zabrani obavljanja djelatnosti, pečatom i vrpcom Porezne uprave Federacije Bosne i Hercegovine koji se postavljaju na ulazu u objekat.

Članak 3.

Sadržaj obavijesti iz članka 2. ovog Pravilnika dat je u Obrascu ZOD, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

III. IZGLED I SADRŽAJ OBAVIJESTI U OBJEKTU OBVEZNIKA U KOJEM SE VRŠI PROMET ROBE I/ILI USLUGA

Članak 4.

- (1) Obveznik je dužan obavijest istaknuti na vidnom mjestu na prodajnom objektu gdje vrši promet robe i/ili usluga.
- (2) Obavijest iz stavka (1) ovog članka tiskana je na papiru minimalnih dimenzija koje odgovaraju formatu A3 (420 mm × 297 mm)
- (3) Obveznik je dužan obavijest iz stavka (1) ovog članka istaknuti na ravnu vertikalnu površinu pored svakog fiskalnog uređaja putem kojeg vrši promet robe i usluga.

Članak 5.

Sadržaj obavijesti iz članka 4. ovog Pravilnika dat je u Obrascu OZK, koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

IV. SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA KNJIGE DNEVNIH IZVJEŠĆA

Članak 6.

- (1) Knjiga dnevnih izvješća sastoji se od jedne tabele 12 istovjetnih Obrazaca KDI, po jedan za svaki mjesec u kalendarskoj godini.
- (2) Knjiga dnevnih izvješća se popunjava na osnovu podataka iz dnevnih izvješća, pisanih računa, pisanih reklamiranih računa i kopija izdanih faktura.
- (3) U knjigu dnevnih izvješća se za svaki radni dan u kojem je ostvaren promet upisuju podaci o datumu i rednom broju dnevnog izvještaja, rednom broju posljednjeg fiskalnog i reklamiranog računa, kao i broju izdanih faktura.
- (4) U knjizi dnevnih izvješća se čuvaju otiskana dnevna izvještaja, drugi primjerci pisanih fiskalnih i reklamiranih računa, kopije izdanih faktura i otiskana periodična izvještaja.

Članak 7.

Izgled i sadržaj knjige dnevnih izvješća dat je na Obrascu KDI koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

V. SADRŽAJ PISANIH FISKALNIH RAČUNA I NAČIN NJIHOVOG IZDAVANJA

Članak 8.

Svi podaci na pisanim fiskalnim računima moraju odgovarati podacima koje bi otisnuo fiskalni uređaj na otisnutim fiskalnim računima.

Članak 9.

Izgled i sadržaj pisanih fiskalnih računa dat je na Obrascima PFR 1 i PFR 2 koji su sastavni dijelovi ovog Pravilnika.

VI. SADRŽAJ PISANOG REKLAMIRANOG RAČUNA I NAČIN NJEGOVOG IZDAVANJA

Članak 10.

Svi podaci na pisanim reklamiranim računima moraju odgovarati podacima koje bi otisnuo fiskalni uređaj na otisnutim reklamiranim računima.

Članak 11.

Izgled i sadržaj pisanih reklamiranih fiskalnih računa dat je na Obrascima PRR 1 i PRR 2 koji su sastavni dijelovi ovog Pravilnika.

VII. IZGLED, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA DOSJEA I SERVISNE KNJIŽICE FISKALNIH UREĐAJA

Članak 12.

(1) Izgled i sadržaj servisne knjižice fiskalnih uređaja dat je na Obrascu SKFU koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Broj pojedinih stranica servisne knjižice fiskalnih uređaja određuje proizvođač, odnosno ovlašteni proizvođač/zastupnik.

Članak 13.

Izgled i sadržaj dosjea fiskalnog uređaja mora minimalno odgovarati izgledu i sadržaju servisne knjižice fiskalnih uređaja ali pored toga može sadržavati i ostale podatke bitne za rad ovlaštenih servisa.

Članak 14.

(1) Ovlašteni servis obvezan je voditi servisne knjižice svih fiskalnih uređaja koje servisira, pored pisane, i u elektroničkoj formi na način kako to propiše ovlašteni proizvođač/zastupnik.

(2) Servisne knjižice fiskalnih uređaja u elektroničkoj formi vode se pomoću aplikativnog rješenja za elektroničko vođenje servisnih knjižica fiskalnih proizvoda, koje je ovlašteni proizvođač/zastupnik prijavio Komisiji i PU.

(3) Aplikativno rješenje za vođenje servisnih knjižica fiskalnih uređaja u elektroničkoj formi mora omogućiti povezanost sa serverom u Poreznoj upravi koji služi za prikupljanje i obradu podataka o svim fiskalnim uređajima kod obveznika Zakona o fiskalnim sustavima.

(4) Aplikativno rješenje za vođenje servisnih knjižica fiskalnih uređaja u elektroničkoj formi mora minimalno sadržavati i omogućiti ažuriranje svih podataka iz Obrasca SKFU ali pored toga može sadržavati i ostale funkcionalnosti i podatke bitne za rad ovlaštenih servisa.

VIII. IZGLED, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA DOSJEA I SERVISNE KNJIŽICE TERMINALA

Članak 15.

(1) Izgled i sadržaj servisne knjižice terminala dat je na Obrascu SKT koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Broj pojedinih stranica servisne knjižice terminala određuje proizvođač, odnosno ovlašteni proizvođač/zastupnik.

Članak 16.

Izgled i sadržaj dosjea terminala mora minimalno odgovarati izgledu i sadržaju servisne knjižice terminala ali pored toga može sadržavati i ostale podatke bitne za rad ovlaštenih servisa.

Članak 17.

(1) Ovlašteni servis obvezan je voditi servisne knjižice svih terminala koje servisira, pored pisane, i u elektroničkoj formi na način kako to propiše ovlašteni proizvođač/zastupnik.

(2) Servisne knjižice terminala u elektroničkoj formi vode se pomoću aplikativnog rješenja za elektroničko vođenje servisnih knjižica fiskalnih proizvoda, koje je ovlašteni proizvođač/zastupnik prijavio Komisiji i PU.

(3) Aplikativno rješenje za vođenje servisnih knjižica terminala u elektroničkoj formi mora omogućiti povezanost sa serverom u Poreznoj upravi koji služi za prikupljanje i obradu podataka o svim terminalima kod obveznika Zakona o fiskalnim sustavima.

