

Pravilnik
o registriranju proizvođača/zastupnika fiskalnih sustava

siječanj, 2010.godine

Na temelju članka 51. stavak (2) toč. f), h) i i) Zakona o fiskalnim sustavima („Službene novine Federacije BiH“, broj 81/09), Federalni ministar financija
d o n o s i

P R A V I L N I K

o registriranju proizvođača/zastupnika fiskalnih sustava

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom definiraju se oblik i sadržaj formulara za evidentiranje proizvođača/zastupnika iz članka 15. Zakona o fiskalnim sustavima točka a) („Službene novine Federacije BiH“, broj: 81/09, u daljem tekstu Zakon), sadržaj knjige evidencije registriranih proizvođača/zastupnika i odobrenja za fiskalne proizvode i fiskalne sustave i uvjeti sudjelovanja na javnom pozivu za registriranje ovlaštenih proizvođača/zastupnika fiskalnih sustava.

II ODREDBE O NAČINU EVIDENTIRANJA PROIZVOĐAČA/ZASTUPNIKA

Članak 2.

Formular za evidentiranje proizvođača/zastupnika (Formular FEPZ) definiran je u privitku 1) i čini sastavni dio ovog pravilnika. Formular je dostupan na internetskoj stranici Ministarstva financija F BiH. <http://www.fmf.gov.ba/>.

Proizvođač/zastupnik je obvezan da popunjen formular dostavi u elektronskoj i printanoj formi sa memorandumom, pri čemu pravna osoba koja se prijavljuje za status proizvođača ne popunjava tabelu broj 1. sukladno formularu, a pravna osoba koja se prijavljuje za zastupnika ne popunjava tabelu br. 1.

Uz popunjen formular FEPZ, dostavljaju se sljedeći prilozi:

- 1) Licitacijska garancija sukladno sa člankom 15. točka b) Zakona;
- 2) Rješenje mjerodavnog organa o upisu proizvođača/zastupnika u registar sukladno sa člankom 15. točka c) Zakona;
- 3) Reference sukladno sa člankom 15. točka d) Zakona, ukoliko postoje dostaviti u formi pisane izjave;
- 4) Bilanca stanja i bilanca uspjeha za prethodnu godinu sukladno sa člankom 15. točka d) Zakona;
- 5) Podaci o organizaciji distributivne mreže sukladno sa člankom 15. točka e) Zakona i člankom 3. ovog pravilnika;
- 6) Podaci o organizaciji servisne mreže sukladno sa člankom 15. točka f) Zakona i člankom 4. ovog pravilnika;

- 7) Financijske ili druge pogodnosti, ukoliko postoje dostaviti u formi pisane izjave, sukladno sa člankom 15. točka g) Zakona;
- 8) Uvjerenja o izmirenim porezima i doprinosima;
- 9) Potpisan ugovor o prodaji i servisiranju fiskalnih sustava sa proizvođačem i ovlaštenjem sklapanja podugovora (važi samo za pravnu osobu koja se prijavljuje za registriranog zastupnika).

Svi dostavljeni dokumenti moraju biti ovjereni na memorandumu pravne osobe koja ih dostavlja.

III UVJETI SUDJELOVANJA NA JAVNOM POZIVU

Članak 3.

Proizvođač/zastupnik obvezan je dostaviti sljedeće podatke o distributivnoj mreži sukladno točki 5) stavka 3. članka 2. ovog pravilnika, kao pritvka formularu FEPZ:

- 1) Originale ili ovjerene kopije predugovora ili ugovora sa pravnim osobama navedenim u distributivnoj mreži proizvođača/zastupnika;
- 2) Ovjerene kopije rješenja od nadležnih organa o registriranju pravnih osoba i poduzetnika;
- 3) Proizvođač/zastupnik je dužan u roku od 15 dana prijaviti Federalnom ministarstvu financija-Federalnom ministarstvu finansija sve promjene o distributivnoj mreži.

Članak 4.

Proizvođač/zastupnik obvezan je dostaviti sljedeće podatke o servisnoj mreži sukladno točki 6) stavka 3. članka 2. ovog pravilnika, kao pritvka formularu FEPZ:

- 1) Originale ili ovjerene kopije predugovora ili ugovora sa pravnim osobama navedenim u servisnoj mreži proizvođača/zastupnika.
- 2) Ovjerene kopije rješenja od mjerodavnog organa o upisu u registar pravnih osoba sa ovlaštenjem servisiranja tehničke opreme;
- 3) Ovjerene formulare o kadrovskoj i tehničkoj opremljenosti (Formular FKTO) koje popunjavaju i ovjeravaju pravne osobe navedene u servisnoj mreži proizvođača/zastupnika.