(4) Aplikativno rješenje za vođenje servisnih knjižica terminala u elektroničkoj formi mora minimalno sadržavati i omogućiti ažuriranje svih podataka iz Obrasca SKT ali pored toga može sadržavati i ostale funkcionalnosti i podatke bitne za rad ovlaštenih servisa.

IX. IZGLED, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA DOSJEA I SERVISNE KNJIŽICE SOFTVERSKJE APLIKACIJE

Članak 18.

(1) Izgled i sadržaj servisne knjižice softverske aplikacije dat je na Obrascu SKSA koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

(2) Broj pojedinih stranica servisne knjižice softverske aplikacije određuje proizvođač, odnosno ovlašteni proizvođač/zastupnik.

Članak 19.

Izgled i sadržaj dosjea softverske aplikacije mora minimalno odgovarati izgledu i sadržaju servisne knjižice softverske aplikacije ali pored toga može sadržavati i ostale podatke bitne za rad ovlaštenih servisa.

Članak 20.

(1) Ovlašteni servis obvezan je voditi servisne knjižice svih softverskih aplikacija koje servisira, pored pisane, i u elektroničkoj formi na način kako to propiše ovlašteni proizvođač/zastupnik.

(2) Servisne knjižice softverskih aplikacija u elektroničkoj formi vode se pomoću aplikativnog rješenja za elektroničko vođenje servisnih knjižica fiskalnih proizvoda, koje je ovlašteni proizvođač/zastupnik prijavio Komisiji i PU.

(3) Aplikativno rješenje za vođenje servisnih knjižica softverskih aplikacija u elektroničkoj formi mora omogućiti povezanost sa serverom u Poreznoj upravi koji služi za prikupljanje i obradu podataka o svim softverskim aplikacijama kod obveznika Zakona o fiskalnim sustavima.

(4) Aplikativno rješenje za vođenje servisnih knjižica softverskih aplikacija u elektroničkoj formi mora minimalno sadržavati i omogućiti ažuriranje svih podataka iz Obrasca SKSA ali pored toga može sadržavati i ostale funkcionalnosti i podatke bitne za rad ovlaštenih servisa.

X. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA INICIJALNU FISKALIZACIJU

Članak 21.

Izgled i sadržaj zahtjeva za inicijalnu fiskalizaciju dat je na Obrascu ZIF koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

XI. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA NAKNADNU FISKALIZACIJU USLJED SERVISIRANJA

Članak 22.

Izgled i sadržaj zahtjeva za naknadnu fiskalizaciju usljed servisiranja dat je na Obrascu ZNFUS koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

XII. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA BRISANJE IZ REGISTRA FISKALIZIRANIH FISKALNIH UREĐAJA

Članak 23.

Izgled i sadržaj zahtjeva za brisanje iz registra fiskaliziranih fiskalnih uređaja dat je na Obrascu ZBRFFU koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

XIII. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA PROMJENU ADRESE I/ILI NAMJENE PRODAJNOG MJESTA

Članak 24.

Izgled i sadržaj zahtjeva za promjenu adrese i/ili namjene prodajnog mjesta dat je na Obrascu ZPANPM koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

XIV. SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA ZAMJENU FISKALNOG MODULA

Članak 25.

Izgled i sadržaj zahtjeva za zamjenu fiskalnog modula dat je na Obrascu ZZFM koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

XV. SADRŽAJ ZAPISNIKA O UNIŠTAVANJU FISKALNOG MODULA

Članak 26.

Izgled i sadržaj zapisnika o uništavanju fiskalnog modula dat je na Obrascu ZUFM koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

XV. SADRŽAJ EVIDENCIJE O OVLAŠTENIM SERVISIMA I OVLAŠTENIM SERVISERIMA

Članak 27.

(1) Ovlašteni proizvođač/zastupnik i PU vode evidenciju o ovlaštenim servisima i ovlaštenim serviserima.

(2) Ovlašteni servis vodi evidenciju o svojim ovlaštenim serviserima.

Članak 28.

(1) Ovlašteni proizvođač/zastupnik vodi evidenciju o ovlaštenim servisima i ovlaštenim serviserima kojima je dao ovlaštenje za servisiranje fiskalnih sustava i dostavlja je PU.

(2) Podaci koje evidencija iz stavka (1) ovog članka treba da sadrži su:

1. naziv ovlaštenog servisa,
2. JIB ovlaštenog servisa,
3. kanton, mjesto (sa šifrom i nazivom općine) i adresa sjedišta ovlaštenog servisa,
4. kontakt podaci ovlaštenog servisa (telefon/fax, e-mail adresa, web stranica),
5. ime i prezime kontakt osobe u ovlaštenom servisu sa kontakt podacima,
6. broj i datum ugovora sa ovlaštenim servisom,
7. broj i datum akta kojim je ovlašteni proizvođač/zastupnik dao ovlaštenje servisu,
8. broj i datum akta kojim je ovlašteni proizvođač/zastupnik ukinuo ovlaštenje servisu,
9. tipovi fiskalnih sustava za čije je servisiranje servis ovlašten,
10. površina poslovnog prostora ovlaštenog servisa namijenjenog za servisiranje fiskalnih sustava,
11. broj serviseri ovlaštenog servisa sa ovlaštenjem za servisiranje i pružanje tehničke podrške,
12. imena, prezimena i JMBG svih ovlaštenih serviseri,
13. kontakt podaci ovlaštenih serviseri (telefoni i e-mail adrese),
14. dokaz da ovlašteni serviseri imaju radni odnos sa ovlaštenim servisom sa datumima zasnivanja i prestanka radnih odnosa,
15. brojevi i datumi akata kojima je ovlašteni proizvođač/zastupnik dao ovlaštenja serviserima,
16. brojevi i datumi akata kojima je ovlašteni proizvođač/zastupnik ukinuo ovlaštenja serviserima,
17. tipovi fiskalnih sustava za koje su serviseri ovlašteni,
18. kodovi servisnih pečata ovlaštenih serviseri,
19. brojevi identifikacijskih kartica ovlaštenih serviseri.

Članak 29.

(1) Ovlašteni servis vodi evidenciju o svojim ovlaštenim serviserima.

(2) Podaci koje evidencija iz stavka (1) ovog članka treba da sadrži su:

1. broj serviseri ovlaštenog servisa sa ovlaštenjem za servisiranje i pružanje tehničke podrške,
2. imena, prezimena i JMBG svih ovlaštenih serviseri,
3. kontakt podaci ovlaštenih serviseri (telefoni i e-mail adrese),

4. brojevi i datumi akata kojima je ovlaštenu proizvođač/zastupnik dao ovlaštenja serviserima,
5. brojevi i datumi akata kojima je ovlaštenu proizvođač/zastupnik ukinuo ovlaštenja serviserima,
6. tipovi fiskalnih sustava za koje su serviseri ovlašteni,
7. kodovi servisnih pečata ovlaštenih serviseru,
8. brojevi identifikacijskih kartica ovlaštenih serviseru.

Članak 30.

Svaki ovlaštenu serviser posjeduje identifikacijsku iskaznicu koja sadrži sljedeće podatke:

1. ime, prezime i potpis ovlaštenog serviseru,
2. fotografiju ovlaštenog serviseru,
3. naziv ovlaštenog servisu,
4. kod servisne plombe,
5. broj identifikacijske iskaznice,
6. pečat ovlaštenog servisu.

Članak 31.

(2) Ovlaštenu proizvođač/zastupnik je dužan u evidenciju iz članka 28. stavka (1) ovog Pravilnika unijeti svaku promjenu podataka o ovlaštenim servisima i/ili ovlaštenim serviserima i dostaviti je PU u roku od jednog dana od dana evidentiranja promjene.

(1) Ovlaštenu servis je dužan u evidenciju iz članka 29. stavak (1) ovog Pravilnika unijeti svaku promjenu podataka o ovlaštenim serviserima i dostaviti je ovlaštenom proizvođaču/zastupniku u roku od jednog dana od dana nastanka promjene.

XVI. SADRŽAJ EVIDENCIJE POREZNE UPRAVE O FISKALIZIRANIM FISKALNIM UREĐAJIMA

Članak 32.

- (1) PU vodi evidenciju o fiskaliziranim fiskalnim uređajima za koje su donijeta rješenja o fiskalizaciji.
- (2) Evidenciju iz stavka (1) ovog članka PU vodi u elektroničkoj formi, a ista sadrži:

1) Podatke o obvezniku, odnosno vlasniku fiskalnog uređaja, i to:

1. redni broj i datum izdavanja rješenja o fiskalizaciji,
2. naziv obveznika,
3. JIB obveznika,
4. kanton, mjesto (sa šifrom i nazivom općine) i adresa sjedišta obveznika,
5. ukoliko se fiskalni uređaj instalira u nepokretnom objektu evidencija sadrži i sljedeće podatke:
 - naziv poslovnog objekta u kojem je instaliran fiskalni uređaj, sa podacima o kantonu, mjestu (sa šifrom i nazivom općine) i adresi,
 - tip vlasništva poslovnog objekta,
 - JMBG/JIB i ime/naziv vlasnika poslovnog objekta,
 - namjena, površina i broj zaposlenih u poslovnom objektu.
6. ukoliko se fiskalni uređaj instalira u prevoznom sredstvu evidencija sadrži i sljedeće podatke:
 - tip vlasništva prevoznog sredstva,
 - JMBG/JIB i ime/naziv vlasnika prevoznog sredstva,
 - namjena, kapacitet i registracijski broj prevoznog sredstva.

2) Podatke o fiskalnom uređaju, i to:

1. naziv i tip fiskalnog uređaja,
2. IBFU i IBFM,
3. datum fiskalizacije,
4. kodovi fiskalne, programske i servisne plombe fiskalnog uređaja,
5. datum zamjene fiskalnog modula i novi IBFM,
6. datum brisanja fiskaliziranog fiskalnog uređaja iz registra.

3) Podatke koji se prikupljaju iz fiskalnog uređaja putem terminala.

4) Sve ostale podatke koji su od značaja za PU i Ministarstvo financija FBiH, a u svezi su s obveznikom i njegovim fiskalnim uređajem.

XVII. ZAHTJEV ZA DODJELU IDENTIFIKACIJSKIH BROJEVA FISKALNIH UREĐAJA

Članak 33.

Izgled i sadržaj zahtjeva za dodjelu identifikacijskih brojeva fiskalnih uređaja dat je na Obrascu ZIBF koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

XVIII. ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Broj: 05-02-3354/10

Sarajevo, svibanj 2010.godine

MINISTAR

Vjekoslav Bevanda

**IZGLED I SADRŽAJ OZNAKE PU, TE NAČIN OZNAČAVANJA OBJEKTA
OBVEZNIKA KOME JE IZREČENA MJERA ZABRANE OBAVLJANJA
DJELATNOSTI**

Obrazac ZOD

B O S N A I H E R C E G O V I N A
Federacija Bosne i Hercegovine
Federalno ministarstvo financija - finansija
Porezna uprava Federacije BiH

O b a v i j e s t
o zabrani obavljanja djelatnosti

Rješenjem broj _____ od _____, ovaj
objekat je zatvoren zbog nepoštivanja odredbi Zakona o fiskalnim
sustavima (Sl. novine FBiH, br. 81/09), u periodu
od _____ do _____ godine.

Skidanje i povreda službenog pečata predstavlja krivično djelo iz
člana 366. Krivičnog zakona FBiH (Sl. novine FBiH, br. 36/03).

U _____
_____ 20__ godine

M.P.

**IZGLED I SADRŽAJ OBAVIJESTI U OBJEKTU OBVEZNIKA U KOJEM SE
VRŠI PROMET ROBE I/ILI USLUGA**

Obrazac OZK

(Naziv obveznika)

(Adresa obveznika)

(JIB)

U skladu sa članom 40. i 41. Zakona o fiskalnim sustavima (Sl. novine FBiH, br. 81/09) ističem slijedeću:

O b a v i j e s t

Obveznik je dužan da klijentu za kupljenu robu, odnosno izvršenu uslugu izda odštampani ili pisani fiskalni i reklamirani račun.

Klijent je obavezan da uzme odštampani ili pisani fiskalni i reklamirani račun, te da isti čuva u krugu od 20m po napuštanju prodajnog mjesta.

Klijent ima pravo da kupljenu robu, odnosno izvršene usluge ne plati obvezniku ako mu obveznik ne izda odštampani ili pisani fiskalni račun.

Klijent ima pravo da reklamiranu robu uzme natrag poslije isplate klijentu ako mu obveznik ne izda odštampani ili pisani reklamirani račun.

M.P.