Članak 5.

Proizvođač/zastupnik dužan je osigurati servisiranje u svakom kantonu neposrednom organizacijom servisne mreže sa najmanje jednim servisom u svakom kantonu ili garantirati izjavom servisa pod punom materijalnom

odgovornošću ovjerene od nadležnog suda, da će osigurati servisiranje u kantonima u kojima nema poslovnu jedinicu, s time što se ta izjava može odnositi najviše za tri kantona.

Proizvođač/zastupnik je dužan u roku od 15 dana prijaviti Federalnom ministarstvu financija-Federalnom ministarstvu finansija sve promjene o servisnoj mreži.

Članak 6.

Proizvođač mora raspolagati kadrovskim i tehničkim kapacitetima potrebnim za proizvodnju fiskalnih sustava i/ili dijelova fiskalnih sustava i to:

- 1) minimalno dvije osobe visoke stručne spreme iz oblasti elektrotehnike ili strojarstva;
- 2) najmanje 50 m² skladišnog, 50 m² proizvodnog i 30 m² servisnog prostora u zakupu ili vlasništvu;
- 3) certifikat ISO 9001.2000 ili noviji.

Članak 7.

Zastupnik mora raspolagati kadrovskim i tehničkim kapacitetima potrebnim za distribuciju, servisiranje i tehničku podršku fiskalnih sustava i/ili dijelova fiskalnih sustava i to:

- 1) minimalno dvije osobe visoke stručne spreme iz oblasti elektrotehnike ili strojarstva;
- 2) najmanje 50 m² skladišnog i 30m² servisnog prostora u zakupu ili vlasništvu.

Članak 8.

Komisija za izdavanje i ukidanje odobrenja proizvođačima/zastupnicima fiskalnih sustava ima pravo provjere točnosti podataka navedenih u formularu FEPZ i priložima.

Članak 9.

Komisija za izdavanje i ukidanje odobrenja proizvođačima/zastupnicima fiskalnih sustava, na temelju članka 13. Zakona, dostavlja Federalnom ministru financija prijedlog izdavanja odobrenja za registriranje proizvođača/zastupnika fiskalnih sustava koji su ispunili uvjete iz javnog poziva.

Članak 10.

Sukladno članku 13. stavak (2) Zakona, Federalni Ministar finansija/financija donosi odobrenja o registriranom proizvođaču/zastupniku, kao i brisanje iz registra registriranih proizvođača/zastupnika.

Članak 11.

Sukladno članku 13. stavak (4) i stavak (2) Zakona, Ministarstvo vodi registar registriranih proizvođača/zastupnika i izdatih odobrenja, kao i brisanje iz registra registriranih proizvođača/zastupnika.

Registar registriranih proizvođača/zastupnika iz stavka 1. ovog članka sadrži naziv proizvođača/zastupnika, mjesto/sjedište proizvođača/zastupnika, promjenu mjesta/sjedišta proizvođača/zastupnika, datum odobrenja, broj odobrenja, identifikacioni broj, PDV broj, podatke o skladišnom, proizvodnom i servisnom prostoru, podatke o zakupu ili vlasništvu prostora i dr.

IV PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu narednog dana od dana objave u „Službenim novinama Federacije BiH“.

Broj: 05-02-362/10

Sarajevo, siječanj 2010.godine

MINISTAR

Vjekoslav Bevanda

Formular za evidentiranje proizvođača/zastupnika fiskalnih sustava – FEPZ:

* Popunjava Komisija.

** Nije eliminatorno.

*** Ne popunjava pravna osoba koja se prijavljuje za status registriranog proizvođača.

1. ZASTUPNIK ***		PODACI																	
1.	Pun naziv poduzeća																		
2.	Ulica i broj sjedišta																		
3.	Poštanski broj i grad																		
3.	JIB																		
4.	PDV broj																		
5.	Matični broj																		
6.	Žiro račun																		
7.	Telefon																		
8.	Telefaks																		
9.	Internet stranica																		

2. PROIZVOĐAČ		PODACI																	
1.	Pun naziv poduzeća																		
2.	Ulica i broj sjedišta																		
3.	Poštanski broj i grad																		
3.	JIB																		
4.	PDV broj																		
5.	Matični broj																		
6.	Žiro račun																		
7.	Telefon																		
8.	Telefaks																		
9.	Internet stranica																		