(Obveznik)

SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA KNJIGE DNEVNIH IZVJEŠĆA

Obrazac KDI

Naziv obveznika	
Naziv prodajnog mjesta	
Adresa prodajnog mjesta	
JIB	
PIB	
IBFU / IBFM	

DNEVNA IZVJEŠĆA ZA MJESEC _____ GODINE _____

Dan u mjesecu	Datum dnevnog izvještaja	Redni broj dnevnog izvještaja	Redni broj posljednjeg fiskalnog računa	Redni broj posljednjeg reklamiranog računa	Broj izdanih faktura
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					

19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

SADRŽAJ PISANIH FISKALNIH RAČUNA I NAČIN NJIHOVOG IZDAVANJA

Obrazac PFR 1

Naziv obveznika				
Naziv prodajnog mjesta				
Adresa prodajnog mjesta				
JIB				
PDV				
IBFM				
PISANI FISKALNI RAČUN				
Naziv artikla	Cijena sa porezom	Količina	Vrijednost evidentiranog prometa	Oznaka porezne stope
ZA UPLATU:				
GOTOVINA:				
KARTICA:				
VIRMAN:				
ČEK:				
UPLAĆENO:				
POVRAT:				
Datum i vrijeme:				
Broj fiskalnog računa:				
		M.P.	Potpis prodavca	

POVRAT:	
Datum i vrijeme:	
Broj fiskalnog računa:	
	M.P. Potpis prodavca

Broj fiskalnog računa koji se reklamira:	
Broj reklamiranog računa:	
	M.P. Potpis prodavca

IZGLED, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA DOSJEA I SERVISNE KNJIŽICE FISKALNIH UREĐAJA

Obrazac SKFU

1. OPĆI PODACI FISKALNOG UREĐAJA

1. Fiskalni uređaj	Podaci
JIB ovlaštenog proizvođača/zastupnika	
Ovlašteni proizvođač/zastupnik (šifra / naziv)	
Tip fiskalnog uređaja (šifra / naziv)	
IBFU / IBFM	

2. Mjesto instaliranja	Podaci
Naziv prodajnog mjesta	
Tip prodajnog mjesta	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	

3. Obveznik	Podaci
JIB obveznika	
Naziv	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail, web adresa	

4. Ovlašteni servis	Podaci
JIB ovlaštenog servisa	
Naziv	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	

Telefon i telefaks	
e-mail,	
web adresa	

5. Nadležna područna jedinica Porezne uprave	Podaci
Područni centar	
Naziv područne jedinice	
Općina (šifra / naziv)	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. FISKALIZACIJA FISKALNOG UREĐAJA

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za fiskalizacijom	
Prijem fiskalnog uređaja	
Početak fiskalizacije	
Kraj fiskalizacije	
Predaja fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog modula	
Oduzimanje programske memorije	

2. Parametri poslije fiskalizacije	Podaci
Verzija programa /	
Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	
PIB / PIB iz fiskalne memorije	
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije	
Broj posljednjeg fiskalnog računa	
Broj posljednjeg reklamiranog računa	
IOSA (ukoliko se dodjeljuje)*	
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja	
Ukupan broj servisiranja	
Ukupan broj promjena IOSA	
Ukupan broj resetiranja	

Ukupan broj promjena poreznih stopa	
Kod fiskalne plombe	
Kod programske plombe	
Kod servisne plombe	
Uspješnost fiskalizacije	

3. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu	
Potpis i pečat	m.p.
JMBG servisera/ovlaštene osobe u servisu	

* Ovaj podatak se ne upisuje u servisnu knjižicu, već se nakon upisivanja u fiskalnu memoriju čuva isključivo u elektroničkoj verziji dosjea ili servisne knjižice fiskalnog uređaja. U servisnoj knjižici potrebno je upisati riječ „UPISANA“.

4. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime vlasnika/opunomoćenika	
Potpis i pečat	m.p.
JMBG vlasnika/opunomoćenika	

5. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis i pečat	m.p.
JMBG ovlaštene osobe	

3. TEHNIČKI PREGLED FISKALNOG UREĐAJA

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za tehničkim pregledom	
Prijem fiskalnog uređaja	
Početak tehničkog pregleda	
Kraj tehničkog pregleda	
Predaja fiskalnog uređaja	

2. Opći parametri	Podaci
Vizuelni pregled stanja kućišta	
Opća ispravnost funkcioniranja	
Ispravnost tiskanja, sadržaj i čitljivost fiskalnih dokumenata	
Potpunost sastavnih dijelova	

3. Posebni parametri	Podaci
Verzija programa / Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	
PIB / PIB iz fiskalne memorije	
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije	
Broj posljednjeg fiskalnog računa	
Broj posljednjeg reklamiranog računa	
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja	
Ukupan broj servisiranja	
Ukupan broj promjena IOSA	
Ukupan broj resetiranja	
Ukupan broj promjena poreznih stopa	
Kod fiskalne plombe	
Kod programske plombe	
Kod servisne plombe	

4. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu	
Potpis i pečat	

	m.p.
JMBG servisera/ovlaštene osobe u servisu	

5. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime vlasnika/opunomoćenika	
Potpis i pečat	m.p.
JMBG vlasnika/opunomoćenika	

4. SERVISIRANJE FISKALNOG UREĐAJA

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za servisiranje	
Prijem fiskalnog uređaja	
Početak servisiranja	
Kraj servisiranja	
Predaja fiskalnog uređaja	

2. Specifikacija	Objašnjenje
Spisak prijavljenih neispravnosti	
Spisak pronađenih neispravnosti	
Specifikacija izvršenih radova	
Vrsta servisiranja	

3. Parametri prije servisiranja	Podaci	
Verzija programa /		
Istovjetnost programa		
JIB / JIB iz fiskalne memorije		
PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		

4. Parametri poslije servisiranja	Podaci	
Verzija programa /		
Istovjetnost programa		
JIB / JIB iz fiskalne memorije		
PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		

5. Potvrda prijavioca neispravnosti	Podaci
Ime i prezime prijavioca neispravnosti	

Potpis i pečat	
	m.p.
JMBG prijavioca neispravnosti	

6. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu	
Potpis i pečat	
	m.p.
JMBG servisera/ovlaštene osobe u servisu	

7. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime vlasnika/opunomoćenika	
Potpis i pečat	
	m.p.
JMBG vlasnika/opunomoćenika	

5. ZAMJENA FISKALNOG MODULA FISKALNOG UREĐAJA

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za zamjenu	
Prijem fiskalnog uređaja	
Početak zamjene	
Kraj zamjene	
Predaja fiskalnog uređaja	

2. Parametri prije zamjene	Podaci	
Verzija programa /		
Istovjetnost programa		
JIB / JIB iz fiskalne memorije		
PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		

3. Parametri poslije zamjene	Podaci	
Verzija programa /		
Istovjetnost programa		
JIB / JIB iz fiskalne memorije		
PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		
Uspješnost zamjene		

4. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu	

Potpis i pečat	m.p.
JMBG servisera/ovlaštene osobe u servisu	

5. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime vlasnika/opunomoćenika	
Potpis i pečat	m.p.
JMBG vlasnika/opunomoćenika	

6. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis i pečat	m.p.
JMBG ovlaštene osobe	

6. IZMJENA SADRŽAJA PROGRAMSKE MEMORIJE FISKALNOG UREĐAJA

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za izmjenu	
Prijem fiskalnog uređaja	
Početak izmjene	
Kraj izmjene	
Predaja fiskalnog uređaja	

2. Parametri prije izmjene	Podaci
Verzija programa /	
Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	
PIB / PIB iz fiskalne memorije	
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije	
Broj posljednjeg fiskalnog računa	
Broj posljednjeg reklamiranog računa	

Broj posljednjeg dnevnog izvještaja	
Ukupan broj servisiranja	
Ukupan broj promjena IOSA	
Ukupan broj resetiranja	
Ukupan broj promjena poreznih stopa	
Kod fiskalne plombe	
Kod programske plombe	
Kod servisne plombe	

3. Parametri poslije izmjene	Podaci	
Verzija programa /		
Istovjetnost programa		
JIB / JIB iz fiskalne memorije		
PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		

4. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci	
Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu		
Potpis i pečat	m.p.	
JMBG servisera/ovlaštene osobe u servisu		

5. Potvrda Porezne uprave	Podaci	
Ime i prezime ovlaštene osobe		

Potpis i pečat		m.p.
JMBG ovlaštene osobe		

7. PRESTANAK OBAVLJANJA DJELATNOSTI

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za prestanak obavljanja djelatnosti	
Prijem fiskalnog uređaja	
Početak rada na preuzimanju podataka	
Kraj rada na preuzimanju podataka	
Predaja fiskalnog uređaja	

2. Parametri prije preuzimanja podataka	Podaci
Verzija programa / Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	
PIB / PIB iz fiskalne memorije	
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije	
Broj posljednjeg fiskalnog računa	
Broj posljednjeg reklamiranog računa	
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja	
Ukupan broj servisiranja	
Ukupan broj promjena IOSA	
Ukupan broj resetiranja	
Ukupan broj promjena poreznih stopa	
Kod fiskalne plombe	
Kod programske plombe	
Kod servisne plombe	

3. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis i pečat	m.p.
JMBG ovlaštene osobe	

4. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime vlasnika/opunomoćenika	
Potpis i pečat	m.p.
JMBG vlasnika/opunomoćenika	

5. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis i pečat	m.p.
JMBG ovlaštene osobe	

8. POSEBNE MJERE KONTROLE

1. Posebni događaji	Datum i vrijeme
Poziv ovlaštene osobe Porezne uprave	
Oduzimanje fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog modula	
Oduzimanje programske memorije	

2. Objašnjenja	Podaci
Razlozi za oduzimanje fiskalnog uređaja	
Razlozi za oduzimanje fiskalnog modula	

IZGLED, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA DOSJEA I SERVISNE KNJIŽICE TERMINALA

Obrazac SKT

1. OPĆI PODACI TERMINALA

1. Fiskalni uređaj	Podaci
JIB ovlaštenog proizvođača/zastupnika	
Ovlašteni proizvođač/zastupnik (šifra / naziv)	
Tip terminala	
Serijski broj terminala	
IBFU / IBFM	

2. Mjesto instaliranja	Podaci
Naziv prodajnog mjesta	
Tip prodajnog mjesta	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	

3. Obveznik	Podaci
JIB obveznika	
Naziv	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail, web adresa	

4. Ovlašteni servis	Podaci
JIB ovlaštenog servisa	
Naziv	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	

e-mail,	
web adresa	

5. Nadležna područna jedinica Porezne uprave	Podaci
Područni centar	
Naziv područne jedinice	
Općina (šifra / naziv)	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. TEHNIČKI PREGLED TERMINALA

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za tehničkim pregledom	
Prijem terminala	
Početak tehničkog pregleda	
Kraj tehničkog pregleda	
Predaja terminala	

2. Opći parametri	Podaci
Vizuelni pregled stanja kućišta	
Opća ispravnost funkcioniranja	
Potpunost sastavnih dijelova	

3. Kod servisne plombe	Podaci
Prije tehničkog pregleda	
Nakon tehničkog pregleda	

4. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu	
Potpis i pečat	
	m.p.

4. Potvrda prijavioca neispravnosti	Podaci
Ime i prezime prijavioca neispravnosti	
Potpis i pečat	m.p.
JMBG prijavioca neispravnosti	

5. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu	
Potpis i pečat	m.p.
JMBG servisera/ovlaštene osobe u servisu	

6. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime vlasnika/opunomoćenika	
Potpis i pečat	m.p.
JMBG vlasnika/opunomoćenika	

IZGLED, SADRŽAJ I NAČIN VOĐENJA DOSJEA I SERVISNE KNJIŽICE SOFTVERSKE APLIKACIJE

Obrazac SKSA

1. OPĆI PODACI SOFTVERSKE APLIKACIJE

1. Softverska aplikacija	Podaci
JIB ovlaštenog proizvođača/zastupnika	
Ovlašteni proizvođač/zastupnik (šifra / naziv)	
Tip softverske aplikacije	
IBFU / IBFM	

2. Mjesto instaliranja	Podaci
Naziv prodajnog mjesta	
Tip prodajnog mjesta	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	

3. Obveznik	Podaci
JIB obveznika	
Naziv	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail, web adresa	

4. Ovlašteni servis	Podaci
JIB ovlaštenog servisa	
Naziv	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail,	

web adresa	
------------	--

5. Nadležna područna jedinica Porezne uprave	Podaci
Područni centar	
Naziv područne jedinice	
Općina (šifra / naziv)	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. TEHNIČKI PREGLED SOFTVERSKJE APLIKACIJE