3. KONTAKT OSOBA		PODACI												
1.	Ime i prezime													
2.	Pozicija u preduzeću													
3.	Ulica i broj													
4.	Poštanski broj i grad													
5.	Država													
6.	Mobilni telefon													
7.	Telefon													
8.	Telefaks													
8.	e-mail													

4. KADROVSKA I TEHNIČKA OPREMLJENOST ZASTUPNIKA ***		PODACI			Ispunjenost uvjeta* (DA/NE)
1.	Broj uposlenih				
2.	Struktura uposlenih	vss	všs	sss	
3.	Površina poslovnih objekata (m ²)	skladište:	proizvodnja:	servis:	

4.	Broj vozila		
5.	Računala		
6.	Ostala oprema (navesti)		**

5. KADROVSKA I TEHNIČKA OPREMLJENOST PROIZVOĐAČA		PODACI			Ispunjenost uvjeta* (DA/NE)
1.	Broj uposlenih				
2.	Struktura uposlenih	VSS	VŠS	SSS	
3.	Površina poslovnih objekata	skladište:	proizvodnja:	uredi:	
4.	Broj vozila				
5.	Računala				
6.	Ostala oprema (navesti)				**

6. DOSTAVLJENA DOKUMENTACIJA		PODACI			Dokumentacija dostavljena (DA/NE)
1.	Licitacijska garancija sukladno sa člankom 15. točka b) Zakona	Privitak 1)			
2.	Rješenje mjerodavnog organa o upisu proizvođača/zastupnika u registar sukladno sa člankom 15. točka c) Zakona	Privitak 2)			
3.	Reference sukladno sa člankom 15. točka d) Zakona	Privitak 3)			**
4.	Bilanca stanja i bilanca uspjeha za prethodnu godinu sukladno sa člankom 15. točka d) Zakona	Privitak 4)			
5.	Podaci o organizaciji distributivne mreže sukladno sa člankom 15 točka e) Zakona i člankom 3. ovog pravilnika	Privitak 5)			
6.	Podaci o organizaciji servisne mreže sukladno sa člankom 15. točka f) Zakona i čl. 4. i 5. ovog pravilnika	Privitak 6)			
7.	Financijske ili druge pogodnosti sukladno sa člankom 15. točka g) Zakona	Privitak 7)			**
8.	Uvjerenja o izmirenim porezima i doprinosima ili sporazum o odgođenom plaćanju, sukladno sa člankom 15. točka h) Zakona	Privitak 8)			

9.	Za zastupnika: ovjerena kopija ugovora o servisiranju sa proizvođačem sukladno sa člankom 2. ovog Pravilnika	Privitak 9)	
----	--	-------------	--

6. DISTRIBUTIVNA I SERVISNA MREŽA				
Kanton		Br. servisa	Br. distributera	Ispunjenost uvjeta* (DA/NE)
1.	Unsko-sanski kanton			
2.	Sarajevski kanton			
3.	Hercegovačko neretvanski kanton			
4.	Tuzlanski kanton			
5.	Srednjobosanski kanton			
6.	Bosansko podrinjski kanton			
7.	Posavski kanton			
8.	Zeničko-dobojski kanton			
9.	Zapadnohercegovački kanton			
10.	Kanton 10			

6a. PODACI O SERVISERIMA I/ILI DISTRIBUTERIMA (Privitak 4)				
Kanton	Naziv pravne osobe	Serviser/ distributer (DA/NE)	JIB	Točnost dokumentacije* (DA/NE)

...
 Popunjavati tabelu redom po kantonima i po potrebi proširiti

Formular o kadrovskoj i tehničkoj opremljenosti servisa - FKTO

4. KADROVSKA I TEHNIČKA OPREMLJENOST		PODACI O SERVISU		
1.	Pun naziv preduzeća			
2.	Ulica i broj sjedišta			
3.	Poštanski broj i grad			
3.	JIB			
4.	PDV broj			
5.	Matični broj			
6.	Žiro račun			
7.	Telefon			
8.	Telefaks			
9.	Internet stranica			
10.	Broj uposlenih			
11.	Struktura uposlenih	vss	všs	sss
12.	Ukupna površina poslovnih objekata			
13.	Broj vozila			
14.	Računala			
15.	Ostala oprema (navesti)			