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za tehničkim pregledom	
Početak tehničkog pregleda	
Kraj tehničkog pregleda	

2. Opći parametri	Podaci
Vizuelni pregled softverske aplikacije	
Opća ispravnost softverske aplikacije	
Kompletnost instalacije	

3. IOSA	Podaci
Prije tehničkog pregleda	
Nakon tehničkog pregleda	

4. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu	
Potpis i pečat	m.p.
JMBG servisera/ovlaštene osobe u servisu	

5. Potvrda obveznika	Podaci
----------------------	--------

Ime i prezime vlasnika/opunomoćenika																					
Potpis i pečat	m.p.																				
JMBG vlasnika/opunomoćenika	<table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>																				

3. SERVISIRANJE SOFTVERSKJE APLIKACIJE

1. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Prijem zahtjeva za servisiranje	
Početak servisiranja	
Kraj servisiranja	

2. Specifikacija	Objašnjenje
Spisak prijavljenih neispravnosti	
Spisak pronađenih neispravnosti	
Specifikacija izvršenih radova	
Vrsta servisiranja	

3. IOSA	Podaci
Prije servisiranja	
Nakon servisiranja	

4. Potvrda prijavioca neispravnosti	Podaci
Ime i prezime prijavioca neispravnosti	

Potpis i pečat	
	m.p.
JMBG prijavioca neispravnosti	

5. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu	
Potpis i pečat	
	m.p.
JMBG servisera/ovlaštene osobe u servisu	

6. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime vlasnika/opunomoćenika	
Potpis i pečat	
	m.p.
JMBG vlasnika/opunomoćenika	

SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA INICIJALNU FISKALIZACIJU

Obrazac ZIF

1. POPUNJAVA OBVEZNIK

1. Obveznik	Podaci
JIB	<input type="text"/>
PIB	<input type="text"/>
Naziv	<input type="text"/>
Općina (šifra / naziv)	<input type="text"/>
Mjesto	<input type="text"/>
Ulica i broj	<input type="text"/>
Telefon i telefaks	<input type="text"/>
e-mail, web adresa	<input type="text"/>

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač/zastupnik	<input type="text"/>
Tip fiskalnog uređaja	<input type="text"/>
IBFU	<input type="text"/>

3. Mjesto instaliranja	Podaci
JIB poslovne jedinice/izdvojene radnje	<input type="text"/>
Naziv mjesta instaliranja	<input type="text"/>
Poslovni prostor/sredstvo rada u: (zaokružiti)	<input type="checkbox"/> vlasništvu <input type="checkbox"/> suvlasništvu <input type="checkbox"/> zakupu <input type="checkbox"/> podzakupu
Ime i prezime/naziv vlasnika	<input type="text"/>
JIB/JMBG vlasnika	<input type="text"/>
Kapacitet sredstva (broj putnika ili tonaža)*	<input type="text"/> (zaokružiti) tona / putnika
Registarski ili drugi identifikacijski broj sredstva*	<input type="text"/>
Površina poslovnog prostora (m ²)**	<input type="text"/>
Broj zaposlenih u poslovnoj jedinici/radnji	<input type="text"/>

(na neodr. vr./na odr. vr./povr. i privr. ang.) **			
Općina (šifra / naziv)			
Mjesto			
Ulica i broj**			
Telefon i telefaks			

4. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime ovlaštene osobe/vlasnika/punomoćenika	
Potpis i pečat	M.P.
JMBG ovlašt. osobe/vlasnika/punomoćenika	

* Popunjava se samo kada se instaliranje vrši u prijevoznom sredstvu

** Ne popunjava se kada se instaliranje vrši u prijevoznom sredstvu

2. POPUNJAVA OVLAŠTENI SERVIS

1. Ovlašteni servis	Podaci
JIB	
Naziv	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail, web adresa	

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač/zastupnik (šifra / naziv)	
Tip fiskalnog uređaja (šifra / naziv)	
IBFU / IBFM	
Ispravnost servisne plombe	

3. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu	
Potpis i pečat	
	M.P.
JMBG servisera/ovlaštene osobe u servisu	

3. POPUNJAVA POREZNA UPRAVA

1. Nadležna područna jedinica	Podaci
Porezne uprave	
Područni centar	
Naziv područne jedinice	
Općina (šifra / naziv)	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. Namjena prostora u kojem se vrši instaliranje fiskalnog uređaja	Podaci
Namjena poslovnog prostora/sredstva rada	
(šifra / naziv)	

3. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Početak fiskalizacije	
Kraj fiskalizacije	
Oduzimanje fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog modula	
Oduzimanje programske memorije	

4. Parametri poslije fiskalizacije	Podaci
Verzija programa /	
Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	
PIB / PIB iz fiskalne memorije	
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije	
Broj posljednjeg fiskalnog računa	
Broj posljednjeg reklamiranog računa	

SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA NAKNADNU FISKALIZACIJU USLJED SERVISIRANJA

Obrazac ZNFUS

1. POPUNJAVA OVLAŠTENI SERVIS

1. Obveznik	Podaci
JIB	
PIB	
Naziv	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail, web adresa	

2. Mjesto instaliranja	Podaci
JIB poslovne jedinice/izdvojene radnje	
Naziv mjesta instaliranja	
Registarski ili drugi identifikacijski broj sredstva*	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj**	
Telefon i telefaks	

3. Ovlašteni servis	Podaci
JIB	
Naziv	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail, web adresa	

4. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač/zastupnik (šifra / naziv)	
Tip fiskalnog uređaja (šifra / naziv)	
IBFU / IBFM	
Ispravnost servisne plombe	

5. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu	
Potpis i pečat	
	M.P.
JMBG servisera/ovlaštene osobe u servisu	

* Popunjava se samo kada se instaliranje vrši u prijevoznom sredstvu

** Ne popunjava se kada se instaliranje vrši u prijevoznom sredstvu

2. POPUNJAVA POREZNA UPRAVA

1. Nadležna područna jedinica	Podaci
Porezne uprave	
Područni centar	
Naziv područne jedinice	
Općina (šifra / naziv)	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Početak fiskalizacije	
Kraj fiskalizacije	
Oduzimanje fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog modula	
Oduzimanje programske memorije	

3. Parametri prije fiskalizacije	Podaci
Verzija programa /	

Istovjetnost programa		
JIB / JIB iz fiskalne memorije		
PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
IOSA (ukoliko se dodjeljuje)*		
Broj posljednjeg dnevnog izvještja		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		

4. Parametri poslije fiskalizacije	Podaci	
Verzija programa /		
Istovjetnost programa		
JIB / JIB iz fiskalne memorije		
PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
IOSA (ukoliko se dodjeljuje)*		
Broj posljednjeg dnevnog izvještja		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		
Uspješnost fiskalizacije		

5. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštene osobe	

Potpis i pečat	M.P.													
JMBG ovlaštene osobe														

Zaokružiti razlog podnošenja zahtjeva	Prestanak obavljanja djelatnosti	Smanjenje obima obavljanja djelatnosti	Oštećenje, uništenje ili krađa fiskalnog uređaja	Ostalo
Napomena				

5. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime ovlaštene osobe/vlasnika/punomoćenika	
Potpis i pečat	M.P.
JMBG ovlašt. osobe /vlasnika/punomoćenika	

* Popunjava se samo kada se instaliranje vrši u prijevoznom sredstvu

** Ne popunjava se kada se instaliranje vrši u prijevoznom sredstvu

2. POPUNJAVA OVLAŠTENI SERVIS

1. Ovlašteni servis	Podaci
JIB	
Naziv	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail, web adresa	

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač/zastupnik (šifra / naziv)	
Tip fiskalnog uređaja (šifra / naziv)	
IBFU / IBFM	
Ispravnost servisne plombe	

3. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
-------------------------------	--------

Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu	
Potpis i pečat	M.P.
JMBG servisera/ovlaštene osoba u servisu	

3. POPUNJAVA POREZNA UPRAVA

1. Nadležna područna jedinica	Podaci
Porezne uprave	
Područni centar	
Naziv područne jedinice	
Općina (šifra / naziv)	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Početak preuzimanja podataka iz fiskalnog modula	
Kraj preuzimanja podataka iz fiskalnog modula	
Oduzimanje fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog modula	
Oduzimanje programske memorije	

3. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis i pečat	M.P.
JMBG ovlaštene osobe	

SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA PROMJENU ADRESE I/ILI NAMJENE PRODAJNOG MJESTA

Obrazac ZPANPM

1. POPUNJAVA OBVEZNIK

1. Obveznik	Podaci
JIB	<input type="text"/>
PIB	<input type="text"/>
Naziv	<input type="text"/>
Općina (šifra / naziv)	<input type="text"/>
Mjesto	<input type="text"/>
Ulica i broj	<input type="text"/>
Telefon i telefaks	<input type="text"/>
e-mail, web adresa	<input type="text"/>

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač/zastupnik	<input type="text"/>
Tip fiskalnog uređaja	<input type="text"/>
IBFU	<input type="text"/>

3. Mjesto instaliranja	Podaci						
JIB poslovne jedinice/izdvojene radnje	<input type="text"/>						
Naziv mjesta instaliranja	<input type="text"/>						
Poslovni prostor/sredstvo rada u: (zaokružiti)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;">vlasništvu</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;">suvlasništvu</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;">zakupu</td> <td style="width: 25%; border: 1px solid black;">podzakupu</td> </tr> </table>	vlasništvu	suvlasništvu	zakupu	podzakupu		
vlasništvu	suvlasništvu	zakupu	podzakupu				
Ime i prezime/naziv vlasnika	<input type="text"/>						
JIB/JMBG vlasnika	<input type="text"/>						
Kapacitet sredstva (broj putnika ili tonaža)*	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%; border: 1px solid black;"><input type="text"/></td> <td style="width: 20%; border: 1px solid black;">(zaokružiti)</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">tona /</td> <td style="border: 1px solid black;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black;"></td> <td style="border: 1px solid black; text-align: center;">putnika</td> </tr> </table>	<input type="text"/>	(zaokružiti)	tona /			putnika
<input type="text"/>	(zaokružiti)						
tona /							
	putnika						
Registarski ili drugi identifikacijski broj sredstva*	<input type="text"/>						
Površina poslovnog prostora (m ²)**	<input type="text"/>						

Broj zaposlenih u poslovnoj jedinici/radnji (na neodr. vr./na odr. vr./povr. i privr. ang.) **			
Općina (šifra / naziv)			
Mjesto			
Ulica i broj**			
Telefon i telefaks			

4. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime ovlaštene osobe/vlasnika/punomoćenika	
Potpis i pečat	M.P.
JMBG ovlašt. osobe/vlasnika/punomoćenika	

* Popunjava se samo kada se instaliranje vrši u prijevoznom sredstvu

** Ne popunjava se kada se instaliranje vrši u prijevoznom sredstvu

2. POPUNJAVA OVLAŠTENI SERVIS

1. Ovlašteni servis	Podaci
JIB	
Naziv	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail, web adresa	

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač/zastupnik (šifra / naziv)	
Tip fiskalnog uređaja (šifra / naziv)	
IBFU / IBFM	

Ispravnost servisne plombe	
----------------------------	--

3. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu	
Potpis i pečat	
	M.P.
JMBG servisera/ovlaštene osobe u servisu	

3. POPUNJAVA POREZNA UPRAVA

1. Nadležna područna jedinica	Podaci
Porezne uprave	
Područni centar	
Naziv područne jedinice	
Općina (šifra / naziv)	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. Namjena prostora u kojem se vrši instaliranje fiskalnog uređaja	Podaci
Namjena poslovnog prostora/sredstva rada	
(šifra / naziv)	

3. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis i pečat	
	M.P.
JMBG ovlaštene osobe	

SADRŽAJ ZAHTJEVA ZA ZAMJENU FISKALNOG MODULA

Obrazac ZZFM

1. POPUNJAVA OBVEZNIK

1. Obveznik	Podaci
JIB	<input type="text"/>
PIB	<input type="text"/>
Naziv	<input type="text"/>
Općina (šifra / naziv)	<input type="text"/>
Mjesto	<input type="text"/>
Ulica i broj	<input type="text"/>
Telefon i telefaks	<input type="text"/>
e-mail, web adresa	<input type="text"/>

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač/zastupnik	<input type="text"/>
Tip fiskalnog uređaja	<input type="text"/>
IBFU	<input type="text"/>

3. Mjesto instaliranja	Podaci
JIB poslovne jedinice/izdvojene radnje	<input type="text"/>
Naziv mjesta instaliranja	<input type="text"/>
Poslovni prostor/sredstvo rada u: (zaokružiti)	<input type="checkbox"/> vlasništvu <input type="checkbox"/> suvlasništvu <input type="checkbox"/> zakupu <input type="checkbox"/> podzakupu
Ime i prezime/naziv vlasnika	<input type="text"/>
JIB/JMBG vlasnika	<input type="text"/>
Kapacitet sredstva (broj putnika ili tonaža)*	<input type="text"/> (zaokružiti) tona / putnika
Registarski ili drugi identifikacijski broj sredstva*	<input type="text"/>
Površina poslovnog prostora (m ²)**	<input type="text"/>
Broj zaposlenih u poslovnoj jedinici/radnji	<input type="text"/>

(na neodr. vr./na odr. vr./povr. i privr. ang.) **			
Općina (šifra / naziv)			
Mjesto			
Ulica i broj**			
Telefon i telefaks			

4. Potvrda obveznika	Podaci
Ime i prezime ovlaštene osobe/vlasnika/punomoćenika	
Potpis i pečat	M.P.
JMBG ovlašt. osobe/vlasnika/punomoćenika	

* Popunjava se samo kada se instaliranje vrši u prijevoznom sredstvu

** Ne popunjava se kada se instaliranje vrši u prijevoznom sredstvu

2. POPUNJAVA OVLAŠTENI SERVIS

1. Ovlašteni servis	Podaci
JIB	
Naziv	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail, web adresa	

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač/zastupnik (šifra / naziv)	
Tip fiskalnog uređaja (šifra / naziv)	
IBFU / IBFM	

Ispravnost servisne plombe	
----------------------------	--

3. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu	
Potpis i pečat	
	M.P.
JMBG servisera/ovlaštene osobe u servisu	

3. POPUNJAVA POREZNA UPRAVA

1. Nadležna područna jedinica	Podaci
Porezne uprave	
Područni centar	
Naziv područne jedinice	
Općina (šifra / naziv)	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. Namjena prostora u kojem se vrši instaliranje fiskalnog uređaja	Podaci
Namjena poslovnog prostora/sredstva rada	
(šifra / naziv)	

3. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Početak fiskalizacije	
Kraj fiskalizacije	
Oduzimanje fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog modula	
Oduzimanje programske memorije	

4. Parametri prije zamjene fiskalnog modula	Podaci
Verzija programa /	
Istovjetnost programa	
JIB / JIB iz fiskalne memorije	
PIB / PIB iz fiskalne memorije	
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije	

Broj posljednjeg fiskalnog računa	
Broj posljednjeg reklamiranog računa	
IOSA (ukoliko se dodjeljuje)*	
Broj posljednjeg dnevnog izvještaja	
Ukupan broj servisiranja	
Ukupan broj promjena IOSA	
Ukupan broj resetiranja	
Ukupan broj promjena poreznih stopa	
Kod fiskalne plombe	
Kod programske plombe	
Kod servisne plombe	
Uspješnost fiskalizacije	

5. Parametri poslije zamjene fiskalnog modula i fiskalizacije	Podaci	
Verzija programa /		
Istovjetnost programa		
JIB / JIB iz fiskalne memorije		
PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
IOSA (ukoliko se dodjeljuje)*		
Broj posljednjeg dnevnog izvještja		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		
Uspješnost fiskalizacije		

6. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis i pečat	M.P.
JMBG ovlaštene osobe	

SADRŽAJ ZAPISNIKA O UNIŠTAVANJU FISKALNOG MODULA

Obrazac ZUFM

1. POPUNJAVA OVLAŠTENI SERVIS

1. Obveznik	Podaci
JIB	
PIB	
Naziv	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail, web adresa	

2. Fiskalni uređaj	Podaci
Ovlašteni proizvođač/zastupnik (šifra / naziv)	
Tip fiskalnog uređaja (šifra / naziv)	
IBFU / IBFM	
Ispravnost servisne plombe	

3. Mjesto instaliranja	Podaci
JIB poslovne jedinice/izdvojene radnje	
Naziv prodajnog mjesta	
Namjena poslovnog prostora/sredstva rada (šifra / naziv)	
Općina (šifra / naziv)	
Mjesto	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	

4. Ovlašteni servis	Podaci
JIB	
Naziv	

Općina (šifra / naziv)		
Mjesto		
Ulica i broj		
Telefon i telefaks		
e-mail,		
web adresa		

5. Potvrda ovlaštenog servisa	Podaci
Ime i prezime servisera/ovlaštene osobe u servisu	
Potpis i pečat	
	M.P.
JMBG servisera/ovlaštene osobe u servisu	

2. POPUNJAVA POREZNA UPRAVA

1. Nadležna područna jedinica	Podaci
Porezne uprave	
Područni centar	
Naziv područne jedinice	
Općina (šifra / naziv)	
Ulica i broj	
Telefon i telefaks	
e-mail	

2. Redoslijed događaja	Datum i vrijeme
Početak fiskalizacije	
Kraj fiskalizacije	
Oduzimanje fiskalnog uređaja	
Oduzimanje fiskalnog modula	
Oduzimanje programske memorije	

3. Parametri prije uništavanja	Podaci
fiskalnog modula	

Verzija programa /		
Istovjetnost programa		
JIB / JIB iz fiskalne memorije		
PIB / PIB iz fiskalne memorije		
IBFM / IBFM iz fiskalne memorije		
Broj posljednjeg fiskalnog računa		
Broj posljednjeg reklamiranog računa		
IOSA (ukoliko se dodjeljuje)*		
Broj posljednjeg dnevnog izvješća		
Ukupan broj servisiranja		
Ukupan broj promjena IOSA		
Ukupan broj resetiranja		
Ukupan broj promjena poreznih stopa		
Kod fiskalne plombe		
Kod programske plombe		
Kod servisne plombe		
Uspješnost fiskalizacije		

4. Potvrda Porezne uprave	Podaci
Ime i prezime ovlaštene osobe	
Potpis i pečat	M.P.
JMBG ovlaštene osobe	

ZAHTJEV ZA DODJELU IDENTIFIKACIJSKIH BROJEVA FISKALNIH UREĐAJA

Obrazac ZIBF

Red broj	Naziv uređaja	Model / tip uređaja	Tražena količina	Predhodno dobro IBFU	
				od	do